

5S 与看板管理

课程背景：

- ◆目前全世界有 66% 的企业都在广泛地推行 5S，因为企业家们开始相信改变员工观念的最好一种理念与方法就是 5S。日本员工的素质,海尔员工的素质都是推行 5S 缔造出来的。5S 都提倡员工从小事和一点一滴做起，去激发员工的工作热情和对事业的热爱。所以，5S 的学习与推行是目前企业进行企业管理工作的首要工作。
- ◆然而，有的企业在几年前就推行过 5S，但都是收益甚微，无有成效，不了了之而收场。正是这种草草收场就判定了 5S 管理在企业不能成功的“死刑”，于是乎就排斥 5S、不相信 5S。但不知是由于我们在推行 5S 管理的时候就没有正确的执行过 5S，没有完全理解 5S 管理是一项群众性的管理工作，只有发动所有员工才能做好 5S。
- ◆所以这个课程就是针对推行过 5S 管理的企业而专门打造的，通过这个课程您会彻底地否定您推行 5S 的过去，重新点燃对 5S 管理的希望。5S 管理是企业管理的必修课迟早都要做！

课程收益

- ◆理解 5S 活动的真谛，经理人在 5S 活动中的角色定位。
- ◆成功企业 5S 活动案例剖析，掌握发现问题、分析问题和解决问题的技巧。
- ◆研讨 5S 活动常见的十五个误区以及改善对策，激活和深化企业 5S 活动。
- ◆学员和老师直接探讨 5S 活动中所遇到的棘手问题，寻求个性化解决方案。
- ◆理论讲解+案例分析+模拟练习，系统学习推行 5S 的实施流程和注意事项。

课程对象：

制造业各部门经理、车间主任、车间主管、班组长和各位员工等。

课程时间：

一至两天（6 至 12 小时）

课程大纲：

一、5S 与看板管理概述

- 1、5S 的基本概念
- 2、5S 的效用
- 3、推行 5S 活动的效用
- 4、5S 失败的原因
- 5、如何消除意识障碍
- 6、如何选举好主任委员和推行组长
- 7、如何拟定可行的目标
- 8、如何做好宣传造势

二、5S 的实施

- 1、5S 定义
- 2、5S 推行具体要求
 - (1) 5S 的步骤一：整理
 - 整理的目的
 - 要与不要的原则
 - 实施整理的关键
 - 做不好整理所导致的问题
 - 实施整理的问题与对策
 - 找出现场不需要的物品
 - 因缺乏整理会造成的各种浪费
 - 物品的分类处理

易聚集"不需要"物品的地方

如何开展红单运动

整理的实施要领

整理举例

(2) 5S 的步骤二：整顿

整顿的目的—物料寻找百态图

整顿的要求

整顿的对象

什么是"三易""三定"

实施整顿的关键

做不好整顿所导致的问题

实施整顿的十一个方法

整顿的四个原则

整顿工作的重点顺序

定置管理及定置图绘制的原则

整顿：订立保管规则

整顿举例

整顿的技巧 (1) —划定场所

整顿的技巧 (2) —放置方法

整顿的技巧 (3) --稳定性

整顿的技巧 (4) —工具等用品的整顿

整顿的技巧 (5) —刀具或模具等的整顿

整顿的技巧 (6) —材料、在制品的整顿

整顿的技巧 (7) —备品的明确标示

整顿的技巧 (8) —润滑油、动作油等油脂的管理

整顿的技巧 (9) —计测器具等管理精确度的东西

整顿的技巧 (10) —小东西、消耗品等

整顿的技巧 (11) —表示、布告、文字、条件表、图纸、粘胶带

(3) 5S 的步骤三：清扫

清扫的定义、标准

做不好清扫导致的问题

清扫的三个原则

清扫的实施要领

清扫案例

清扫制度化

(4) 5S 的步骤四：清洁

清洁的目的和要求

清洁的三不原则

推行清洁的步骤

清洁的推行要点

清洁举例

清洁的检查点 (着眼点)

(5) 5S 的步骤五：素养

如何实施素养

素养教育的开展方式

素养的难点

素养的重点

公司一天的修养要求

素养的实施要领

素养举例

素养的推行要点

素养的检查点（着眼点）

3、各现场实施 5S 要点

- (1) 员工在 5S 中的义务和权限
- (2) 管理者在 5S 中的义务和权限
- (3) 办公室 5S 检查要点
- (4) 车间现场 5S 检查要点

三、定置管理的实施

- 1、定置管理必须要做好三定
- 2、定置管理的设计原则
- 3、定置管理急速方法
- 4、定置管理图
- 5、定置管理实操

四、目视化管理

- 1、日本工业企业的五现手法
- 2、目视管理的定义和要点
- 3、目视管理的分类
 - (1) 按管理对象考虑
 - 对物品的目视管理
 - 对作业的目视管理
 - 对设备的目视管理
 - 品质管理中的目视管理
 - 安全管理中的目视管理
 - (2) 按管理方式考虑
 - 看板管理——管理看板作用
 - 颜色管理
 - 实物管理
 - 区域管理
 - 识别管理
 - (3) 目视管理的水准
- 4、浪费定义及类型
- 5、如何识别现场中的浪费
- 6、怎样让问题看的出来——目视管理的执行
- 7、现场中改善的 150 种浪费
- 8、怎样根除现场的各种浪费
- 9、目视化管理的着眼点
- 10、目视管理的评价基准
- 11、目视化颜色管理的运用
- 12、案例分析
 - (1) 丰田公司的目视化管理
 - (2) 富士康的目视化管理推行

五、看板管理

- 1、看板管理的含义与作用
- 2、看板管理的方法
- 3、看板管理的着眼点
- 4、看板管理的评价基准
- 5、颜色管理的运用

六、安全生产管理

- 1、成立安全生产管理领导小组
- 2、做好消防管理工作
- 3、建立安全管理值班制度
- 4、个案实例介绍
- 5、安全生产管理培训

七 5S 与现场管理实施的有效方法

- 1、如何让问题无所遁形、一目了然
- 2、巧用揭示看板
- 3、个案实例介绍
- 4、如何有效落实 5S 巡查
- 5、班组长对员工如何做好 5S 教育工作
- 6、实施 5S 阶段检查评比的有效办法
- 7、如何将 5S 制度化、标准化
- 8、5S 的检讨与修正
- 9、如何巧用数据统计做 5S

八、5S 与看板管理推进案例(某公司 5S 与看板管理活动案例图片分享)

- 九、企业现场参观检查，利用学到的知识学员在现场发现问题，提出改进的办法和思路
- 十、学员问题答疑与课程总结

非常感谢您关注刘小明老师的课程！