

(EHS) 环境、健康与安全管理课程

课程背景

- ◆随着中国企业快速景气的发展，同事也伴随着两大严重的事情发生：一是生命与健康的损失，二是环境的破坏。
- ◆每年在伤亡事故上的损失相当于 GDP 增幅的 1/5，有 13 万个家庭承受着由于事故而失去亲人的痛苦，中国的酸雨是世界上最严重的，中国境内的大河没有一条是干净的。是不是经济景气一定要以生命健康和环境破坏为代价？
- ◆事态的严重性让越来越多的企业开始关注到这些问题，在注重高效运作的同时更为关心工作场所的环境、健康和安 全。随着人们的环保意识和职业健康与安全要求的不断提高，相关方对企业的影响越来越大，EHS 已经成为规范企业管理的重要组成部分。一些较有影响力的企业已经建立了 EHS 体系，赢得了社会地位和尊重。
- ◆但是，有些企业却还停留在只关注控制事故，而疏忽安全预防；只重视排除客观危害，而忽视主观因素，从而导致在 EHS 方面投入多，收益少，管理十分被动。本课程旨在帮助企业从预防入手，建立高效的 EHS 管理体系。为此，企业投入了大量的人力物资在 EHS 方面的培训和管理上，制订了 各种各样的安全措施，如设立修正案主管、设立专职的安全员，各部门签订安全责任书等等，但是为什么，安全事故还是层出不穷呢？为了改善这种状况，OHSAS18001 建立了职业健康和安 全评估的国际标准，但是更重要的是将安全意识深入到企业的每一名员工的心中，并能教授员工行之有效的安全管理的方法，做到发现问题及时解决，并最终预防事故的发生。
- ◆此课程专为 想提升环境、健康和安 全运作系统的组织设计。在这个课程当中，学员将会学习到如何建立 EHS 系统，并了解系统的运作，增强 EHS 意识，增加防护，规避风险。

课程收益

- ◆环境管理方面，学习有关国家、国际的环境保护标准和法规，环境管理体系的建立以及污染源的辨识。
- ◆掌握危害与风险的辨识、评估及控制。
- ◆结合世界级工厂安全管理方法，掌握内部安全检查与安全隐患审查方法。
- ◆结合实际工厂案例，对现场及作业设计提出改善思路，从根本上预防安全。
- ◆掌握工厂的安全管理体系和自我安全的保障方法。
- ◆明确理念：一切事故都是可以预防的。
- ◆认识教训：一次事故相当于丢了一个大订单，直接损失和间接损都很严重。
- ◆法律的红线不能踩，掌握 EHS 法规应用技法。
- ◆危险是由“危险源”造成的，如何发现“危险源”，掌握评估与控制方法。
- ◆通过管理手段，健全健全安全防护制度。
- ◆在生产运作设计中提出改善思路，从根本上保障安全。
- ◆杜邦的经验能告诉我们什么。
- ◆体系的设计方法：建立高效的 EHS 保障体系。

课程对象

运营总监/经理、厂长、生产总监/经理/主管、安全主任、工程师、一线主管、专职人员以及热衷于 EHS 的人员。

课程形式

讲授法，演练法，讨论法，案例分析法，视频教学法，模拟审核法，学员分享和老师点评法等。

培训时长

一天(6 小时)

课程大纲

一、EHS 标准及法律法规介绍

1、EHS 标准

- (1) ISO 14001 : 2015/GB 环境管理体系-要求及使用指南
- (2) ISO45001 : 2018 职业健康安全管理体系-要求及使用指南

2、EHS 法律法规

- (1) 中华人民共和国宪法
- (2) 中华人民共和国环境保护法
- (3) 中华人民共和国劳动法
- (4) 中华人民共和国劳动合同法
- (5) 中华人民共和国安全生产法
- (6) 中华人民共和国消防法
- (7) 中华人民共和国突发事件应对法
- (8) 中华人民共和国职业病防治法
- (9) 危险化学品安全管理条例

二、EHS 管理要素

1、理解 EHS 管理

- (1) EHS (环境、健康和安全) 管理的内容与发展趋势
- (2) 国内外企业 EHS 现状
- (3) 解析先进企业的 EHS 管理经验

2、EHS 管理关联的理论指引

- (1) 现代安全生产系统理论
- (2) 马斯洛需求层次论
- (3) 事故致因理论和海因里希事故理论
- (4) 职业安全健康费用模型

3、企业 EHS 管理者的角色认知与定位

专职主任、经理的职责，领导、负责人与部门管理的职责

4、EHS 管理的艺术性、特点

5、EHS 法律框架及法律法规体系特点

- (1) 环境法，大气、水、固体废物、噪声、放射性污染、清洁生产
- (2) 职业安全卫生法
- (3) 灾害与紧急管理法

自然灾害 (雷、洪、震、风、旱、疫)、紧急管理机制、消防法

(4) 安全生产法

安全生产保障、权利和义务、监督管理、应急救援与调查、培训规定

(5) 地方法规、管理条例

6、管理的法律责任与风险控制

管理职责，行政责任、民事责任和刑事责任，风险控制

游戏：杰出经理人管理法则

三、如何有效推进 EHS

1、预防的意识、思想、行为、实践，EHS 体系相互作用关联图

2、EHS 管理体系

方针、宗旨，目标、计划，文件、制度、流程，体系结构、职责

EHS 体系审核、评价、改进与认证

3、管理技术与技能创新

防错管理、标准化、确认制、高效会议、报告、举一反三、预防机制

4、人员的安全生产意识

动机与意识，行为与习惯，能力 PK 信誉，帮助与合作，本能与潜意识

5、如何编制有效的可量化的安全目标责任书

6、建立安全责任考核制度

7、工作提高、改进的工具

PDCA与SDCA、系统化、过程方法、ERP、8S、8D、IE

8、国际标准与管理经验

ISO14000、OHSMS、SA8000、OHSAS18000等，人权验厂，产品安全认证

案例：杜邦的安全文化管理

四、环境 (E) 管理技法

1、环境管理要素，法规要求

内部5S管理，现场改善，EHS管理，大扫除、运动战与管理工具

2、物品与作业环境安全管理

材料、半成品、成品的物质属性，容易引发事故的物品管理，绿色产品

3、环境保护，公司的环保承诺、三废管理、排放管理、许可证管理

4、工业卫生管理，职业危害因素的识别、评估，健康危害因素控制

5、环境管理方案、指标

计划、方案、结果报告，KPI，管理的流程图、路径图与趋势图

6、环保措施与企业可持续发展，检查与审核，整改措施，支持与鼓励

五、健康 (H) 管理技法

1、健康管理要素，法规要求

2、劳动卫生知识，PPE防护、保护，产品毒害与健康要素

3、健康保障监护制度，定期健康检查（前、中、后）

体检、工种分析与营养保健，工伤保险制度

4、作业环境，温度、湿度，电、力、热、光、声、磁、辐射、腐蚀、粉尘

5、工作环境保障，药箱、休息间、卫生间

6、职业病防治管理

消除或减少职业危害因素（源头、过程、结果，防护），工会的职责

六、安全 (S) 管理技法

1、安全管理要素，工作安全分析 (JSA)，观察训练，工作外安全管理

2、现场安全检查，树立安全意识，辨识危险源

三级安全培训、教育，消防、逃生演习，安全生产竞赛、标准化管理

3、行为控制，不能容忍任何偏离安全制度和规范的行为

4、行为安全检查、监察、管理，仓储安全保障措施，安全效应

5、安全评价方法，事件树分析 (ETA)，危险与可操作性研究，FMEA

6、生产经营单位安全培训规定 (3号令)，培训内容、时间、记录，罚则

案例：三种安全事故

七、EHS 管理实务

1、人机工程管理应用

人作业特征，作业空间设计，安全人机系统及其设计，IE方法

2、机械操作安全、防护，冲、挤、压，传动、转动装置，切削作业

3、设备安全管理

特种设备、压力容器与二次容器、搬运工具、运输器具

4、危险化学品安全管理

安全生产许可证制度，物品安全管理，MSDS、屏障、隔离、锁止

5、内部交通安全管理

标记、地沟、车间通道、道口、危险地段、自用车辆

6、办公室的安全，门禁、网络、档案、机密

7、电气安全管理

电路平衡、标准化作业，电火花、静电、漏电、高空、野外作业

8、PPE，个人防护用品，头部等五官防护，手足防护、坠落防护

案例：完美工厂

八、应急、预备管理与事故处理

1、应急处理方案、计划

危害评价、预备管理、事故管理方案、应急计划

2、事故报告与救援程序，预防、调查与处理，通报、证据（两个不得）

3、安全事项、事故记录，工会的作用，如何将事故损失降低到最小

4、专项工作组、MFT与MRB

5、善后、预后和改进措施方面的管理技法

6、安全记录、备案、档案的制作方法与管理措施

案例：六个典型事故案例分析

九、EHS 提高企业的竞争地位

1、安全文化建设的四个阶段，企业人本观念管理

2、企业赢得尊重，可持续经营之本

3、KPI,全员行动、努力与成绩

十、EHS 审核技巧和方法

1、内审的目的

2、内部审核的流程和执行审核

(1) 文件收集(包括 EHS 标准、管理手册、程序文件、作业指导书、法律法规及其它要求等)

(2) 制定审核计划(由审核组长制定)

(3) 准备工作文件(包括检查表、不符合报告和会议记录等表格)

(4) 实施审核：首次会议/收集审核证据/审核发现开不符合项报告/审核组会议/末次会议

(4) 制作审核报告(由审核组长完成)

3、内部审核的方法和审核技巧

(1)内部审核的方法

提问和交谈的方法

查阅文件和记录的方法

现场观察的方法

(2)内部审核的方式

按部门进行

按要素进行

(3)内部审核的技巧

少讲、多看、多听、多问

选择正确的对象提问

正确地提出问题，注意提问的技巧

封闭式问题和开放式问题相结合

提问与索看相结合

要学会联想和追溯

创造一个良好的审核气氛

(4)内部审核时要注意的问题

内审和外审一样，不是专门找岔子，是寻找符合的证据

作审核记录时不符合的要记录下来，符合的情况也应该记录下来

审核时各抽样的方式

(5)审核中发现不符合的原因

文件不符合 EHS 标准和法规等(符合性)

没有按 EHS 文件执行(实施性)

实施过程或具体工作没有效果(有效性)

(6)不符合项的三种类型

严重不符合项

一般不符合项

观察项

(7)编写审核报告

审核的目的和范围

审核组成人员和受审部门及其负责人

审核日期

审核所依据的文件

不合格项的观察结果

体系运行有效性的结论性意见

审核报告的分发清单

4、审核员的要求和职责

- (1) 正直诚实
- (2) 客观公正
- (3) 尊重对方
- (4) 冷静坚毅(不是固执)
- (5) 反应迅速
- (6) 丰富的联想力
- (7) 准确的判断力
- (8) 灵活的把握尺度

非常感谢您关注刘小明老师的课程！