

PDCA 持续改进管理

课程背景

- ◆PDCA 循环是管理学中的一个通用模型，最早由休哈特 (Walter A. Shewhart) 于 1930 年构想，后来被美国质量管理专家戴明 (Edwards Deming) 博士在 1950 年再度挖掘出来，并加以广泛宣传和运用于持续改善产品质量的过程中。
- ◆PDCA 是企业管理所应遵循的科学程序，是能使任何一项活动有效进行的一种合乎逻辑的工作程序。也是一个改善循环，在每个循环之后把进行标准化，并启动另一个 PDCA 循环的程序作为持续不断改善的工具。
- ◆对 PDCA 的程序作全盘了解，应用它在日常的业务中，同时和其它解决问题的工具结合，可引领企业经营持续学习、改善及自我超越。

课程收益

- ◆PDCA 基本概念。
- ◆PDCA 程序化作业步骤。
- ◆PDCA 应用范例：问题管理，目标管理，日清管理，激励管理。

课程对象

企业中高层管理人员，质量总监、质量经理、质量主管、质量工程师、品质组长、品管员、生产经理、生产主管、班组长等相关人员。

课程形式

老师讲授，情景演练，小组讨论，案例分析，视频教学，角色演练，现场诊断，学员分享，老师点评等。

培训时长

一至两天 (6 至 12 小时)

课程大纲

一、哲理故事开篇——启发

- 1、思路决定出路
- 2、目标决定高度
- 3、态度决定深度
- 4、心动不如行动

二、PDCA 的基础理论

- 1、美国重量管理专家戴明博士提出 PDCA 管理循环
- 2、当时时代 PDCA 重视发展过程
- 3、为何日本二战后经济位于世界前列
- 4、PDCA 各行各业之运用

三、什么是 PDCA

1、PDCA 之涵义

- (1) P (Plan) --计划
- (2) D (Do)--执行
- (3) C (Check)--检查
- (4) A (Action)—反馈处理

2、PDCA 之适用领域

3、PDCA 简介

4、PDCA 图示 (戴明管理环)

四、运用 PDCA 解决问题

- 1、公司有哪些问题
- 2、部门有哪些问题
- 3、个人有哪些问题
- 4、改善的概念

五、PDCA 的实施步骤

- 1、P-界定问题
 - (1) 什么是问题
 - (2) 问题分类
 - (3) 问题量化
- 2、P-原因分析
- 3、P-确认要因
 - (1) 观察
 - (2) 测量
 - (3) 查记录
- 4、P-制定对策
 - (1) 5W1H
 - (2) 方案选择
- 5、D-实施计划
- 6、C-检查结果
- 7、A-总结经验
 - (1) 标准化
 - (2) 文件化
- 9、案例分析：世界 500 强运用 PDCA 法进行各工作方面的改进

六、PDCA 五大明显特点

- 1、大环带小环
- 2、PDCA 循环中的 A 是关键环节
- 3、阶梯式上升
- 4、统计的工具
- 5、持续改进永无止境

七、PDCA 在职场上的运用

- 1、员工的职业生命周期
- 2、风格——风格鉴定
- 3、员工上岗培训
- 4、行动计划
- 5、案例分析：有效管理的八个步骤
- 6、目标管理案例
- 7、写在后面的话
 - (1) 时间
 - (2) 执行力
 - (3) 专注
 - (4) 态度
 - (5) 改进

八、运用 PDCA 解决绩效问题

- 1、P-战略确定
- 2、P-营运目标设定

3、P-绩效指标确定

4、D-绩效执行

(1) 绩效合约

(2) 绩效统计

(3) 绩效监控

5、C-绩效考核

(1) 直接上司绩效指导

(2) 绩效决策

(3) 人事组织

6、A-绩效考核运用

7、案例分析：美的集团运用 PDCA 解决绩效问题

九、各部门运用 PDCA 做好日常工作改善

1、P-工作检查清单

2、P-工作日志

3、P-日事计划

4、D-日事日做

5、C-日事日清

6、A-日事日高