

## 《ATT（行动式 TTT）-培训师核心技能五项实战修炼（含课程开发与呈现技巧）》

目标学员：企业内训师、培训师和管理人员；

课程课时：2天（6.5小时/天）

培训形式：案例分析研讨、演练、视频教学

人数限制：35人/班

### 【课程收获】

- 掌握深层次成人学习原理，树立正确的学习观念；
- 掌握课程开发技术，并能开发一门1小时内的课程
- 掌握课程上常用的专业授课方法；
- 掌握常用互动与控场工具的应用；

### 【课程特色】

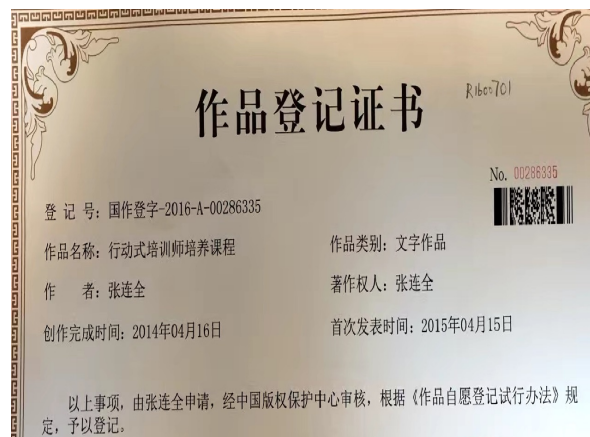
**ATT（Action-type trainer training）**为行动式培训师核心技能修炼的简称，由多位经验丰富的资深培训师共同开发而成，其核心价值体现在培训师的行动以及行为的改变。本课程重点关注培训师能力的提升和专业行为的改变，改变传统TTT课程激动而不行动的现状，真正让培训师掌握核心技能，进而为企业业务和业绩服务。

“人才”是企业组织的重要资产，近年来企业对人才养成有质量齐增的现象，一方面得助于企业经营观念的突破及育才行动的改革，一方面则基于社会环境的快速改变，企业内部员工需求多元化之促动，因此处在经营的环境改变的此刻，如何使员工随着企业的成长而提升，是每一个优良企业刻不容缓的课题。内部师资即是承担此项重大任务的精英者，他扮演着资源收集与核心技术传承的重要角色，他为企业由日常工作经验积累，经营管理技术的实务，并由外界引进专业信息，强化全员学习的效能与组织绩效。

由此可见，企业内部讲师的培养至关重要，本课程走出案例/演练/游戏的简单罗列，精心设计有针对性的学习过程，并提供各种专业工具，以满足培训师的自我提升和企业发展的需要；同时本课程引入了行动学习的相关技术，让内部讲师成为合格讲师的同时，成为一名初级内部教练；

#### 企业内部培训师经常困扰的问题：

- 结合业务方面的知识和技能如何讲授？如何根据教学内容设计教学活动？
- 案例教学法很有用，可是经常没有合适的案例，我们该如何自己编写一个真正的教学案例呢？
- 培训师与学员应建立何种关系？



时间	主题	内容
900-910	课程导入	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 课程导入：我心目中的讲师                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 讲师自画像</li> <li>✓ 讲师三驾马车</li> </ul> </li> </ul>
910-1010	修炼1：授课思维与指导公	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 思考：培训师授课情结是什么（想获得什么结果）</li> <li>■ 基于大脑刺激的授课思维</li> </ul>

	式	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 用脑学习简析</li> <li>✓ 正确刺激-引起兴趣-产生行动</li> <li>✓ 刺激手段分析</li> <li>■ 培训师课堂授课公式 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 内容</li> <li>✓ 形式</li> <li>✓ 学员</li> </ul> </li> <li>■ 基于授课公式的能力与测评 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 培训师核心能力</li> <li>✓ 培训师核心能力测评</li> </ul> </li> </ul>
<p>1030-1200 下午 1400-1500</p>	<p>修炼 2：公众表达与演绎能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1分钟 MIN 演练 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 即兴呈现</li> <li>✓ 点评反馈</li> </ul> </li> <li>学员练习：根据学员分数，每组代表练习 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 演讲和培训的区别(引出讲师意识=互动意识)</li> <li>■ 表达与演绎能力是培训师基本功 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 演绎能力：风范塑造与声音节奏；</li> <li>✓ 表达能力：公众表达工具</li> </ul> </li> <li>■ 演绎能力之：风范塑造 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 风范一：培训师的形象塑造 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 细节决定成败</li> <li>◇ 培训师形象与着装设计 <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 男性老师着装关键点</li> <li>◎ 男性老师着装案例及场景分析</li> </ul> </li> <li>◎ 女性老师着装关键点</li> <li>◎ 女性老师着装案例及场景分析</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>✓ 培训师形象自检 6 法</li> <li>✓ 风范二：培训师肢体塑造 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 眼神交流</li> <li>◇ 面部表情</li> <li>◇ 肢体手势</li> <li>◇ 站姿：培训师合理站姿与站位</li> </ul> </li> <li>◇ 走动：培训师步法</li> <li>◇ 板书 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 板书设计</li> <li>➢ 板书姿势</li> </ul> </li> <li>◇ 培训师肢体设计法则 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 法则一：课前设计</li> <li>➢ 法则二：结合课程内</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

		<p>容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 演绎能力塑造之：声音节奏 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 右脑刺激需要节奏感</li> <li>✓ 声音节奏关键与练习</li> </ul> </li> <li>■ 公众表达工具：单元构造法 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 讲述表达结构化-单元构建表达法</li> <li>✓ 单元构造应用示范</li> <li>✓ 单元构造应用练习</li> </ul> </li> </ul>
<p>1500-1710</p>	<p>修炼 3：快速课程开发能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 研讨：你心目中好的课程有哪些特点？关键要素有哪些？</li> <li>■ 内训课程快速备课 5 步曲 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>NO.1:课题选择</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 课题选择原则；</li> <li>◇ 单一对象：以学员需求为中心，为市场、为学员服务</li> <li>◇ 2、熟悉业务：找到自己熟悉的和学员匹配的内容</li> <li>◇ 聚焦一点：微型课程聚焦内容的点，不要面</li> </ul> </li> <li>✓ <b>NO.2：内容架构</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 快速构思内容框架，采取使用的模型</li> </ul> </li> <li>✓ <b>NO.3：大纲编制</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 结合内容架构快速生成简易的大纲</li> </ul> </li> <li>✓ <b>NO.4：转化 PPT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 两种方法让大纲一键生成 PPT</li> </ul> </li> <li>✓ <b>NO.5：美化 PPT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 快速美化 PPT 技巧</li> <li>◇ PPT 美化的基本要求</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>第二天 9000-1530</p>	<p>修炼 4：课程呈现与互动技巧</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 课程授课一览表</li> <li>■ 培训师所获思维分析</li> <li>■ 课程开场互动：课程导入五步成诗 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 开场问好；</li> <li>✓ 自我介绍；</li> <li>✓ 课堂约定；</li> <li>✓ 分组破冰；</li> <li>✓ 导入主题；</li> </ul> </li> </ul> <p>学员练习方式：学员在小组内部呈现，选出每组 1-2 位优秀呈现者面向班级呈现 讲师进行点评反馈</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 课程互动与呈现：不同课程内容互动形</li> </ul>

		<p>式与训练</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 知识类内容呈现与互动方法： <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 拆解法</li> <li>◇ 事例法</li> <li>◇ 道具法</li> <li>◇ 参照物法</li> <li>◇ 视频法</li> <li>◇ 测试法</li> </ul> </li> </ul> <p><b>学员练习：每种方式讲完后，小组讨论，派出代表进行呈现训练</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 技能类内容呈现与互动方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 示范</li> <li>◇ 演练</li> <li>◇ 案例</li> <li>◇ 角色扮演</li> </ul> </li> </ul> <p><b>员工练习：四种方法，分到四个小组，小组准备呈现</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 问题解决类内容呈现与互动方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 桌长讨论法</li> <li>◇ 提问法</li> <li>◇ 视频案例法</li> <li>◇ 体验教学法</li> </ul> </li> </ul> <p><b>学员练习：讲师带领学员进行桌长讨论法的模拟训练</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 课程结尾互动:结尾三步骤 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 步骤一：整体回顾；</li> <li>✓ 步骤二：表达期望；</li> <li>✓ 步骤三：表示感谢；</li> <li>◇ 课程结尾三禁忌</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>1530-1700</b></p>	<p><b>修炼 5：培训师控场与实战演练</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 课堂控场的自我管理原则 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 原则 1：鼓励为主，积极应对；</li> <li>✓ 原则 2：不讽刺，不发飙；</li> <li>✓ 原则 3：自然、平和</li> </ul> </li> <li>■ 提问处理技巧； <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 回应学员提问的技巧：答疑处理 4 步曲 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 回应学员提问的步骤</li> <li>◇ 回应学员提问的话术</li> </ul> </li> <li>✓ 提问学员的技巧</li> </ul> </li> <li>■ 点评处理技巧；</li> <li>■ 突发事件处理技巧； <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 案例：如何面对不同意见学员</li> <li>✓ 案例：员工能量低如何处理</li> <li>✓ 案例：如何处理学员不配合</li> </ul> </li> </ul>

		<p>案例：有学员挑战如何处理</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 一堂主题课实施步骤</li><li>■ 一堂主题课学员实战训练</li><li>✓ <b>学员练习：每组抽取 1-2 名讲师，讲 5-8 分钟</b></li><li>✓ 讲师反馈+学员点评</li><li>✓ 学员总结与提升</li></ul>
--	--	---