

《BEI（行为事件访谈法）实训大纲》定制课程大纲

【培训时间】：1天

【培训对象】：企业中高层管理者、人力资源管理岗

【课程收益】

- 1、正确认知 BEI 使用场景
- 2、理解 BEI 访谈原理
- 3、能够设计并撰写 BEI 访谈提纲
- 4、能够掌握 BEI 访谈的基本技巧

【课程大纲】

第一讲 行为事件访谈法概述

- 1、行为事件访谈法的产生背景
- 2、行为事件访谈法的概念
- 3、行为事件访谈法的运作模式
- 4、行为事件访谈法的应用范围

第二讲 行为事件访谈法的流程

- 1、访谈准备
 - 1) 分析岗位说明书
 - 2) 设计访谈提纲
 - 3) 其他准备
- 2、访谈内容介绍说明
 - 1) 访谈目的
 - 2) 访谈形式
 - 3) 访谈信息的用途及使用用户
 - 4) 保密承诺
- 3、梳理工作职责
 - 1) 岗位说明的职责界定
 - 2) 实际工作内容
 - 3) 参考问题梳理
- 4、进行行为事件访谈

- 1) 成功事例
- 2) 失败事例
- 3) 其他补充
- 5、提炼与描述工作所需的素质特征
- 6、访谈资料整理与分析

第三讲 行为事件访谈法技术——STAR 工具

- 1、行为事件访谈法的技术
- 2、STAR 工具简介
 - 1) S 相关提问示例
 - 2) T 相关提问示例
 - 3) A 相关提问示例
 - 4) R 相关提问示例

- 3、STAR 工具的关键点
 - 1) 正向引导
 - 2) 时间顺序
 - 3) 细节追问
 - 4) 掌控情绪
 - 5) 一事一问
 - 6) 有意引导

第四讲 行为事件访谈法的注意事项和技巧

- 1、真伪鉴别——警惕信息删减
- 2、知性并不合一——说到未必能做到
- 3、先入为主——晕轮效应

第五讲 实战演练

学员根据讲师的设计的实战场景，完成现场访谈，讲师给予针对性反馈