

《即兴表达技巧》课程大纲

【培训时间】：1天

【培训对象】：职业经理人、创业者、需要即兴演讲的人群

【课程背景】：

现代社会，越会说话就越容易获得机会。

扪心自问：在任何说话的场合，您都能够游刃有余地表达自己的想法吗？可能很多人的答案是否定的。比如，在公司年会上，需要说一段获奖感言；比如在酒桌饭局上，需要能够跟领导客户自如地沟通交流；比如，在参观访问中，突然被请来发言分享；再比如，在商务社交场合，需要跟同行大咖聊聊自己的认知与思想。这样的一些场景下，您准备怎么说，说什么呢？

您说的话，是别人记住你的最快途径。哪些即兴表达能力强的人，一开口就赢得来更多的机会。本课程正是基于这样的即兴表达需求开发而成，帮助学员能够收获即兴表达的技巧，在重要场合，抓住机遇，走向成功。

【课程收益】

- 1、塑造高度自信的魅力表达能力
- 2、构建结构化的表达逻辑
- 3、帮助学员能够在不同场景下调取适宜的表达内容
- 4、帮助学员掌握得体的表达方式

【课程大纲】

第一章：即兴表达基础篇

1.认知即兴表达的基础

- 1) 即兴表达应该秉持的心态
- 2) 即兴表达需要达成的目标

2.即兴表达面临的五大障碍

- 1) 心理心态障碍
- 2) 思路结构障碍
- 3) 表达演绎障碍
- 4) 互动控场障碍
- 5) 辅助要素障碍

第二章 即兴表达的思路内容

1.确定表达目标

- 1) 确定表达目标的三个维度
- 2) 根据目标整理表达思路

2.即兴表达的常用结构

- 1) 时间结构
- 2) 空间结构
- 3) 逻辑结构

- 4) 矛盾结构
- 3.设计演说内容
 - 1) 演讲内容设计三要素
 - 2) 点的设计——六个考虑要素
 - 3) 支撑的设计——六类强力支撑

第三章：即兴表达的魅力呈现

1. 挖掘表达的内涵
 - 1) 表达的基础是沟通
 - 2) 沟而不通的原因
 - 3) 魅力沟通的五大技巧
- 2.不同场景下的即兴表达技巧
 - 1) 会议（年会）场景
 - 2) 商务宴请场景
 - 3) 社交场景
- 3.把握表达的原则
 - 1) 理论话题，感性演绎
 - 2) 感性话题，理性升华
 - 3) 深入在己，浅出给人
 - 4) 通俗语言，确保易懂

【课堂练习】“3分钟命题演讲”

第四章 即兴表达实战演练

1. 不同场合下的自我介绍
2. 不同场合下的话题开启
3. 三句箴言让你的表达更具话题感
- 4.三个细节，帮助你的表达更加自信

【课堂演练】根据老师设定的场景，分组准备 20 分钟演讲呈现，并完成现场展示