

《荣耀时刻：公众演说能力提升》课程大纲

【培训时间】：1天

【培训对象】：企业中高层管理者、有对外宣讲交流需求的专家组

【课程背景】：

营销展示、工作汇报、部属激励、会议交流、竞标演示、商业路演……，这些职场中一对多讲话场景统称为“商务演讲”。但据统计，全球每天有 3000 万次低效甚至无效的商务演讲，因为：

- 1.心理差：不想讲、应付差事、上台紧张……
- 2.内容差：演讲无目标、没要点、没逻辑、不站在听众角度讲……
- 3.表达差：演讲无感染力、枯燥乏味、无法打动听众……
- 4.空场差：听众溜号、不会互动、现场气氛冷、问题应答差……
- 5.配合差：“读 PPT”、PPT 设计差、不懂场地和人员配合……

如何才能进行高效地商务演讲，是本课程要解决的核心问题。

本课程介绍了一种能够快速整理思路，清晰表达的有效方式，会大大提升企业层级间沟通的效率和质量，使会议顺畅，决策高效。它是每个中层和基层管理者必需的能力。

学了本课程，

您的演讲将：重点突出、层次清晰、风格正确

您可以实现：想得明白、说得流畅、写得清楚

您的受众会：听得明白，看得清楚，做得正确

【课程收益】

- 1、掌握职场演说的核心原则和基础心态
- 2、掌握职场演说的内容设计能力
- 3、具备职场演说中的登台表现能力
- 4、具备职场演说中高效互动和控场技巧

【课程大纲】

第一章：透视公众演说能力

1.公众演说的定义和标准

- 1) 演说的三代演进过程
- 2) 你为什么要进行公众演说
- 3) 公众演说的主要场景

2.公众演说者面临的五大障碍

- 1) 心理心态障碍
- 2) 思路结构障碍
- 3) 表达演绎障碍
- 4) 互动控场障碍
- 5) 辅助要素障碍

3.高能公众演说者五层能力

- 1) “心” (Psychology) ——心理心态能力
- 2) “讲” (Point) ——内容结构能力

- 3) “演” (Perform) ——表达演绎能力
- 4) “动” (Participate) ——互动控场能力
- 5) “场” (Place) ——全场配合能力

第二章 公众演说的思路内容

1.确定目标

- 1) 确定主题
- 2) 演讲目标的分类
- 3) 好目标的两个原则

2.听众画像

- 1) 典型听众假设
- 2) 听众原点分析
- 3) 听众前向分析
- 4) 听众后向分析

3.设计演说结构

- 1) 金字塔演讲结构的特点
- 2) 金字塔演讲结构的逻辑关系
- 3) 金字塔演讲结构的分类要求
- 4) 金字塔演讲结构的排序顺序

4.设计演说内容

- 1) 演讲内容设计三要素
- 2) 点的设计——六个考虑要素
- 3) 支撑的设计——六类强力支撑

第三章：即兴表达的魅力呈现

1.挖掘表达的内涵

- 1) 表达的基础是沟通
- 2) 沟而不通的原因
- 3) 魅力沟通的五大技巧

2.不同场景下的即兴表达技巧

- 1) 会议（年会）场景
- 2) 商务宴请场景
- 3) 学术会议场景
- 4) 参观访问场景
- 5) 社交场景

3.把握表达的原则

- 1) 理论话题，感性演绎
- 2) 感性话题，理性升华
- 3) 深入在己，浅出给人
- 4) 通俗语言，确保易懂

【课堂练习】“3分钟命题演讲”

第四章 即兴表达实战演练

1. 不同场合下的自我介绍
2. 不同场合下的话题开启
3. 三句箴言让你的表达更具话题感
4. 三个细节，帮助你的表达更加自信

【课堂演练】根据老师设定的场景，分组准备5分钟演讲呈现，并完成现场展示