

《新员工角色转变与技能提升》课程大纲

【培训时间】：2天

【培训对象】：适用于新员工

【课程背景】：

企业非常需要具备有效“执行能力”和良好素质的员工，不仅自身能尽职尽责，独立完成工作目标，而且有良好的的人际关系能力，能与他人合作，共同完成团队的工作目标。

而大学毕业生普遍存在企业适应不良症：心气浮躁、“恃才傲世，缺乏合作精神”、“眼高手低，实践操作水平差”、“眼光短视，过分强调薪酬”、“夸夸其谈，光说不练”等等，影响了所在部门的绩效。而由于自身的表现不被公司和同事认同，有很多毕业生难以接受理想与现状之间的巨大差距，尤其是名牌大学的毕业生，沮丧之余，不反求诸己，自我检视，却开始了频繁“跳槽”的新一轮求职旅程，使企业的管理成本大大增加，给企业造成损失。

尽管具备一定的专业知识，但是，要成为一个合格的企业员工，这些大学毕业生还必须在上岗前，从心态、技能等方面，完成从校园人到企业人的角色转换，才能踏踏实实的进入工作状态。

【课程收益】

- 1.识别团队所属的市场现状，找准团队定位
- 2.分析利益相关者需求，把握团队价值；
- 3.构建愿景画面，完成团队真目标的制定；
- 4..共识团队挑战，形成落地行动策略。

【课程大纲】

第一章：企业与个人的关系界定（0.5小时）

1. 开课导言

【图卡分析】：企业对于个人而言，意味着什么？

2. 企业与个人的关系

1) 个人对企业的价值

2) 企业对个人的支持

【收敛总结】塑造感恩心态

【章节目标】：帮助学员认知到企业对于个人发展到重要性，启发学员珍惜当下企业提供到发展平台和资源

第二章：个人目前的发展阶段分析（2小时）

1.职业成长六个阶段认知

- 1) 职业成长的波浪模型拆解
- 2) 双线静态冲浪——明晰个人职业成长所处的阶段
- 3) 身体雕塑——阐述所处阶段的代表性状态

2.完成个人良性发展的穿越

【沙盘模拟】 个人穿越六个发展阶段的现场模拟

【章节目标】帮助学员深刻认识到自己目标所处的职业发展阶段，以及该阶段的特性，启发学员树立正确的职业发展规划，以更加健康积极的心态面对当前的工作和挑战

第三章：职业成长的核心钥匙：利益相关方诉求大图分析（0.5小时）

1.共识职业成长发展的重要利益相关者

- 1) 什么是利益相关者
- 2) 识别最重要的利益相关者
- 3) 利益相关者的诉求分析

【章节目标】引导学员意识到，如果想要自己的职业生涯有更好的发展，达成自己的职业目标，就必须满足重要的利益相关方（领导、同事、客户、合作伙伴等）的诉求，从而让学员更加清晰自己的职业定位

第四章：职业成长从构建职业目标开始（2小时）

1.为什么要构建职业目标——有志者，方能事竟成

2.个人目标构建的四大维度拆解

- 1) 使命和目标共识维度
- 2) 利益相关者评价维度
- 3) 个人价值体现维度
- 4) 目标可视化呈现维度

3.目标诊断

- 1) 审视目标，真的是你想要的吗？

2) 评估目标，如果要达成这个目标，里程碑是什么？

【章节目标】 帮助学员构建合理、健康的职业目标，挖掘学员内驱力，从根本上提升学员的执行力

第五章：打造个人职业竞争力的挑战及策略（1小时）

1. 打造职业竞争力，个人最大的挑战是什么？

2. 解决策略共创

1) 策略共创

2) 完成行动计划

【课堂共创】 完成可落地执行的行动计划

【章节目标】 帮助学员梳理自己的职业竞争力打造密钥，引导学员重视职业能力的提升

第六章 高效沟通概述（0.5小时）

1、什么是高效沟通

2、沟通发生的基本原理图

3、职场沟通的典型障碍拆解

【章节目标】 帮助学员理解职场沟通的底层逻辑，掌握提高沟通效率的基本思路

第七章 高效沟通的基本技巧技巧（1.5小时）

1、表示尊重

1) 什么是尊重

2) 为什么要表示尊重

3) 如何让对方感知到尊重

2、准确表达

1) “被误解是表达者的宿命”

【小游戏】 我说你画

2) 提高表达准确率的三大核心办法

3、有效倾听

1) 倾听是沟通的起点

2) 什么是深度倾听

3) 如何做到深度倾听

4、有力提问

- 1) 封闭式提问
 - 2) 开放式提问
 - 3) 如何型提问
 - 4) 假设式提问
 - 5) 清单式提问
 - 6) 教练式提问
- 5、建设性反馈
- 1) 积极的反馈
 - 2) 消极的反馈
 - 3) 修正型反馈

【章节目标】 帮助学员掌握提高沟通效率的基本技巧

第八章 跨部门沟通的技巧（2小时）

- 1、团队协作存在的五项障碍
 - 1) 缺乏信任
 - 2) 惧怕冲突
 - 3) 缺乏承诺
 - 4) 逃避责任
 - 5) 忽视结果

【课堂诊断】 我们遇到过哪些障碍？

2、跨部门协作高效执行的五种行为（2小时）

【沙盘模拟】 危机事件处理沙盘剧剧本杀

- 1) 故事背景解读及角色分配
- 2) 沙盘社会剧剧本杀（第一轮）
- 3) 观察组反馈
- 4) 沙盘社会剧剧本杀（第二轮）
- 5) 观察组反馈
- 6) 反思部门协作与高效协作的五种行为

【章节目标】 帮助学员提升跨部门沟通的技巧

第九章 拥有积极的情绪——情绪与压力管理（2小时）

- 1、讨论：是什么让我们不快乐？写出让我们不快乐的三大原因
- 2、正确认识情绪

- 1) 认知情绪的定义；
 - 2) 了解情绪的基本种类及功能；
 - 3) 理解情绪管理的目标；
 - 4) 情绪与压力的关系
- 3、情绪与压力管理的四部曲介绍
- 4、释放负面情绪的技巧
- 1) 生理及心理放松的各种方法；
 - 2) 宣泄情绪的各种方法；
 - 3) 非暴力沟通四步法；
- 5、如何创造积极的情绪
- 1) 关注结果，同时享受过程
 - 2) 保持感恩的习惯
- 6、调节工作中的压力
- 7、四种常见的压力应对方法
- 1) 时间型压力应对技巧——计划、排序、授权
 - 2) 人际型压力应对技巧——同理心沟通
 - 3) 期望式压力应对技巧——海量成功法
 - 4) 环境型压力应对技巧——改变颜色及布局
- 8、有利于养成良好情绪与调整压力的重要习惯
- 1) 有规律的生活
 - 2) 多使用右脑
 - 3) 建立社会支持型网络