



《公文与新闻稿写作》

讲师：滕佳

公文与新闻稿写作

解决职场写作 5 问题

1. 文章内容成片，毫无逻辑。
2. 公文文体分不清，动笔无思路。
3. 提升书面沟通效率，为企业形象赢得高分。
4. 掌握新闻稿写作的基本要领。
5. 学员可以完成新闻稿初级写作

课程收获 6 方面

1. 手脑并用，迅速用思维导图整理写作逻辑。
2. 掌握公文基本写作格式与方法、结构
3. 学会分析文件及领导要求，写出相应文章
4. 用写作六要素拆解新闻稿结构
5. 用内容辨别写作文体
6. 用方法组合稿件内容

授课对象：公司各级员工

授课课时：一天

授课方式：线下

授课方法：讲授法；讨论法；分享法；问答法；演练法；案例分析法

学习工具：思维导图手绘

授课工具：投影精拍仪：可以把学员现场写的内容，投放到投影仪上，老师现场点评、修改学生文章，让学习效果现场得到反馈，记忆深刻，学习效果更佳。

课程大纲：

公文写作（3 小时）

课程总体结构：



一、 课前思考：

1. 日常工作中你会用到哪些公文呢？
2. 写作过程中，你会遇到哪些问题呢？

针对上述问题，总结出几个要点，上课重点讲授和练习

案例分析：《十四五规划》里面的文章与公文相比较有哪些不同之处

二、 学会写作，逻辑先行

1. 什么是逻辑

- a) 为什么要有逻辑
- b) 逻辑思维的作用

c) 逻辑思维的规律

案例分析：为什么有些人说话我们不喜欢听？

有些人说话我们听不懂？

有些人讲话内容我们抓不住重点记不住？

《工作总结》文章为例，看这篇文章的逻辑性能总结处几个

2. 逻辑讲解

输入角度：

a) 淘金式逻辑

b) 海绵式逻辑

案例思考：在看一篇材料的时候，你的阅读习惯是什么呢？

根据给定材料摘录出你看到的内容

输出角度

a) 水平思考逻辑

b) 垂直思考逻辑

c) 分类思考 (MECE) 逻辑

案例练习：水平思考：以部门团建为主给领导提交方案

垂直思考：按照上面的方案选择一份可行性方案做细化

分类思考：以《工作总结》为例，将文章中内容进行合并整理

三、 工具使用

思维导图手绘

学会：用思维导图练习发散思维

用思维导图整理文章大纲

用思维导图提高写作效率，不跑题

案例练习：重新将上述工作汇报整理出来，注意发散思维与思维导图应用

四、 政务公文写作

1. 公文分类

函、请示、报告、计划、请示等

2. 公文逻辑梳理（分类梳理）

a) 总分结构

b) 特殊要求

c) 上行文问题分析写作

3. 公文写作格式

a) 收发人

b) 标题

c) 结尾

d) 特殊格式

e) 容易错误格式

五、 事务公文写作

1. 分类

a) 日常事文书务

总结、述职报告

2. 公文逻辑梳理（分类梳理）

d) 总分结构

e) 特殊要求

f) 上行文问题分析写作

3. 公文写作格式

f) 收发人

g) 标题

h) 结尾

i) 特殊格式

j) 容易错误格式

4. 应用场景

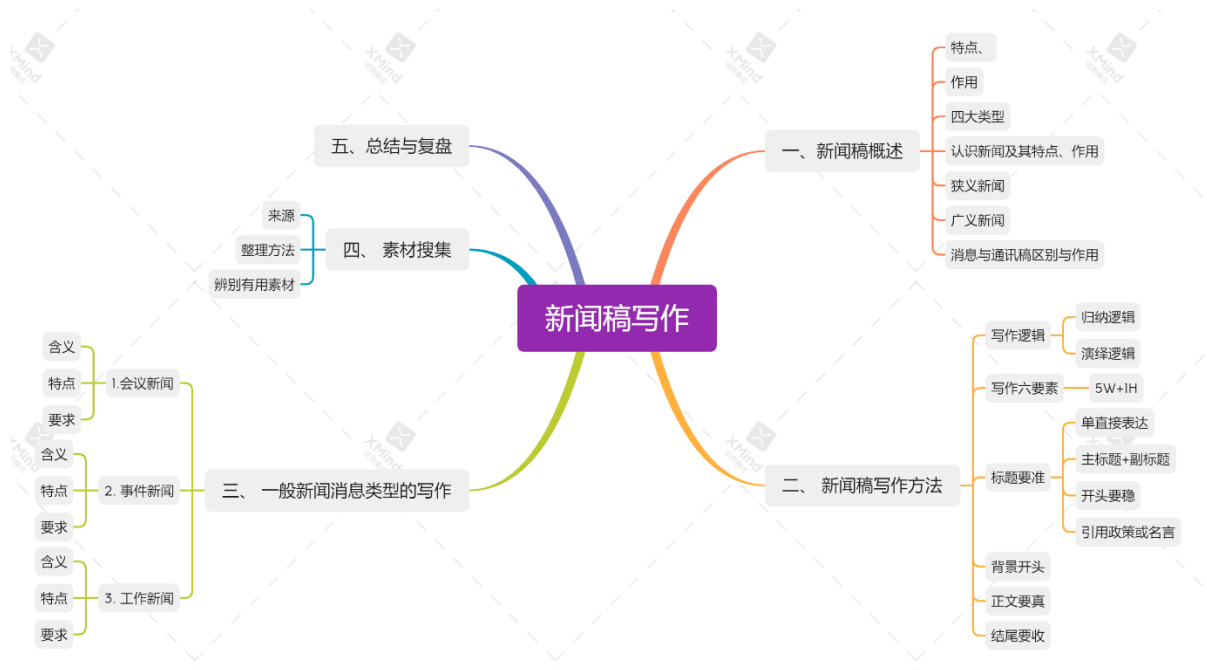
课上练习写作流程：

1. 手绘思维导图，列出文章大纲
2. 在空白纸上写出文章格式
3. 把手绘大纲整理成文字写在纸上
4. 精拍仪投影，讲师点评修改

六、 总结与复盘

新闻稿写作 (3 小时)

课程结构图：



课纲：

一、 新闻稿写作概述

- 1. 认识新闻及其特点、作用
- 2. 狭义新闻
- 3. 广义新闻
- 4. 消息与通讯稿区别与作用

案例练习：1) 10 大典型新闻稿案例分享

2) 四大通讯稿的典型案例分析与现场写作练习

二、 新闻稿写作方法

1. 写作逻辑

归纳逻辑

演绎逻辑

案例练习：以新华网《人物》新闻特写文章为例，分析归纳逻辑与演绎逻辑的应用。

2. 写作六要素

5W+1H

1) 谁 (Who)、何时 (When)、何地 (Where)、何事 (What)、为何 (Why)、过程如何 (How)

2) 六要素排列要点

案例练习：以《纪念 911》分析新闻稿 5W1H。

以培训课堂的内容为背景，列出六要素。

3. 标题要准

1) 单直接表达

2) 主标题+副标题

案例练习：打开新华网，在新闻稿栏目中分析 10 个标题用法及特点。

将上面培训课堂内容为背景，列出一个新闻稿标题。

4. 开头要稳

1) 引用政策或名言

2) 背景开头

5. 正文要真

结论阐述 1、2、3.....

6. 结尾要收

案例解析：4 篇新闻稿，逐步拆解开头、正文、结尾写作方法
完成培训内容的新闻稿写作

三、 一般新闻消息类型的写作

1. 会议新闻写作

1) 会议新闻写作含义

2) 会议新闻写作特点

3) 会议新闻写作要求

2. 事件新闻写作

1) 事件新闻写作含义

2) 事件新闻写作特点

3) 事件新闻写作要求

3. 工作新闻写作

1) 工作新闻写作含义

2) 工作新闻写作特点

3) 工作新闻写作要求

案例解析：以 3 篇会议新闻稿为例，剖析会议新闻稿

以 3 篇事件新闻稿为例，剖析会议新闻稿

以 3 篇工作新闻稿为例，剖析会议新闻稿

案例练习：以本公司新产品发布会为背景，写一篇新闻稿

四、 素材搜集

1. 新闻素材的来源

2. 新闻素材资料整理方法

3. 如何辨别有用素材

五、 总结与复盘