

## 课程名称：

### 精益现场 5S 管理

讲师：李见明

学时：1 天

#### 【课程描述】：

精益 5S 现场管理可以提质增效，优秀的企业都喜欢导入了 5S 管理，那么，什么是 5S 呢？5S 是整理(Seiri)、整顿(Seiton)、清扫(Seiso)、清洁(Seikeetsu)、素养(Shitsuke) 等单词的首个字母缩写，5S 提倡员工从小事和一点一滴做起，去激发员工的工作热情和对事业的热爱。通过 5S 的持续改进，不只是改善工厂和办公环境，还可以提升品质、交期、产量、安全、员工士气，降低成本，实现工厂与员工共赢，为员工谋福利。本课程旨在通过 5S 现场持续改进的培训，使学员熟悉 5S 基本原理，掌握“整理”、“整顿”、“清洁”、“清扫”、“素养”推进重点与步骤，掌握定置管理的实施方法，为实现企业持续盈利能力奠定基础。

#### 【培训对象】：

本课程适合企业各职能部门中基层管理人员、技术主管、工程师、生产领班、品管、仓管、一线员工及相关部门人员。

#### 【培训效果】：

- (1) 明确 5S 对现场管理的重要意义；
- (2) 了解 5S 管理的内涵、意义及实施要领和步骤；
- (3) 学会寻找和防范现场的浪费，创造整洁的工作环境；
- (4) 塑造规范、高效的企业形象，提升企业的盈利能力。

【教学方式】：讲授式、引导式、互动式、案例探讨、学员演练、观看视频

#### 【课程大纲】：

##### 第一单元 什么是 5S

###### 1.1 5S 内涵

###### 1.2 5S 起源

##### 第二单元 为什么需要推行 5S

###### 2.1 5S 与精益生产模型

###### 2.2 推行 5S 对企业对个人的好处

###### 2.3 5S 活动是其它管理改善提升的基础

##### 第三单元 如何推行 5S

###### 3.1 先从文化谈起

###### 3.2 再谈“人性”

###### 3.3 观念转变

###### 3.4 5S 实施的要点

###### 3.5 如何进行“1”S？

- 1S 整理目的
- 1S 整理的基准
- 1S (整理) -可以避免的问题
- 1S 整理的实战方法
- “寻宝”活动
- 3.6 如何进行“2”S ?
- 2S 整顿的目的
- 整顿的“3 定原则”
- 通过整顿可以消除物品寻找时间
- 整顿案例
- 整顿的目视化级别
- 布局调整
- 现场及物品的整顿改善
- 现场进行规划划线
- 颜色及线条标准
- 现场规划划线案例
- 现场及物品的标识
- 库房管理
- 目视化管理
- 目视化管理的分类
- 3.7 如何进行“3”S ?
- 3S 清扫目的
- 清扫----点检
- 清扫前的准备
- 清扫方法与行动
- 发生源及困难源对策
- 3.8 如何进行“4”S ?
- 4S 清洁的内涵及目的
- 将现场所有区域责任到人
- 5S 责任表的制订
- 红牌作战
- 5S 的考核评价
- 3.9 如何进行“5”S ?
- 5S 素养的内涵及目的
- 班前会制度的推进
- 5S 征文活动的推进
- 改善示范点制度的推进
- 改善提案 (发表) 制度的推进
- 现场诊断制度的推进
- 精益管理推进看板动态管理
- 改善提案活动的推进
- 实施 5S 可以期待的效果
- 课程内容小结

- 第四单元 5S 案例视频