

《高效会议管理》行动学习工作坊

课程背景：

一夫当关的英雄时代早已经过去，我们必须与他人愉快合作方能顺利成事，会议是团队合作最常用的沟通协调方式，几乎 90% 以上的重大决策都是通过会议决定的。

所有对管理者的研究都表明，哪怕是级别比较低的管理者，每天都有一半以上的时间是和其他人在一起的，也就是说在参加某种形式的“会议”。即使谈话对象只有一个人，也算是开会。高效管理者都知道，任何会议都是要么富有成效，要么浪费时间，二者必居其一。

调查显示：在浪费时间的事情列表上，会议总居于首位。要么是我们在浪费别人的时间，组织了很多无效的会议；要么就是别人在浪费我们的时间，参加了很多无聊的会议。

“高效会议管理”行动学习工作坊通过管理者促动技术的学习和掌握，可以有效促进与会者聚焦真实问题，展开有步骤、有架构的讨论，促进人们共享信息、达成共识，并能现场形成决议和承诺，且在会后自发执行。有效破解会而不议，议而不决，决而不行，行而不果的现象。

课程收益：

- 运用“ORID 聚焦式会话法”对组织当前的会议现状梳理，聚焦亟需改善的点；
- 运用“团队共创法”共识出低效会议的核心原因；
- 运用“世界咖啡法”针对低效会议的核心原因进行研讨，形成解决的策略；
- 运用“ORID 聚焦式会话法”设计并输出不同场景的会议设计流程方案；
- 学习并掌握 3 种促动技术应用于高效会议及问题解决；
- 促进参与者之间的情感连接、智慧碰撞，提升团队协作力。

培训对象：管理层、培训师、HR、会议主持人

培训时间：2 天

培训方式：行动学习、促动技术、小组研讨

培训人数：20-40 人

场地要求：空间足够大、桌椅可以移动、可供张贴海报的墙面

《高效会议管理》行动学习工作坊

时间	单元	主要内容/流程	应用方法/工具	目的/成果
第一天	一、当前组织会议现状交流	<p style="color: red;">当前组织会议现状的交流：</p> <p>1、会议的现实状况是怎样的？</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 你经常参加的会议有哪些？通常作为什么身份参加？ ✓ 哪些是必须参加的？哪些是可以不用参加的？ ✓ 分享一个近期参与过的令你印象深刻的会议？ ✓ 你经常组织的会议有哪些？ ✓ 哪些会议是必须召开的？有哪些会议是可以不必召开的？ <p>2、参加/组织会议的心情及经历？</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 以往在参加会议时的心情是怎样的？为什么？ ✓ 你认为在参加会议中应让与会者体验什么样的心情？ ✓ 在你组织的会议中你的心情是怎样的？与会者呢？你认为他们应该经历怎样的情绪体验呢？ ✓ 分享一个你参与过或组织过令你感觉良好并且很成功的会议经历？再分享一个感觉糟糕并且很失败的会议经历？ <p>3、关于会议的思考及启发？</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 一次成功的会议对个人、团队、组织的意义和价值是什么？ 	ORID 聚焦式会话法	通过信息共享、情绪共享、思维共享到决定共享层层聚焦，最大限度地搜集与会者关注的信息、心情、挖掘深层意义及愿意共同去实施的行动。

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 一次失败的会议对个人、团队、组织的损失和伤害是什么？ ✓ 当前在我们的组织中你所参与/组织的会议中值得肯定的地方是什么？做的还不够尽如人意的地方是什么？ <p>4、会议改善的决定是什么？</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 经过以上信息的共享和交流，当前的会议亟需改善的是什么？ 		
	二、共识低效会议的原因	<p>共创、共识“低效会议的原因”</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 聚焦问题：低效会议的原因是什么？ ✓ 头脑风暴：导致低效会议的可能原因 ✓ 分类排列：将头脑风暴获得的想法进行分类整理 ✓ 提取中心词：将每列整理后的想法提取中心词 ✓ 图示化赋予意义：用靶心图呈现各中心词之间的关系 	团队共创法	团队共识出低效会议的核心原因
第二天	三、低效会议原因解决研讨	<p>针对团队共识出的低效会议的核心原因进行解决研讨</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 原因分析：分析导致问题产生背后的原因 ✓ 建议应对：运用头脑风暴法激发创意 ✓ 智慧连接：小蜜蜂异花授粉、旅行采蜜 ✓ 成果共创：筛选问题解决的金点子 	世界咖啡法	链接多元观点，激荡群体智慧，产出问题解决的金点子
	四、高效会议设计	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ORID 聚焦式会话法介绍 ✓ ORID 聚焦式会话法如何应用于会议设计 ✓ 运用 ORID 设计一个××会议流程 ✓ 小组成果展示及反馈 	ORID 聚焦式会话法	各小组输出不同的应用场景的会议流程

	五、回顾总结	O 数据层面：两天的学习哪些地方令你印象深刻？ R 体验层面：经历了怎样的情绪体验？ I 理解层面：最大的启发和感悟是什么？ D 决定层面：培训结束后可以立刻应用到工作中的是什么？	ORID 聚焦式会语法	通过集体复盘对学习成果进行强化，最终形成落地行动计划
--	--------	---	-------------	----------------------------