

《话语魅力：精进你的演讲与沟通技巧》

主讲：金天野老师

【课程背景】

简要介绍演讲与沟通技巧在商业环境中的重要性。

【课程收益】

- 掌握核心演讲结构：STAR 原则和 PREP 结构。
- 学习基本的演讲语言和非语言沟通技巧。
- 增强即兴演讲的能力。

【课程特色】

精选案例教学，快速理解并应用。

团队互动和讨论，促进知识内化。

个性化反馈，针对每位学员的演讲风格。

【课程对象】

企业中高层管理者。

需要提升公众演讲能力的专业人士。

【课程时长】

0.5 天 (6 小时/天)

【课程大纲】

第一部分：演讲基础与核心结构

演讲的重要性

- 商业角色与个人发展

核心演讲结构

- STAR 原则：情境、任务、行动、结果。
- PREP 结构：观点、理由、例子、观点。

第二部分：演讲技巧与实战演练

演讲技巧工作坊

- 语音、语调、肢体语言。
- 互动技巧与问答环节处理。

实战演练

- 学员上台进行简短演讲。
- 讲师提供即时反馈与建议。

第三部分：即兴演讲与课程总结

即兴演讲训练

- 快速思维与反应训练。
- 小组竞赛：即兴演讲挑战。

课程总结

- 重点回顾。
- 问答环节。