

《金字塔原理与有效表达》

主讲：金天野老师

【课程背景】

作为职场精英，您是否想过这些问题：如何在沟通表达时做到逻辑清晰、重点突出？如何在纷杂的事务和数据中抓住重点？如何将看似复杂无序的信息梳理清晰的脉络？如何方案汇报时征服您的听众赢得支持？如何能有条不紊的推行您的工作计划？

想得清楚，讲得明白。这是每个公司管理者都希望达到的境界。但为什么有人口若悬河，倒挂长江，而始终说不明白，而别人则三言两语就直中要害。这其中一定蕴含着某种玄机。“金字塔原理”是一种重点突出、逻辑清晰、主次分明的逻辑思路、表达方式和规范动作，它能快速帮助学员在工作汇报，公文写作时厘清逻辑思路，简洁清晰地表达演示。

本课程的教学极度注重和学员之间的互动，理论知识学习和实践练习相结合，充分运用多种有效且广受成年人欢迎的教学方式，例如：示范演练，小组讨论，成果分享，视频教学，头脑风暴等，让所有学员积极参与到课程的学习和实践应用中。在课间反复练习，引导学员正确使用金字塔原理这一有效的思维工具。

【课程收益】

说话罗嗦了半天也不知道他想说什么，没有重点，思路混乱！写的文案，客户说看不懂，不愿意看！你在写公文、汇报、方案、讲话、演讲、培训时，如何重点突出，逻辑思路清晰？怎样搭建框架结构、组织语言顺序？如何逻辑清晰地思考，提高逻辑思维能力？金字塔原理广泛应用于思考、沟通表达、解决问题和开发培训课程：

1. 能逻辑清晰、重点突出地进行沟通表达；
2. 能快速搭建思维框架，快速组织语句顺序；
3. 能逻辑清晰地思考，用最短的时间、最简洁的语言讲清观点；
4. 通过训练让学员掌握用金字塔原理进行逻辑思考、表达，训练逻辑思维能力，掌握心理的控制与训练，从而帮助学员提高逻辑思维能力和沟通表达能力。

【课程时间】

1天（6小时/天）

【课程对象】

企业全体员工

【课程方式】

课堂讲解、案例分析、实际演练、互动活动、小组讨论。

【课程大纲】

一、什么是金字塔原理

1. 金字塔原理与影响力
2. 金字塔原理的作用
3. 金字塔原理的结构特点
4. 金字塔原理的效果

二、认知沟通表达

1. 为什么要学习表达
2. 互动：一分钟演讲（拍摄）：介绍你的公司/自我介绍
3. 沟通表达要素与障碍
4. 表达表达五大要素

三、基于金字塔原理的有效表达

1. 职场表达常见问题

试一试:你如何汇报一次会议安排

2. 有效表达:先搭后说

搭建:两种方向

1) 自下而上思考,总结概况

理清思路

三个原则

课堂演练:搭建一个课程的金字塔框架

2) 自上而下表达,结论先行

延展思路

三个需要

课堂演练:搭建一个下半年工作规划/年终总结的表达框架

表达:一种方向

1) 6先6后

2) 案例对比:谁的表达好?

3) 布置工作需要自上而下表达

4) 课堂演练:怎样才能更好地向客户介绍一款新产品

用金字塔做汇报

1) 结论式汇报

2) 过程式汇报

3) 选择式汇报

4) 开放式汇报