

# 《智绘未来：AI 赋能的 PPT 汇报革新》

主讲：金天野老师

## 【课程背景】

在当今快节奏的商业环境中，有效的沟通和汇报能力对于专业人士来说至关重要。PPT（PowerPoint 演示文稿）作为最常用的汇报工具之一，其设计和制作的质量直接影响汇报的效果和信息的传达效率。随着人工智能（AI）技术的飞速发展，AI 辅助的 PPT 设计和制作工具正在改变传统的汇报方式，使得汇报更加高效、精准和吸引人。

本课程将深入探讨 AI 在 PPT 制作中的应用，教授学员如何利用 AI 工具提高设计效率，优化汇报内容，以及如何结合 AI 技术创造引人注目的演示效果。通过本课程的学习，学员将能够掌握前沿的 PPT 制作技巧，无论是在企业内部汇报还是对外商务演示中，都能够更加自信和专业。

## 【课程收益】

### 1、理解汇报 PPT 的核心原则

- 明确目的，了解受众
- 信息的清晰传达
- 视觉与内容的协调

### 2、掌握高效的 PPT 设计技巧

- 快速布局与设计
- 使用 AI 工具提升效率

### 3、提升汇报的互动性和说服力

- 故事叙述与情感连接
- 互动环节的设计

## 【课程特色】

实操与理论相结合：通过案例分析和现场实操加深理解。

AI 技术应用：利用 AI 辅助设计，提升制作效率。

互动学习环境：鼓励学员提问，进行小组讨论，增强参与感。

## 【课程对象】

需要提升 PPT 制作技能的职场人士

对汇报演示有需求的专业人士

对设计和演示技巧感兴趣的学习者

## 【课程时长】

0.5-1 天（6 小时/天）

## 【课程大纲】

### 1. 汇报 PPT 设计基础

#### 1.1 汇报目的与受众分析

- 确定汇报目标
- 了解受众需求

#### 1.2 结构化内容布局

- 构建清晰的信息框架
- 逻辑性与条理性的重要性

#### 1.3 关键信息的提炼

- 如何从大量数据中提取关键点

- 使用图表和列表展示数据

## **2. 视觉设计与内容协调**

### 2.1 色彩与字体的运用

- 色彩心理学在 PPT 中的应用
- 字体选择与可读性

### 2.2 图表与图像的运用

- 选择合适的图表类型
- 图片与视觉元素的选择标准

### 2.3 布局与设计原则

- 对齐、对比与重复
- 白空间的有效利用

## **3. AI 辅助下的高效 PPT 制作**

### 3.1 AI 工具介绍与选择

- 市场上的 AI PPT 工具概览
- 工具选择的考量因素

### 3.2 AI 工具实操演示

- 使用 AI 工具快速生成 PPT 草稿
- 个性化调整与优化

### 3.3 AI 在设计创新中的应用

- AI 辅助的创意设计思路
- 保持设计的人性化

## **4. 案例分析与学习**

### 4.1 成功汇报 PPT 案例展示

- 分析案例的成功要素
- 讨论其设计和内容的亮点

### 4.2 从案例中学到的技巧

- 如何将案例应用到自己的 PPT 中
- 避免常见错误

### 4.4 互动讨论：案例与实践的结合

- 小组讨论如何改进自己的 PPT
- 分享讨论结果

## **5. 实操环节：汇报 PPT 制作**

### 5.1 工具与材料准备

- 介绍所需软件与资源
- 分发实操指南

### 5.2 分组实操练习

- 制作一个汇报 PPT
- 应用所学的设计原则

### 5.3 实操反馈与建议

- 现场点评与建议
- 学员间的互评

## **6. 课程总结与反馈**

### 6.1 课程重点回顾

- 总结关键知识点

- 强调实操的重要性

## 6.2 学员提问与答疑

- 解决学员在实操中遇到的问题

- 讨论课程中的疑惑点

## 6.3 课程反馈收集

- 收集学员对课程的反馈

- 用于未来课程的改进