

高效问题解决与分析沙盘模拟课程

课程背景：

培养经理人、企业干部、主管人员、骨干员工及中高层管理干部，在面对企业内各种类型的棘手问题时，能够以有效的理性思考程序迅速找出问题产生的根本原因，做出相对最优决策，提升个人及团队问题分析与决策的质量，以强化企业的竞争力。本课程起源于全球顶级智库兰德公司，几十年来在世界范围内被众多企业指定为提升员工理性思考能力的基础训练课程。本课程提供实务案例及各种类型的实用表单，让问题分析，创新思考、决策评估与执行计划一目了然。

课程收益：

- ✓ 提高管理技能高绩效决策
- ✓ 改进问题与决策分析能力
- ✓ 组织更高效率且充满活力
- ✓ 让员工有共同的方法及语言处理解决各类问题
- ✓ 快速找出原因并做出决策
- ✓ 结构化方法易懂易学易执行

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：中层管理人员，技术骨干，管理人才梯队成员，新晋管理者等等

课程特色：

- 实务案例及表单运用教学
- 结构化的系统思考程序图
- 表单即是结构化执行步骤

- 系统逻辑化→程序步骤化→步骤易行化→表格化及卡片化
- 以实务案例研讨为主、运用卡片化思考及表格化分析、制定、及落实全方位解决问题之最佳对策

课程大纲

第一讲 创新能力的核心—思维驱动

1. 思维的本质

- a) 大脑机制
- b) 大脑发展的三个阶段

2. 破除创新思维障碍

- a) 思维定势，思维惯性，思维封闭
- b) 转化思考方式，打破思维枷锁

3. 创新思维公式

- a) 创新=思维+流程+工具

第二讲 状况评估 (Situation Analysis)

1. 指认有关事项

- 1) 分离事实与观点
- 2) 把握关键与次要

2. 设定优先次序

- 1) 重要性和紧急性

3. 计划下一步骤

- 1) 原因不明 → 问题分析
- 2) 做出选择 → 决策分析

3) 落实方案 → 计划分析

4) 状况不明 → 状况评估

4. 计划指派执行

1) 责任人

2) 起止时间

5. 状况评估使用的两大误区

状况评估案例研讨及工作表使用讲解

第三讲 问题分析 (Problem Analysis)

1. 明确陈述问题

1) 全方位的陈述问题

2) 以事实为依据

2. 指认可能原因

因果分析的四种科学归纳法

1) 求同法

2) 求异法

3) 求同求异并用法

4) 剩余法

5) 共变法

3. 评估可能原因

1) 运用原因检查工作表

4. 确认真正原因

1) 演绎法

2) 实验法

决策分析案例研讨及工作表使用讲解

第四讲 决策分析 (Decision Analysis)

1. 澄清目的条件

- 1) 提升概率
- 2) 提升效率

2. 决策分析的系统流程

- 1) 描述决策目标：选择和定义焦点
 - a) 焦点的不同类型
 - b) 创造性思考焦点列表
 - c) 重新定义焦点
- 2) 明确决策标准并划分标准
 - a) 必要标准
 - b) 期望标准

3. 寻找可选方案

- a) 选择已有方案
- b) 创造性思考新的方案
 - b1. 替换方案/概念提取——增加想法数量
 - b2. 挑战——改变现状，激发创新
 - b3. 随机输入——刺激物更广，想法更大胆
 - b4. 激发与运动——跳出困境，寻找不稳定，易于变化的想法

4. 评估选择方案

5. 评估可能风险

- 1) 发生风险的可能性
- 2) 风险的严重性

6. 做出最佳选择

决策分析案例研讨及工作表使用讲解

第五讲 计划分析(Potential Problem/Opportunity Analysis)

1. 指认潜在问题与机会
2. 推断发生问题的原因
3. 采取预防问题措施及促进机会措施
4. 制定紧急应变措施

计划分析案例研讨及工作表使用讲解

课程回顾和总结