

项目管理 & 打造团队

讲师：陈刚

1、综述

[课程受众] 各级管理人员、项目管理人员及专业技术人才

[授课方式] 理论讲解 + 案例分析 + 现场练习 + 讨论分享 + 现场问答 + 个性指导

[课程背景] 重点为两个方面：项目管理的原理及框架流程、项目团队的组织和管理

2、课程时间安排：

2天,每天6小时

3. 课程大纲

| 章节号 | 章节名称 | 内容 |
|--|----------|--|
| 第一天 | | |
| 第一章 项目管理框架与环境 <ul style="list-style-type: none">- 管理与业务工作的关系与分工- 项目经理的职能和责任是什么呢？- 在不同的组织中如何运用项目管理方法 | | |
| 1.1 | 概念 | <ul style="list-style-type: none">- 管理的框架与层次：高层、中层、基层- 项目管理的原理- 项目管理的哲学、策略- 项目经理的定位与价值- 项目管理应用的环境条件- 项目管理的学习线索 |
| 1.2 | 项目的管理环境 | <ul style="list-style-type: none">- 项目生命期：以成果为中心的全过程管理- 组织结构对项目的影响- 对比传统与敏捷 |
| 第二章 项目管理的流程 <ul style="list-style-type: none">- 要管理一个项目，管理工作的总体框架是什么？ | | |
| 2.1 | 项目管理总体框架 | 以项目例子引出需要管理的方面及要点 <ul style="list-style-type: none">- 管理流程：定义、计划、执行、监控、收尾- 管理层与执行层构成与分工- 案例：项目管理的总体架构- 探讨计划：思路、顺序、流程- 执行的工作简释- 监控的原理、对象、侧重点- 简述收尾- 选择性讨论题：管理活动排序 |
| 2.2 | 明确项目范围 | 如何保证团队努力与项目目标一致？ <ul style="list-style-type: none">- 客户满意与项目交付的差距- 理解：需求-产品-方案-工作的管理思路 |

| 章节号 | 章节名称 | 内容 |
|-------------------------|-----------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 区分产品范围 PBS 和项目范围 - 工作分解结构 WBS 的概念、原则、方法 - 练习与点评：PBS、WBS |
| 2.3 | 进度管理（略讲） | 用进度管理强化项目的过程管理 <ul style="list-style-type: none"> - 项目时间管理的常见问题 - 什么是进度，什么是进度管理 - 关键路径法 - 关键链法 - 分层级的进度管理 - 操作示范：MS Project 工具编制进度计划 |
| 第三章 项目团队的组织与管理 | | |
| - 打造项目团队与部门团队管理的区分与管理方法 | | |
| 3.1 | 项目的人员组织理念 | <ul style="list-style-type: none"> - 项目团队与部门团队的异同 - 借人做事的原则 - 跨部门的人员组织三类方法 - 企业组织结构对项目的影响 - 讨论：如何协调跨部门项目中的冲突 - 问事还是问责 |
| 3.2 | 项目人力资源配置 | <ul style="list-style-type: none"> - 项目人力资源管理的思路 - 计划、分配、锁定、释放 - 人员配置的工具：结构图、职责矩阵、责任文档 - 团队的组建：从下单到队伍到位 |
| 3.3 | 团队绩效管理 | <ul style="list-style-type: none"> - 区分绩效、考核、奖惩 - 项目绩效管理的思路 - 冲突管理 - 项目团队规章 |
| 3.4 | 项目的团队建设 | <ul style="list-style-type: none"> - 讨论：拯救项目团队 - 团队建设的目的 - 识人工具 - 用对人、做对事、说清楚 - 问题探讨 |
| 3.5 | 领导与激励 | <ul style="list-style-type: none"> - 区分领导与管理 - 提高影响力 - 分派工作的方法和步骤 - 授权的概念与层次 - 激励的概念 - 常用方法 - 问题探讨 |