

项目管理培训 -2d

讲师：陈刚

1、综述

[课程受众] 各级管理人员、项目管理人员及专业技术人才[课

程时间] 2天

[授课方式] 理论讲解 + 案例分析 + 现场练习 + 讨论分享 + 现场问答 + 个性指导

[课程背景]

项目管理方法，对企业而言，是一种准确投放资源的工具，适用于一次性的独特工作，如产品开发、工程实施、客户特定需求场合，在突击、突发、个性化事件的处理上能增强战术问题的解决能力

对项目经理而言，是一种以需求/目标驱动，通过计划分解过程，将个性化事件基化管理的系统方法。提升项目成果的质量，提升过程的可视与可控，本课程力求实用。

重点为三个方面：项目的知识、管理流程、关键工具

课程形式以讲解和讨论并重，主要内容组织按启动、计划、实施、监控到收尾的流程方式进行，旨在使学员理论联系项目管理的实际，把知识转化为自己管理项目的能

2、课程时间安排：

2天，每天6小时

3、课程大纲

章节号	章节名称	内容
第一天		
第一章 项目管理框架与环境 <ul style="list-style-type: none">- 什么工作可以应用项目管理的方法？- 项目经理的职能和责任是什么呢？- 管理与业务工作的关系与分工- 在不同的组织中如何运用项目管理方法		
1.1	项目管理的理念 (重点)	<ul style="list-style-type: none">- 知识地图- 项目中不同行政层次的管理分工- 项目经理的定位与职责- 项目管理的原理

章节号	章节名称	内容
		<ul style="list-style-type: none"> - 项目管理的整体框架 - 项目的学习线索
1.2	项目的管理环境	<ul style="list-style-type: none"> - 项目生命期：以成果为中心的全过程管理； - 怎么抓住项目的关键节点？ - 跨部门沟通和团队组织的三种主要方法 - 讨论：如何协调跨部门项目中的冲突 – 选择性讨论
第二章 项目管理的流程		
2.1	项目管理总体框架	<p>以例子引出对于一个项目需要管理的各方面及方法的要点</p> <ul style="list-style-type: none"> - 各组选取工作中的项目 - 练习：项目的任务书 – 写作、讲解、点评 - 项目管理的形态 - 项目管理的管理层与执行层构成与分工 - 探讨计划：思路、顺序、流程 - 执行的工作简释 - 监控的原理、对象、侧重点 - 简述收尾 - 选择性讨论题：管理活动排序
第三章 项目计划		
3.1	项目计划概述	<ul style="list-style-type: none"> - 项目计划的构成 - 项目计划应按什么顺序进行分析和编制 - 计划过程工作顺序
3.2	项目范围计划-范围的术语与流程	<ul style="list-style-type: none"> - 客户满意与项目交付的差距 - 从客户需求到项目工作 - 区分需求、产品范围、项目范围
第二天		
3.3	项目范围计划之成果分解&工作分解	<ul style="list-style-type: none"> - 项目的交付物：产品、工作 - 搜集需求、PBS、方案转化 - WBS 的知识和方法
3.4	练习：项目范围分解编制	<ul style="list-style-type: none"> - 分解：工作/身边的项目 - 讲师点评，经验分享
3.5	项目进度计划	<ul style="list-style-type: none"> - 项目时间计划相关的常见问题和错误 - 项目各任务间关系的分析及任务排序及排序方法 - 项目任务工期估算方法 - 项目进度表编制及其重要方法 <ul style="list-style-type: none"> ■ 关键路径分析 案例：如何通过关键路径进行计划优化 ■ 工期压缩方法 ■ 资源平衡方法及其意义
3.5	项目人力资源配置	<ul style="list-style-type: none"> - 基本的项目人力资源管理思路 - 计划、分配、锁定、释放 - 如何协调多部门合作的项目？如何推动外部门成员的工作？
3.6	项目沟通管理	<ul style="list-style-type: none"> - 计划、组织、沟通 - 沟通和沟通管理

章节号	章节名称	内容
		<ul style="list-style-type: none"> - 沟通的策划与组织 - 信息发布与绩效报告 - 管理干系人的期望
第四章 项目执行&控制		
4.1	项目控制模式	<ul style="list-style-type: none"> - 正确的项目控制观 - 案例：在多变、困难的环境中如何才能守住项目的成功，要依靠什么？ - 控制的方法 - 进度控制分析：影响进度的因素，进度控制 - 案例：常用进度控制的措施和经验的分享与讨论
第五章 项目收尾		
	项目收尾	<ul style="list-style-type: none"> - 交付成果、清算退出 - 知识管理 - 绩效与反馈 - 项目的成功与管理的成功