

中层领导的职业化素养

中国管理科学研究院教授讲师：高思禄

课程背景：

中层领导职业化素养对企业员工的培训是现代企业发展的趋势，提升企业员工职业道德素养与职业化培训的重要性，是具有前瞻性的企业应有的明智之举。

通过培训使员工从思想观念发生质的转变，认识到中层领导职业化素养不仅是对公司有利，对自身的更为重要，从而发自内心的去改变自己，自觉地提高中层领导职业化素养水准。

做好中层的职业定位，体现专业、职业的管理能力，提升中层的服从意识、纪律意识、集体意识，正确处理与上级、下级的关系，提升工作的效率。

课程收益：

通过对中层领导职业化素养的认知、认同，激发职业人从个人职业生涯和企业忠诚度方面提升自我职业热忱，重新审视、评估自我职业核心竞争力，增强企业向心力和凝聚力。

快速提升员工的忠诚、敬业、奉献、团结。明确职业操守的特质，提高员工对职业理想、中层领导职业化素养、职业责任的认识。

培训时间：1天（6小时/天）

培训受众：企业中层及以上

课程大纲：

第一部分：中层职务化素养的现状与——转变

一、课程引入

- 1、剖析中层管理者现状
- 2、中层管理者要找准定位
- 3、企业需要什么样的中层管理？

二、中层转型四步走

第一步：认知转型

第二步：心态转变

第三步：习惯转变

第四步：人际转型

三、中层经理五大致命伤

- 1、拒绝承担责任
- 2、不能真正了解老总
- 3、不会调动下属的积极性
- 4、不能深入了解公司的文化
- 5、没在核心业务上开展工作

四、忠诚的魅力

- 1、忠诚是竞争力
- 2、忠诚是考察中层领导的首要条件

五、忠诚于公司

- 1、维护公司利益
- 2、维护集体荣誉

3、危难是检验忠诚的最佳工具

六、忠诚于领导者

- 1、别让上司靠边站
- 2、不要掩了领导的风采
- 3、把委屈咽下去
- 4、千万别得罪你的上司
- 5、如何做到忠诚

七、感恩

- 1、感恩是可以培育的
- 2、感恩于自己的组织
- 3、维护公司利益
- 4、集体荣誉至高无上
- 5、危难是检验感恩的最佳工具
- 6、努力使自己感恩；
- 7、敬业爱岗；
- 8、优秀的人格和报恩思想；
- 9、建立良好的人际关系。

八、爱岗

- 1、谁说下一份工作会更好
- 2、跳槽于事无补

第二部分：中层领导职业化素养提升——敬业

一、敬业的概念

- 1、敬业为谁
- 2、敬业必备五个 C
- 3、不敬业的四种典型表现
- 4、敬业的四大特质

二、三大纪律

- 1、工作的纪律
- 2、组织的纪律
- 3、服从的纪律

三、八大意识

- 1、工作意识
- 2、组织意识
- 3、服从意识
- 4、个人意识
- 5、集体意识
- 6、级别意识
- 7、尊重意识
- 8、目标意识

四、服从第一

- 1、服从是领导之母
- 2、服从，100% 的接受
- 3、没有任何借口
- 4、遵行组织命令

5、尊重、理解和宽容

五、正确看待薪水

1、比薪水更可贵的东西

2、超越领导对你的期望

3、不计报酬而报酬更多

4、要做得多过报酬

5、吃亏是福的真谛

6、精神富裕

第三部分：中层领导职业化素养素质提升——责任

一、责任感

1、工作就意味着责任

2、在其位，谋其事

3、从自身找原因

二、做好本职工作

1、重视自己的工作

2、干大事从干小事开始

三、责任不容推卸

1、最根本的人生义务

2、主动承担责任

第四部分：中层领导职业化素质提升——协作

一、团队精神

1、什么是团队精神？

2、团队精神的魅力

二、如何做到团队合作

1、具备强烈的归属感

2、参与和分享

3、尊重

4、信任

5、协同合作

6、发挥团体的力量

三、有效沟通概述——上下级关系

1、有效沟通的定义

2、有效沟通的分类

四、沟通六要素：微笑、姿态、身体前倾、音调、目光交流、点头

1、沟通的开始——问候寒暄

2、沟通的语言：文明、礼貌、准确。

3、沟通的主题：既定的话题、高雅的话题、轻松的话题、擅长的话题。

五、与上司沟通的技巧——上级关系

1、与上司沟通的四大障碍

2、与上司请示汇报的三大要点

3、与上司请示汇报的三个基本态度

4、与三种不同性格领导沟通的技巧

5、与领导沟通的最高境界。

六、与部下沟通的技巧——下级关系

- 1、缓和对部下矛盾的三种方法
- 2、下达命令的技巧
- 3、赞扬部下的技巧
- 4、批评部下的方法

经典案例分析：小马有什么问题

七、如何与不同类型的人士相处与沟通——DISC 应用

- A、老虎型的特征和与其沟通技巧
- B、孔雀型人的特征和与其沟通技巧
- C、猫头鹰型人的特征和与其沟通技巧
- D、考拉型的特征和与其沟通技巧
- E、变色龙型的特征和与其沟通技巧

第五部分：中层领导职业化素养提升——执行

一、执行畅通无阻

- 1、执行力是一种企业信仰
- 2、没有执行力就没有竞争力
- 3、执行力即是决胜力
- 4、没有服从就没有执行
- 5、立刻行动

二、系统思考能力---帮你学会对部门工作做系统铺排，有序开展，步步为营

1. 作为管理者应具备的全面系统的思维结构

2. 系统思考的三个方面

3. 系统思考的结构化分解思路

4. 案例讨论：面对部门工作目标，或一项重要任务，如何通过系统思考做整体铺排

三、目标计划时间管理能力---帮你学会设定目标，铺排计划，合理利用时间的方法

1. 计划管理的 PDCA 管理循环

2. 目标管理 SMART 原则

3. 计划分解的 5W2H 方法

4. 管理工具--甘特图的应用

5. 高效时间管理的 20 个方法

案例分析：一个计划实施无效的问题根源在哪里

四、有效激励员工—让员工从“要我干”到“我要干”，打造自动自发的高意愿团队

1. 激励理论：XY 理论、公平理论、双因素理论、成就理论、期望理论、需求理论

2. 不同层次员工的不同需求

3. 工作中激励的六种方式

4. 案例讨论：如何让员工积极、高意愿地接受公司的挑战性任务

五、执行与控制---帮你加强过程控制，提高执行力，确保目标的实现

1. 如何从心态上提高执行力

2. 如何从行为习惯上提高执行力

3 如何从制度的制定与执行上提高执行力

4. 控制三环节：事前（预测问题）、事中（解决问题）、事后（例外事件例行化）

5. 案例分析：从“质量事故”和“计划拖延”看，如何进行过程控制，以避免死后验尸

课程总结与现场交流