

高效辅导之路

——管理者的天职

讲师：邹莫

导言：在当今人力资源日益紧缺的商业环境中，员工的辅导和培养已纳入管理人员的工作职责中，而辅导能力也已成为现代职业化经理人不可或缺的一项基本功。如何锻造这项技能，实现辅导式管理，是本课程着力解决的核心问题。

【培训对象】企业中层管理人员

【培训时间】2天

【培训目标】

- 能充分了解辅导的涵义和价值，并建立辅导信念和信心；
- 能掌握辅导的技巧，独立完成一个完整有价值的辅导流程；
- 能利用所学技能，顺利应对辅导过程中的挑战，达成辅导目标。

【培训方式】小组活动、寓言、案例、游戏、视频等手段，互动练习，结合讲授和点评。

【培训提纲】

课程模块	培训主题	学员受益点
辅导定义与价值	辅导的定义	<ul style="list-style-type: none">➢ 辅导是一个帮助他人实现目标的互动过程➢ 辅导是将重要的人从此岸载往彼岸➢ 对辅导的正确认知和认识误区
	辅导的价值	<ul style="list-style-type: none">➢ 有效的辅导能帮助激发对方的潜能➢ 这是相互学习的过程
	教练的核心信念	<ul style="list-style-type: none">➢ 关注工作表现➢ 对人员的尊重和关怀➢ 对辅导过程价值的信念
	玩即是学	<ul style="list-style-type: none">➢ 从游戏中体验工作效能➢ 工作表现管理➢ 岗位管理的基本步骤➢ 从游戏感悟中体验辅导的价值和魅力➢ 最佳教练的辅导原则

辅导的基本流程	工作问题分析	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握员工工作现况 ➤ 判断是否能够通过辅导解决 ➤ 确定辅导时机 ➤ 辅导全过程 ➤ 分析 ➤ 准备 ➤ 面谈 ➤ 跟踪
	辅导面谈的准备	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 准备的意义 ➤ 准备的要项 ➤ 目标 ➤ 利害 ➤ 方式和方法 ➤ 困难和支持 ➤ 验收 ➤ 练习案例
	辅导面谈的步骤和方法	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 确认目的 ➤ 明确辅导的目的及期望 ➤ 厘清现状 ➤ 询问员工的看法 ➤ 描述您所观察到的事实及造成的影响 ➤ 找到双方同意的根本原因 ➤ 探讨方案 ➤ 选择行动方案 ➤ 激发意愿 ➤ 要求员工对这次讨论的内容做出总结，并愿意建立具体的计划以达成目标赢得承诺

	辅导后跟踪	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 持续监督与反馈 ➤ 时时关注下属的表现和结果 ➤ 对下属行为上的任何改善及进步要给予肯定、鼓励或奖励，尤其是在初期，直到习惯养成 ➤ 定期追踪及检讨目标和计划的达成 ➤ 认可成就，庆贺成功
辅导策略与技巧	辅导的关键沟通技巧	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 聆听 ➤ 提问 ➤ 反馈 ➤ 处理棘手问题/冲突意见
实战应用	岗位辅导对话	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A\B\C角色扮演 ➤ 使用高效辅导工具表反馈

结语：通过辅导流程，学员能快速领悟及复制教练技术，将对员工的管理水平提升到一个新的台阶，并对管理实效产生深远的影响和良好效果。

