

如何开展一场培训**盛宴**之旅

——企业培训项目的策划与实施

讲师：邹莫

导言：在各产业竞争日益激烈的现今，为企业培养配套人才成为每个企业人力资源或业务发展工作中越来越重要的内容。本课程从企业人才发展工作中最常见的典型情境为入手，以最开放的方式、围绕从业人员最关心最棘手的问题展开最有效的讲解，深入浅出，协助参与培训管理和组织工作的相关人员以最高效的方式掌握培训项目的核心问题，提升全面思考及运作的能力，进而有效提升企业培训规划水准。

【培训对象】 中层管理人员、HR 培训经理及培训业务负责人员

【培训时间】 2 天

【培训目标】

通过对培训规划的典型情境问题的深入研讨和学习，学员可以掌握以下要点的相关知识和技能：

- 懂得培训项目设计的前提和原则；
- 理解并掌握培训项目执行过程控制的标准流程和核心方法；
- 学会培训项目管理的问题与难点：包括培训项目流程、步骤、运作要点等；
- 学会企业培训工作进行项目化运作，解决工作中遇到的实际问题；
- 能独立策划一份高质量且可执行的项目方案。

【培训方式】 通过小组研讨、案例分析、头脑风暴等多种手段，深化对培训常见场景及其中关键问题的思考和练习，结合深度点评及知识要点的讲授。

【课程特色】 1、通过情景案例入手，让学员立体呈现操作画面，增加**趣味和可操作性**；

2、课程**架构完整**，让学员能全面掌握培训项目策划和实施的必要知识；

3、**实战性强**，手把手教会方案策划和项目管理的每个环节；

4、教学效果明显，能根据具体需求呈现一份完整可执行的**业务规划方案**。

【培训提纲】

游戏导入：士兵过河

一、情境案例模拟操作：业务训练营项目

1、情境介绍

2、任务启动

- 制定工作目标及工作流程
- 罗列工作任务、方法和资源

3、讨论：项目执行中的问题点

- 策划不周全？
- 执行有偏差？
- 效果不理想？
- ...

二、培训项目管理的定位

- 1、培训项目与培训体系
- 2、培训项目与培训规划
- 3、培训项目管理与培训管理

三、培训项目流程和导入步骤

- 1、培训项目管理基本流程
 - 项目分析与定位
 - 项目设计
 - 项目准备
 - 项目实施
 - 项目评估与转化
- 2、培训项目管理导入步骤
 - 如何把握培训需求分析原则？
 - 如何听取需求、理解需求、确定能力差距？

四、培训项目工具和管理方法

- 1、如何应用甘特图？
- 2、如何将培训转化为商业结果的六个准则？
- 3、如何进行工作学习化，学习工作化——行动学习法？
- 4、关于 KM 企业知识管理？

五、项目设计阶段的实操和方法

- 1、这一阶段需要做什么——内容清单
- 2、关键点控制 1：建立项目小组
- 3、关键点控制 2：培训目标的制定
- 4、关键点控制 3：培训形式的选择
- 5、关键点控制 4：供应商的选择
- 6、关键控制点 5：效果测评

六、项目准备阶段的实操和方法

- 1、这一阶段需要做什么——内容清单
- 2、关键点控制 1：项目启动会

- 3、关键点控制 2：师资的选择与评估
- 4、关键点控制 3：课程的设计与课件开发
- 5、关键点控制 4：项目手册的策划与制作

七、现场执行阶段的实操和方法

- 1、这一阶段需要做什么——内容清单
- 2、关键点控制 1：培训形式
- 3、关键点控制 2：关照意见领袖
- 4、关键点控制 3：关怀问题学员
- 5、关键点控制 4：如何管理好出勤
- 6、关键点控制 5：处理突发事件

八、培训项目的量化管理及转化

- 1、如何结合企业年度运营战略与培训项目化的关系
- 2、如何进行培训项目化的财务预算化管控
- 3、如何对年度培训计划的日常培训工作有计划、绩效考核量化管理
- 4、培训项目化如何是为业务目标达成提供有效服务？
- 5、项目结束后的转化事宜
 - 项目通告
 - 课堂延伸
 - 感情保温

九、案例学习

十、学员课后任务

- 1、项目选题
- 2、项目评估
- 3、项目策划书