

# 如何使用 DeepSeek 等 AI 工具书写企业公文

杨辉 (2 天)

## 课程背景

如何应用 DeepSeek 等 AI 工具写作在企业公文写作中？

本次课程将通过朴实的材料、真实的案例、生动的语言、现场的互动让学员全面掌握 AI 公文写作的知识与技巧，深度融合企业公文规范与 DeepSeek 等智能化功能，运用后将让人对您刮目相看。

本课纲可根据企业需求进一步定制，

## 课程收益

- 帮助学员掌握 AI 公文写作的基础知识，树立正确的 AI 写作思路
- 帮助学员掌握各种常见 AI 公文写作的一般方法与技巧
- 结合企业公文规范与 DeepSeek 工具应用，旨在提升学员的智能化写作能力与效率

课程对象：相关人员

课程特色：课堂讲授+案例分析+互动提问+小组讨论+情景演练，突出实战性与实用性

课程时间：2 天 (12H)

## 课程大纲

### 第一章 企业公文写作规范与挑战

#### 1. 公文写作核心要求

企业公文特点：政策导向性、格式规范性、语言严谨性。

常见问题解析：格式错误、逻辑不清、政策引用不当（案例：请示与报告混淆）。

#### 2. 公文类型与场景

重点文种：通知、请示、报告、会议纪要、领导讲话稿。

政策文件解读：文件框架与公文适配性分析。

### 第二章 DeepSeek 工具核心功能入门

#### 1. DeepSeek 工具简介

AI 模型原理与优势：自然语言处理、政策语义匹配、格式自检能力。

工具安装与界面操作：账号注册、文档模板库调用、权限设置。

#### 2. 基础功能实操

快速生成公文框架：输入关键词自动生成标题、正文结构。

政策语言适配：通过 DeepSeek 检索中央文件表述，确保用词合规。

### 第三章 DeepSeek 辅助公文撰写实战

#### 1. 通知类公文自动化生成

案例：会议通知撰写（自动填充时间、地点、议程模板）。

实操：利用 DeepSeek 优化语言逻辑与格式排版。

#### 2. 请示与报告的高效写作

数据整合：导入 Excel 数据生成分析报告（DeepSeek 图表生成功能）。

政策引用：通过 DeepSeek 检索最新政策条款，嵌入文档。

### 第四章 复杂公文与政策文件撰写

#### 1. 领导讲话稿与工作总结

风格适配：设置 DeepSeek“领导风格库”（如正式/简练/务实）。

案例：结合年度经济数据生成工作总结框架。

#### 2. 党建与政策分析报告

深度分析：利用 DeepSeek 抓取党建关键词，生成结构化内容。

合规检查：自动标红敏感词与格式错误（如“两个维护”表述规范性）。

### 第六章 审核优化与协作流程

#### 1. AI 辅助审核与修订

多版本对比：DeepSeek 自动标注修改建议（逻辑、语法、政策合规性）。

协同编辑：多人线上批注与版本管理（结合 OA 系统）。

#### 2. 模板库建设与知识沉淀

定制企业专属模板：将高频公文类型（如项目请示）存入 DeepSeek 模板库。

### 第七章 综合考核与成果展示

#### 1. 实战演练

命题写作：模拟“数字化转型方案请示”场景，限时完成并提交

#### 2. 成果点评与优化建议

教师与 AI 双评价：DeepSeek 生成评分报告，教师针对性指导