

《HI，AI 生产力：AI 智能办公应用培训》

主讲老师-金天野老师

课程背景：

在当今快速发展的技术时代，人工智能（AI）已成为推动各行各业创新的关键力量。随着 AI 技术的不断进步，职场对于具备 AI 知识和技能的人才需求日益增长。本课程旨在为学员提供一个深入了解和掌握 AI 技术的平台，帮助他们在职场中保持竞争力并抓住新兴机遇。

课程特色：

实践导向：结合真实案例分析和项目实践，确保学员能够将理论知识应用于实际工作中。

专家授课：由业界资深专家和学者亲自授课，分享最前沿的 AI 技术和行业见解。

互动学习：采用小组讨论、角色扮演等互动式学习方法，提高学习的积极性和参与度。

个性化指导：根据学员的个人背景和职业目标，提供定制化的学习建议和发展路径。

课程目标：

掌握 AI 的基本概念、原理和关键技术。

学习如何将 AI 技术应用于解决职场中的实际问题。

培养数据分析和机器学习的基本能力。

提高批判性思维和创新解决问题的能力。

课程收益：

技能提升：学员将获得最新的 AI 技能，提高在技术驱动的工作环境中的竞争力。

职业发展：通过学习 AI 技术，学员能够开拓新的职业道路或在现有职位上获得晋升。

思维拓展：培养学员的创新思维和战略思考能力，为解决复杂问题提供新的视角。

网络构建：通过与同行和专家的互动，建立宝贵的职业网络和合作机会。

学员对象：

公司办公人员

授课时间：

1 天（6 小时）

课程大纲：

第一部分：AI 技术概览

- 重塑创作：AI 在内容生成中的革命性作用
- 深入浅出：快速掌握生成式 AI 的精髓
- 职场转型：AI 时代下的职业新生态
- 超越代码：在 AI 时代中保持职业竞争力
- 智能科技的钥匙：精通 AI 的五大关键技能

第二部分：AI 大模型工具

- 大模型：Deepseek、百度文心一言、科大讯飞星火、智谱清言、月之暗面

kimi、字节豆包等

- 办公软件：微软办公和WPS、百度文库、aippt、秒出ppt等
- **AI 绘画**：midjourney、stable diffusion、可灵、即梦、通义万相等
- **AI 数字人**：heygen、did、剪映、蝉镜等
- **Xmind AI**：AI 思维导图
- 字语智能：办公写作场景全覆盖
- 搭话快写：企业级营销文案生成
- 据意查句：让文笔升华
- 爱改写：科研工作场景
- 万能AI助手：超级图片生成

第三部分：使用 AI 提问提示词：让你的提问回答更有效

- 什么是提示词
- 高质量编写提示词五大重点
- 1 明确具体 2 给出背景信息 3 设定格式要求 4 提供例子 5 使用问题导向
- 万能AI提示词公式.
- 角色、背景、任务、要求四要素解析
- 提示词提问方式
- 指令式提问:确保得到更精准的答案
- 角色扮演式提问:秒变专家的AI更睿智
- 关键词提问:让回答更具针对性
- 示例式提问:让AI快速理解你的需求
- 引导提问:让AI生成更多创意
- 发散提问:让AI提供多种创意思路
- 常见AI提示词使用场景
- 1 信息获取 2 创意写作 3 总结与提炼 4 专业建议 5 学习辅助
- 避免常见误区
- 1 过于简短或者模糊 2 输入过多信息 3 缺少上下文
- 优秀提示词参考与实操AI工具

第四部分：AI 高效办公

- 1. 人才招聘——科学高效选人
- 2. PPT 制作——高效制作演示文档
- 3. 工作汇报——各项汇报有亮点
- 4. 年度述职——升职加薪有办法
- 5. 会议纪要——详细高效会议记录
- 6. 调研报告——深入浅出凸显价值
- 7. 创意策划——让你不断拥有金点子
- 实操演练：AI 工具实操

第五部分：品味之雅-生活与艺术

- 1. 问答百科——你也可以什么都懂
- 2. 旅游攻略——轻松规划游遍天下

- 3. 语言翻译——让 AI 成为高效翻译助手
- 4. 孩子辅导——再也不用鸡飞狗跳
- 5. 诗与远方——释放你的想象力
- **实操演练：AI 工具实操**

第六部分：《AI+企业智能应用》圆桌会

- 1.企业 AI 运用普及度
- 2.头脑风暴、AI 畅聊、答疑解惑