

AI+office 搭建智能协作流水线 (3H 版)

适用对象

本课程适用对象：拥抱 AI 时代的各类职场人士。

课程收益：

- 1、认识 AI 工具并熟悉当前常用的 AI 工具的优势和互动技巧；
- 2、掌握 AI 工作原理和实战应用技巧，更好的驾驭 AI 工具；
- 3、提高 office 三剑客专业水平和与 AI 互动结合的实战应用能力。

课程说明：

- 1、本课程适用于 WPS 和 Microsoft Office 各个版本的操作应用（建议使用新版办公工具，效果最佳）。
- 2、本课程采取理念讲授、案例剖析、操作演示及学员练习相结合的授课方法，为确保培训效果，学员最好带电脑随堂操作体验学习。
- 3、本课程需要在联网状态下交付，请确保培训场地和学员电脑网络畅通。

课程大纲：

一、为何 AI 能火爆出圈

- ※人工智能究竟是什么？
- ※AI 时代还需要专业知识吗？
- ※国内外 AI 大模型的不同及 AIGC 发展现状
- ※AI 大模型应用的三个段位

※当前火爆的 AI 工具有哪些？

※AI 工具的局限性及规避玩法

二、如何与 AI 互动更有效

1、指令型大模型互动技巧

※ABCD 万能互动公式应用

2、推理性大模型互动技巧

※ROGIC 模型公式应用解析

三、AI+office 高效办公实战

1、AI 助力公文自动写作

※熟悉公文种类和结构

※AI 助力公文写作案例实战

2、AI 助力会议纪要自动撰写

-利用 AI 高效辅助会议音视频资料整理

3、AI 助力 PPT 制演实战

※职场 PPT 定位解析

※AI 高效制作 PPT 的原理解析

※PPT 版式美化六大原则解析

※WPS AI 秒转 PPT

※deepseek、Kimi、讯飞等一键生成 PPT

※AI 辅助 PPT 风格定位

综合案例：文档整理+PPT制作+生成思维导图

4、AI助力数据分析应用

※数据分析思维解析

※借助AI轻松获取外部数据

※借助AI分析文本并提取数据

※借助AI实现数据规范清洗

※AI助力各类函数实战应用解析

※deepseek生成VBA代码实现Excel多文件合并

※deepseek生成VBA代码实现文案资料信息提取