

《AI 赋能数字信息化工具应用实战》 (0.5 天版)

课程说明：

- 1、本课程适用于 WPS 和 Microsoft Office 各个版本的操作应用（建议使用新版办公工具，效果最佳）。
- 2、本课程结合当前较成熟的大模型情况，优选可免费用的最佳 AI 工具解析。
- 3、本课程采取理念讲授、案例剖析、操作演示及学员练习相结合的授课方法，为确保培训效果，学员最好带电脑随堂操作体验学习。

课程大纲：

一、数字化工具应用逻辑

- ※目前比较流行的数字化工具有哪些
- ※AI 时代如何定位专业知识和工具
- ※职场常见错误案例分析解读
- ※清楚领导需求才能有效发挥数据的价值
- ※清晰数据分析思路逻辑才能精准分析
- ※分清多种数据类型从源头规避分析风险

二、数据高效管理技巧

（一）让数据收集更轻松

- ※OCR 小工具轻松搞定数据获取难题
- ※个人输入的数据，如何确保精准高效
- ※别人发来的数据，出现格式混乱如何快速处理

- ※系统导出的数据，如何规范处理方便统计分析
- ※分发收集的数据，如何从源头规范数据精准格式
- ※数据格式快速识别技巧及快速规范处理思维扩展
- ※让录入的数据带单位还能参与运算
- ※有效性设置让数据收集“只有规定动作”

(二) 快速规范数据格式

- ※文本型数据的快速判断及整理方法
- ※日期型数据的快速判断及整理方法
- ※数值型数据的快速判断及整理方法
- ※分列工具应用之固定列宽快速分列
- ※分列工具应用之分隔符号快速分列
- ※定位条件实现非连续区域批量快速填充
- ※查找替换高级应用实例揭秘

(三) 对海量数据进行跟踪分析

- ※数据分析处理必备快捷键实战应用
- ※如何从海量数据中抽取符合条件的数据
- ※如何快速标识出高于/低于某值的数据
- ※如何快速在海量数据中标识出最值数据
- ※如何快速在海量数据中标识出重复的数据
- ※高级筛选一键搞定多种需求的数据报表
- ※条件格式高级应用玩转数据动态涂色标注
- ※分类汇总轻松实现数据多维度统计分析
- ※合并计算让你轻松完成多表数据汇总

※快速比对两个工作表数据的差异

※快速汇总多个工作表的数据信息

三、AI 辅助数据管理实战

※动态可视化看板制作

※AI 可以做哪些工作

※AI 辅助全流程数据管理实战

※AI+Excel 综合应用实战解析