

## 《AI 高效智能办公及实操应用》 (1 天版)

### 课程收益：

- 1、认识 AI 工具并熟悉当前常用的 AI 工具的优势和互动技巧；
- 2、掌握 AI 工作原理和实战应用技巧，更好的驾驭 AI 工具；
- 3、提高 office 三剑客专业水平和与 AI 互动结合的实战应用能力。

### 课程说明：

- 1、本课程适用于 WPS 和 Microsoft Office 各个版本的操作应用（建议使用新版办公工具，效果最佳）。
- 2、本课程结合当前较成熟的大模型情况，优选可免费用的最佳 AI 工具解析。
- 3、本课程采取理念讲授、案例剖析、操作演示及学员练习相结合的授课方法，为确保培训效果，学员最好带电脑随堂操作体验学习。

### 课程大纲：

#### 一、【思维认知篇】为何 AI 能火爆出圈

※人工智能究竟是什么？

※AI 发展过程解析

※AI 时代还需要专业知识吗？

※人工智能的特点应用领域

※揭秘热词——AIGC 定位解析

※当前火爆的 AI 工具有哪些？

※揭秘 ChatGPT 人机交互原理

※ChatGPT 有什么过人之处？

※ChatGPT 的局限性及规避玩法？

## 二、【理论技巧篇】如何与 AI 互动更有效

### 1、如何提问更有效

※什么是优质的提问

※优质提问需要遵循哪些原则

### 2、优质提问五提二限法

※提供对象角色扮演

※提供上下文信息

※提供关键词和引导词

※提供示例模板引导

※提供缓冲和优化确认

※限定答案长度

※限定输出风格

## 三、【实战应用篇】AI 赋能高效办公实战

### （一）AI 自动处理文档

#### 1、WPS AI 生成文档

※利用大纲文字生成完整文档

※根据文字提示生成完整文档

※AI 对生成的文档报告进行扩写

※AI 对生成的文档报告进行缩写

※AI 对生成的文档进行快速排版

※AI 对文档进行快速阅读并回答问题

※AI 对现有文档进行大纲提取和智能阅读

## 2、对 AI 生成的文档报告进行手工调整

※样式和大纲视图的配合

※给生成的文档快速制作目录结构文字

※给生成的文档快速设计页眉页脚

### (二) AI 辅助 PPT 制演

#### 1、四思为先定内容

※AI 高效制作 PPT 的原理解析

※四思为先精准内容

※高效的 PPT 制作实战应用

#### 2、AI 应用必备的专业神技

※PPT 版式美化六大原则解析

※多文字排版必杀技解析

※图示化专业技巧应用

#### 3、AI 辅助 PPT 制作实战

※ChatPPT 一键生成 PPT

※在线版 AI 工具制作 PPT 实战

※WPS AI 秒转 PPT

※iSlide AI 生成 PPT

※AI 辅助 PPT 风格定位完善

### **(三) AI 辅助数据分析应用**

#### **1、数据分析思维解析**

- ※职场常见错误案例分析解读
- ※清楚领导需求才能有效发挥数据的价值
- ※清晰数据分析思路流程才能精准分析

#### **2、数据可视化看板解析**

- ※三表一图分析思维(维度表-明细表-汇总表-可视化图)
- ※数据可视化动态看板实战应用
- ※数据可视化必备知识
- ※哪些工作可以借助 AI 完成

#### **3、AI 辅助函数应用解析**

- ※认识 Excel 常用公式和函数
- ※利用 AI 协助书写公式
- ※发布命令，自动生成辅助公式

#### **4、AI 辅助数据分析应用**

- ※借助 AI 轻松获取外部数据
- ※借助 AI 分析文本并提取数据
- ※借助 AI 实现数据规范清洗