

# Deepseek 助力职场效率提升 (6-12 学时)

## 课程背景

在当今数字化时代，人工智能（AI）技术正以前所未有的速度渗透到各个领域，办公场景也不例外。AI 的出现为办公效率的提升带来了巨大的机遇，它能够自动化处理繁琐任务、提供精准的数据洞察，并激发创新思维。然而，许多办公人员对 AI 的应用仍处于初步阶段，未能充分发挥其潜力。为了帮助大家更好地适应这一变革，陈则老师根据最近几年的 AI 实战教学经验，推出本课程，旨在引导学员快速掌握 AI 在办公中的实用技巧，提升工作效率，增强职场竞争力。

## 课程收益

1. 了解 Deepseek 的基本功能与特性，熟练运用其解决各类职场任务。
2. 掌握 Deepseek 在 Excel 统计分析、公文写作、文件处理、编程、PPT 制作等方面的应用技巧，提高工作效率和质量。
3. 学会根据不同岗位需求，定制化运用 Deepseek，挖掘更多潜在价值。

## 课程对象

人事、财务、行政、销售、开发、制造等各部门在职人员，以及对提升职场效率有需求的人士。

## 课程时长

1-2 天

## 风险提示

1. Deepseek 目前服务器响应不稳定，可能会出现授课现场服务器繁忙的现象（2025 年 2 月）
2. 本课程只教授 Deepseek 的使用方法，学员或者企业，自己需要对于 Deepseek 生成的内容所产生的法律后果承担责任

## 课程大纲

### 第 1 章：Deepseek 入门基础

#### 1.1 核心功能与基础操作

##### 1.1.1 Deepseek 平台简介

- 产品定位、适用场景与核心优势

##### 1.1.2 DeepSeek-R1 and DeepSeek-V3

##### 1.1.3 AI 的蒸馏技术

#### 1.2 Deepseek 的提问技巧

##### 1.2.1 编写指令的 3 个原则

##### 1.2.2 挖掘指令的 3 个方法

##### 1.2.3 编写指令的 7 种技巧

##### 1.2.4 优化答案的 6 种模板

### 第 2 章：Deepseek 在公文写作中的应用

#### 2.1 通用公文写作辅助

##### 2.1.1 撰写各类通知、报告、请示等公文的结构与要点

##### 2.1.2 使用 Deepseek 生成公文初稿，快速梳理思路与内容框架

##### 2.1.3 利用 Deepseek 检查语法错误、优化语言表达

- 2.2 不同岗位公文写作特色应用
  - 2.2.1 人事部门：招聘启事、员工评语、绩效报告等写作应用
  - 2.2.2 财务部门：财务报表分析报告、预算方案等写作应用
  - 2.2.3 行政部门：会议纪要、规章制度等写作应用

### **第 3 章：AI 在日常办公的使用**

- 3.1 WPS AI
  - 3.1.1 WPSAI 简介
  - 3.1.2 WPSAI 使用技巧
- 3.2 AI PPT
  - 3.2.1 AI PPT 优势
  - 3.2.2 AI PPT 使用技巧
- 3.3 文心一言
  - 3.3.1 文心一言简介
  - 3.3.2 问心一言使用技巧
- 3.4 Kimi：AI 插件介绍
- 3.5 豆包：豆包智能体简介

### **第 4 章：Deepseek 在 PPT 制作中的应用**

- 4.1 PPT 内容策划与生成
  - 4.1.1 利用 Deepseek 生成 PPT 大纲，明确演示逻辑
  - 4.1.2 根据大纲，使用 Deepseek 获取相关图片、案例等素材
- 4.2 PPT 设计优化
  - 4.2.1 运用 Deepseek 进行页面布局设计建议，提升视觉效果
  - 4.2.2 利用 Deepseek 检查 PPT 内容的逻辑性与一致性
- 4.3 不同岗位 PPT 应用场景

### **第 5 章 Deepseek 在 Excel 表格处理中的应用**

- 5.1 用 Deepseek 编写函数公式
  - 5.1.1 用 Deepseek 计算满勤奖金
  - 5.1.2 用 Deepseek 判断销售奖金等
- 5.2 掌握 Deepseek 函数的用法

### **第 6 章 Deepseek 进阶使用**

- 6.1 Deepseek 本地部署
  - 6.1.1 环境搭建与基本操作
  - 6.1.2 Deepseek 的安装与配置
- 6.2 职场策略与领导力赋能
- 6.3 高级功能与扩展
  - 6.3.1 自定义模型开发

## 陈则老师介绍

----AI+office 软件及数据分析实战顾问

### 主要背景

- ★ 北京化工大学本科
- ★ 中国人民大学 EMBA
- ★ 中国职业经理人协会授权讲师
- ★ ACIC(美国国际资质认证中心)认证讲师
- ★ 移动、联通、电信集团常年顾问
- ★ 微软官方 Office 软件认证专家
- ★ AIGC 国内首批专家
- ★ 北大光华管理学院 PPT 客座讲师
- ★ 先后培训过 850 多家企业，学员达十几万人



数千大型企业辅导和培训经验,数万学员见证

### 个人简介

陈则老师具有 7 年资深工作经验，10 年咨询培训经验；陈则老师先后在韩国、日本等大型集团公司工作并接受过国际先进的 office 软件系统学习。对 PPT,Excel 及其在企业管理中的应用造诣非常深，精通 Excel 及 VBA 在管理中高级应用培训，尤其是 PPT 中高级设计，PPT 动画设计，Excel 及 VBA 在企业财务、会计、销售、人力资源、金融财务等管理中的应用。

陈老师曾在京东方、中信科软、华为技术、威鹏、百仕瑞、敢超培训等 200 多家机构任专职讲师，具有丰富的 PPT 设计制作经验和极强的 Excel 应用开发能力，以及精深的数据分析能力。

2013 年，陈则老师的首本专业书籍由清华大学出版社出版《绝了！Excel 可以这样用：商务图表经典案例实战精粹》，在各大电商平台，销售火爆。

陈老师，多年以来，主持并完成了多家企业的人事、财务等系统、通信行业多家企业的经营分析自动化报表系统等等。

### 培训风格

在培训、咨询中以实战案例开眼，意识入手开刃，解决实际问题见长。理论与实际相结合，辅以小游戏，管理视频，小组讨论，情景模拟等培训方式，通俗易懂，诙谐幽默。被企业评为“中国实战派企业培训师”！



## 品牌课程



《经营分析之市场分析与数据处理》

《企业运营管理和数据分析模型》

《一“图”抵万言——Excel 数据可视化》

《数据可视化之：Tableau 高级应用》

《Excel 在财务会计/文秘行政/人力资源的实战应用》

《数据分析与商业预测》

《呼叫中心数据分析与工具应用》

《Excel VBA 中级模块建设培训》

《Excel 数据透视分析和交互动态图表》

《Word 中高级（标书）排版》

《Python 在职场中的应用》

《SPSS 数据分析》

《AIGC/AI 助力职场办公》

《商务型/营销型 PPT 制作技巧》

《PPT 在管理中的高级应用》

《大数据在人力资源（财务管理）中的分析》

《总结报告型 PPT 制作技巧》

《数据分析在零售业中的应用》

《Outlook/Project/Visio 2016 中级培训》

《法定/商务公文写作》

《思维导图在职场中的应用》

《大数据时代下的数据分析实战培训》等课程

### 客户见证

京东方集团、中国卫通集团、中国农业科学院、广东省移动、广州移动、深圳移动、天津移动、陕西移动、河南移动、吉林移动、西藏移动、西藏阿里移动、西藏昌都移动、西藏那曲移动、浙江嘉兴移动、河北省移动、河北沧州移动、河北邯郸移动、江苏常州移动、四川阿坝移动、江苏张家港移动、佛山电信、安徽蚌埠电信、成都移动、四川甘孜移动、凤凰网、民生银行、金吉列留学、烟台银行、宜昌人福药业、鄂尔多斯集团、长沙银行、精元电脑、天德勤汽车零部件、环球知行、天津卷烟厂、贵州省烟草局、遵义烟草局、贵州安顺烟草局、贵州习水烟草局、贵州桐梓烟草局、贵州绥阳烟草局、贵州紫云供电局、贵州黔南供电局、贵州仁怀烟草局，苏州阿克苏涂料、力诺集团、凤祥集团、山西省电力公司、DHL北京公司、大田物流集团、Mars中国食品有限公司、大庆油田设计院、北京英硕力科技、呷哺呷哺、Renesas Technology（瑞萨科技）、北京国华能源投资、学之网、爱迪乐、中国标准化研究院、TNT物流财务部、瑞典 HALDEX、中国工商银行郑州分行、华西能源北京分公司、雅士利润滑油公司、内蒙古赤峰平煤集团、诺思格医药、杭州西子联合控股集团、统一食品集团、沈阳三生制药、康菲石油集团、奥伯特石油技术公司、中石化安全环保局、万都汽车、长春一汽、哈尔滨制药三厂、当乐网、奥迪汽车、中国人民银行数据中心、中外运、宜信、镇海炼化、天津中海油、百仕瑞、奥瑞金、长久集团、中国一建等 **500** 多家企业项目辅导、**1000** 多场企业内训、公开课。

### 培训剪影



		
<p>内蒙古托克托电厂</p>	<p>北京华联 SKP</p>	<p>北京电信大兴分公司</p>
		
<p>天津中海油</p>	<p>OPPO 渠道事业部</p>	<p>嘉兴移动公司</p>
		
<p>内蒙古乌海联通</p>	<p>中国建筑一局集团</p>	<p>百事饮品</p>