

《高效能人士的七个习惯》培训课纲

成功不是偶然事件，而是一种习惯

主讲老师： 张志超老师

课程受众： 高中基层管理人员、储备干部、基层员工

课程时间： 1-2 天

授课方式： 案例体验 + 实战方法 + 录像观赏 + 角色扮演 + 提问互动 + 分组讨论 + 精彩点评

授课特色： 气氛活跃互动，内容启发顿悟，方法实用可操，自由问答解决实际困惑

课程背景：

- 为什么有些人在工作中，经常带着抱怨、消极、悲观的情绪，而工作动力不足？
- 为什么有些人总觉得时间不够，忙忙碌碌，但结果却离目标很远？
- 为什么有些人忙于琐事，忘记了最重要的事情？
- 为什么有些上下级之间、部门之间或员工之间在配合上不是很理想？
- 为什么企业中缺乏必要的理解，沟通不畅，导致内耗？
- 为什么在执行中，非黑即白，缺乏创新，不能有第三方案？
- 为什么有些人固守经验，拒绝学习，止步不前？

本课程专门为您解决如上问题

《高效能人士的七个习惯》这门课取自于世界著名管理学家史蒂芬·柯维博士的研究结果，他被《时代周刊》评为“美国 25 个最具影响力人物”之一。这门课，已经被世界 500 强企业作为培训的必修课。



只有每一位员工都成为高效的员工，企业才能真正成为高效的企业。

习惯影响你的成功，有了好习惯，想不成功都难！

课程大纲：

七个习惯概论

习惯一：积极主动——个人愿景的原则

积极心态的来源

关注圈与影响圈的关系

心态的换框技巧

问题到需求的转变控制情绪的根源

工具：情绪 ABC 理论，积极心态的塑造方法

习惯二：以终为始的结果达成

结果心态——任务不等于结果/态度不等于结果/职责不等于结果

结果的三要素及做结果的方法

结果思维的养成及基于结果思维工作汇报的要点与方法

运用结果及目标与计划的流程分解技术对执行关键点与关键要素有效把控

掌握结果及目标计划流程分解的原理--如何做到全面而又无遗漏

运用 5W2H 让计划执行落地拿到结果

工具：目标分解与制定的流程架构；5W2H 行动方案的抒写

习惯三：要事第一——自我管理原则

忙人的告白

时间的特性

艾森豪威尔原理（时间管理四象限）

帕累托原理（二八法则）

工具：价值 2 万美金的时间管理定义

习惯四：双赢思维——人际领导原则

人际关系的情感账户

什么是真正的赢

双赢是沟通协作的基础

习惯五：知彼解己--沟通艺术

沟通的定义和流程，构建完整的沟通模型与框架

心理学在沟通中的应用掌握基于人性和符合心理逻辑有效沟通的方法与技巧

运用太极沟通情绪处理技巧有效的转移员工的负面情绪。

工具：人性的 5 层次、基于观察的批评及赞美反馈技巧、员工情绪处理太极沟通术

习惯六：统合综效——创造性合作的原则

聚焦目标，创造可能性

敞开胸怀，博采众意

团队的意义与特征

团队角色的启示：尊重差异，协作互补

避免本位主义

工具：DISC 个性化特征及团队差异化表现

习惯七：不断创新—自我更新的原则

学历与学习力

工作是真正学习的开始

需要更新的四个方面

成功与成长的关系

自助成长于他助成长

创造学习型组织

注：本方案为初步方案，通常情况下，会在培训前与客户做进一步沟通，根据企业具体情况，调整成最符合企业实际情况的个性化方案。