
《目标管理与计划执行》培训课纲

课程背景及思考

是什么原因导致企业有着美好的战略和愿景却很难落地拿结果？

影响目标到结果的过程中的因素有哪些？

什么是精准的绩效目标？绩效目标到底有哪些组成部分？

目标分解到个人应该如何做到节点管控？

我们应该如何明确目标的同时抓好个人的执行管理？

目标执行中应该用什么样的心态去面对？

当责与负责的区别是什么？

如何安排好自己目标执行中的时间规划？

目标执行中如何有效反馈促进与修改下属的行动？

如何缓解下属的情绪？

本课程将打开目标到结果的全过程，针对影响目标到结果的所有因素进行针对性讲解并通过工具落地

主讲老师：张志超 团队管理教练

课程受众：中基层

课程时间：1-2 天

授课方式：



课程收获：

- 1：运用 SMART 来指定精确的目标
- 2：通过学习冰山模型来明确影响目标到结果达成的显性及隐性因素
- 3:运用目标分解的技巧与方法，设计关键点，有效的实施计划
- 4:运用 5W2H 制定行动方案
- 5：描述当责的概念，通过当责的认知改变执行过程中的态度
- 6：明确组织内 RAIC 目标执行的闭环管理模型做到闭环拿结果
- 7：通过个人的闭环执行模型确保结果的达成
- 8：运用时间管理四象限，ABC 法则对时间进行合理的规划

9：目标达成中运用积极性反馈促进下属及对方的行动

10：运用发展性反馈修正对方及下属的行动

课程大纲：

第一部分 目标制定及影响目标达成的要素

1：目的、目标、计划的区别

2：目标对组织的意义及方向性指导作用

3：愿景目标，理想目标，绩效目标的区别

4：目标制定的 SMART 原则

5：基于 SMART 目标量化的方法及技巧

6：冰山模型在目标达成中的思考，如何转变管理角色

课堂实操：利用 SMART 把个人的工作目标细化

第二部分 以终为始的目标分解及结果达成

1：目标分解的价值与作用

2：运用目标与计划的流程分解技术对目标关键点与关键要素有效把
控

3：目标制定大目标、小目标、细胞目标之间的关系及原则

4：掌握目标计划流程分解的原理--如何做到全面而又无遗漏

5：运用 5W2H 让计划执行落地拿到结果

通过沙漠逃生的游戏看目标分解的价值和意义

6：执行的 6 个凡是，凡是工作必有目标，凡是目标必要分解，凡是分解必须到位，凡是到位必落个人，凡是个人必要当责。

课程产出：目标分解与制定的流程架构；5W2H 行动方案的抒写

第三部分：目标执行落地中的当责心态

1：当责的概念-真正负责任的标准是否有利于组织的终极目标及有效结果的达成

2:当责全局思考的 4 个维度：点、线、面、体、

3：当责的技巧首问责任制+闭环管理

4:团队目标达成中 RAIC 的节点管控

5：个人基于目标绩效结果的闭环管理明确标准---有效规划---过程反馈--反思评估

6：执行过程中的工作汇报思路与金字塔语言结构呈现

7：当责与负责的区别及积极心态的塑造方法

课程产出：组织内 RAIC 的管控及个人在里面的定位，及个人执行管理的闭环模型，当责积极心态的塑造技巧

第四部分：时间管理

- 1：时间的特性
- 2：管理时间的价值和意义
- 3：时间管理的 3 小时定律
- 4：时间管理的 4 象限法则
- 5：时间管理的 8020，及 ABC 理论
- 6：价值 2 万美金的时间管理建议

课堂活动：人生算术题。

第五部分：沟通在目标反馈中的应用

- 1：NLP 逻辑层次在沟通当中的运用
- 2：基于 NLP 逻辑层次的积极性赞美与发展性反馈技巧
- 3：心理学在团队目标中的有效应用
- 4：罗森塔尔效应、期望理论、踢猫效应、吸引力法则在沟通中的运用
- 5：目标达成中下属的情绪处理技巧
- 6：基于目标反馈的绩效辅导面谈技巧

课程产出：学员通过 NLP 的逻辑层次、及心理学效应的相关解读，运用积极性赞美促进下属及对方的行动；发展性反馈技巧促进下属及对方行为的改变

