

《向上管理——管理者如何辅佐上级》课程大纲

课程背景：

在带领团队实现目标的过程中，上级是你可以利用的重要资源。他手中握有拍板决策、分配资源等重要权力，会对你及你的团队的工作和努力施加影响，有时甚至是决定性的影响。你的上级，特别是顶头上司对组织的目标和责任在性质上与你没有任何差异；他虽然有权决定你的一些工作，但同时也有责任、有义务对你的工作提供指导和支持，也必须对你工作的最终成果负责。上级的压力是什么？上级为什么烦恼？为什么上级不信任我？如何让我的工作更有成效，并得到上级的认同？为什么一遇到和上级打交道的事情就头疼，我该怎么办？……面对企业中层天天受到的“夹板气”，如何更好的处理与上级的关系？上级需要的是领导力，而你却是“被领导力”！

课程目标：

- ✓ 充分准确地认知自己的职场角色；
- ✓ 充分准确地认知上下级的关系；
- ✓ 运用当责管理工具，不折不扣向上司提供结果
- ✓ 运用结果导向及金字塔结构对上级进行过程汇报
- ✓ 运用 3+2 原则锁定上级的要求
- ✓ 运用情绪压力管理及积极心态在上司面前做发光体
- ✓ 识别上司性格对上司进行针对性沟通管理

授课方式：

理论讲解+案例分析+互动思考+小组讨论+模拟演练+现场提问答疑

课程大纲：

第一章 中层管理者的角色认知

- 一、身为下属的中层管理者
- 二、身为上司的中层管理者
- 三、身为同事的中层管理者

第二章 面对上级中层领导者应该具备的心态

一、 当责心态—衡量当责的标准：组织的终极目标及有效结果的达成

二、 结果心态，什么是结果结果的价值意义是什么

第三章：组织内 RAIC 当责管理系统的运作

1：下属如何明确上级的要求

2：上级如何对过程进行管控

3：作为下级如何协助团队的力量进行有效协作。

第四章：下属如何闭环执行拿到结果

1：3+2 锁定领导的要求---有效分解—过程汇报—反思评估

2：过程汇报的原则

3:30 秒电梯汇报法

4：以结果为导向汇报思路

5：金字塔结构汇报法。

第五章：中层管理者辅佐上级中的情绪管理

1、职业压力与情绪管理

2、如何管理自己的情绪？

3、如何管理上级的情绪？

4、如何破解职业压力？

第六章：不同性格的上司如何进行有效管理

1：老虎性格的沟通与向上管理方法

2：孔雀性格的沟通与向上管理方法

3：猫头鹰性格的向上管理与方法

4：考拉性格的向上管理与方法

