



解构卓越思维和实用文案，快速提升组织力和执行力

课程大纲：

# AI 公文写作实战技巧

## ——以 DeepSeek 为主工具

上海 王致诚

**课程背景：**

1. AI(人工智能)兴起，正大幅替代智力劳动，特别是文献型、模式化文创行为，包括信息调研和公文起草。用好 AI 工具，将成为职场人士必备技能。
2. DeepSeek 以其大模型、大语料和推理功能，进一步加速传统经验型课程（如结构布局、遣词造句等）的弱化，应立足履职实操，创新授课内容和方法。

**授课对象：**

1. 领导干部（经营管理者），后备干部；
2. 行政文秘人员，总部业务骨干，党建群团岗人员；
3. 其他有信息调研和公文写作需要的各岗位员工。

**课时设定：**6 课时

**课程目的：**通过一天集中学习和实训演练，帮助学员：

1. 掌握 AI 时代信息调研和公文写作的核心技能与操作要领；
2. 熟练运用 DeepSeek 提升不同场景和需求的履职文字生成效率和质量；
3. AI 工具组合，解决文案中的素材、逻辑、语言、附表等痛点问题。

**课程内容：**

### 一、AI 工具再认知

AI 的职场应用大趋势

文心、讯飞、新华等工具比较

AI 软件安装与试用

AI 写作流程-案例演示

演练：[发言稿](#)

AI 的 office (WPS) 关联用法

### 二、DeepSeek 的公文应用

#### (一) 安装与使用

DeepSeek 的中文表达优势

DeepSeek 应用范围



## 解构卓越思维和实用文案，快速提升组织力和执行力

\* 基本写作演练：解读指令、写出正文

DeepSeek 功能键：深度思考、联网搜索、复制、附件

《DeepSeek 使用指南（暂用清华版）》要点解读

DeepSeek 使用常见的问题

### （二）细分功能与专题技巧

信息获取类 – 解释、对比、清单

任务处理类 – 拆解、避坑、模板

内容生成类 – 特写、缩写、扩写

决策辅助类 – 筛选、排除、验证

快速操作类 – 翻译、转换、总结

\* 提示词设计关键原则

案例演练：[政策依据](#)、[汇报话术](#)、[经管案例](#)

### （三）精准度增进-提示词设定艺术

给 DeepSeek 角色设定

给 DeepSeek 明确要求

明确信息排序的优先级

精确提供上下文信息

逐步引导 DeepSeek 思考

限制 DeepSeek 回答范围

明确输出格式

\* 消除 AI 味（语言风格）

演练：[活动策划](#)、[市场分析](#)、[项目实施方案](#)

### （四）典型模板-高效履职变通应用

“四个履职场景”的特制模板

演练：[领导讲话](#)、[客服指南](#)、[保障方案](#)、[汇报材料](#)

### （五）附件用法-文件与文件夹处理

摘要与关键词、换背景仿写、重复替代.....

演练：.....

### （六）多维加工-文稿演变与修整

润色、风格转换、术语库匹配...

演练：[调研报告](#)



解构卓越思维和实用文案，快速提升组织力和执行力

### (七) 配套工具与效率提升

- DeepSeek+Kimi : 一键生成 PPT
- DeepSeek+Otter : 会议记录-纪要
- DeepSeek+豆包 : 宣传新闻稿
- DeepSeek+Excel : 可编辑表格

. . . . .

## 三、其他 AI 软件应用

- 1.DeepSeek 百度满血版：智能创作
  - 2.DeepSeek 腾讯元宝：应用广场
  - 3.文心一言：创意写作、润色
  - 2.新华妙笔：工具、校核、文库
- 演练：[最常用讲话稿](#)

【主推以上软件，如涉及其它 AI 写作软件应用，可与老师商议】

## 四、“AI 后公文”再加工

【依据前课进度，如时间充分，再讲本部分，讲到下课为止】

- 1.精准把握公文命题场景和需求
- AI 生成稿的比较分析
- 2.从 AI 稿到成稿-典型案例演练
- 上行文 ([请示](#))：请求批准
- 下行文 ([通知](#))：工作布置
- 下行文 ([函](#))：意向合作
- 3.最终文稿的全面推敲、打磨、校对

【注：AI 不能取代的是“职场 **VUCA** 问题和原需性、敏悟性、即时性、前瞻性信息”的核实、抉择、推敲、打磨。故 AI 生成文稿之后，仍需进行实践型调整优化，以适应特定场景和需求。这是老师其他公文课程的改进方向 (2025 版)，见课程包。】