



力

解构卓越思维和实用文案，快速提升组织力和执行力

课程大纲（本土化实训版）：

## 结构化思维与汇报艺术

上海 王致诚

### 课程背景：

用心汇报，但领导却不感兴趣？听而不见？

精心挑选，领导却说没深度？不可行？考虑不周？

汇报是一门艺术。解决这些问题，需要学习结构化思维。

但是，“总分总结构”早已深入人心，金字塔原理作为麦肯锡经典理论，在中国传播已二十年多年，为何我们依然在汇报的构思、表达上苦恼重重？

需要探索本土化、行业化、岗位化、“学以致用型”授课套路。

### 授课对象：

1. 企事业单位管理者，总部职能管理人员，行政文秘人员。
2. 有意向提升职场表达力（包括材料撰写、口语叙述）的人士。

课时设定：6-9 课时

### 学员收获：

1. 快速掌握结构化所阐释的思维逻辑结构与表达方式方法。
2. 懂得归纳、演绎和序言构建，掌握谋篇布局和发言构思的方法技巧。
3. 适应不同的汇报场景和汇报途径，构建专业的岗位汇报语言。

### 课程特点：

1. 本土化、行业化、岗位化案例和语言，让内容更有“烟火气”和“代入感”。
2. “新媒介时代”政策环境、职场人际、沟通潜规则，学后好用能用管用。
3. 实用的思维工具，涉及情景化需求，借助角色演练，用好工具，化解疑难。
4. 分场景、多元化实用案例演练，生动灵活，而非“灌输”或“空讲技巧”。

### 内容设置：

序言：课程导入（10 分钟）

职场汇报问题面面观

央企国企履职汇报特点与需求

1

一、系统思维-统筹布局的艺术（40 分钟）

1. 结构化思维内涵与外延



## 力

金字塔思维、语法、语言

◆ 结论先行 以上统下

◆ 归纳分组 逻辑递进

2.结构化功能应用

“五项原则”

训练：从信件沟通开始

3.子结构的构建

多级思维要领

◆ 纵横-系统逻辑

◆ 交叉-系统关系

训练：客户问题识别

4.系统构思技法

案例：影视借鉴

一个系统性架构的生成

训练：大脑构建结构图

## 二、逻辑思维-话术构建的语法（50分钟）

1.纵向疑问式

回答式对话结构

话术-沟通性延展

训练：某汇报语段的设问技巧

2.横向演绎式

归纳逻辑结构

逻辑-时间、主次

案例：因果性演绎

案例：存在性演绎

训练：\*\*\*（客户单位）已走向\*\*

MECE 法则-检查逻辑结构

3 故事性例构建

故事性商业报告



## 力

故事性人物事迹

训练：某段讲话的金字塔解读

### 第三讲 程式思维-有序表达的套路（50分钟）

#### 1.自上而下表达

思考程序：结论先行

真实目的的掌握

应用：讨论性说服

案例：某产品软文传播借鉴

#### 2.自下而上思考

思考程序：选择提炼

混乱表达的弊病防范

#### 30秒让人听懂全部思路

#### 3.注意事项

如何确定逻辑顺序

时间逻辑、因果逻辑…

### 第四讲 首映思维-第一印象的魅力（50分钟）

最佳开场白

序言四种顺序

序言模式运用

案例：调研报告开篇

演讲词逻辑结构

训练：演讲构建金字塔

案例：某沟通桥段的巧妙

### 第五讲 职场应用-工具篇（50分钟）

#### ——如何用图表工具，让汇报更成功

目标：思路清晰、逻辑有序、有条不紊？

工具：六大经典工具



## 力

亲和图及其应用

——案例：分析质量原因

关联图及其应用

——案例：剖析..问题

矩阵图及其应用

——案例：演绎..要素

系统图（**逻辑树**）及其应用

——案例：解决..问题

思维导图及其应用

——案例：布局公司专题片

工具应用：..式汇报

### 第六讲 职场应用-训练篇（90分钟）

——如何让汇报获得最佳效果？

#### 1. 汇报疑难化解

本土职场变化与真实汇报需求

总部：“向上管理”要领

#### 2. “对一汇报”-私密性

“一对一”汇报烦恼所在

话术：寻求支持式

话术：征求指示式

“汇报工作说结果”？

“请示工作说方案”？

快速汇报复杂事项？

#### 3. “对多汇报”-开放性

央企国企“一对一”汇报烦恼面面观

对多汇报的准备

标准：“条理清晰，观点鲜明，言简意赅”？

汇报“说三点”的多种套路

汇报的合规性和严谨性



## 解构卓越思维和实用文案，快速提升组织力和执行力

演练：汇报对话 1 分钟

### 4. 关键经验分享