



用礼仪助你成为职场精英

# 国际交往中的商务礼仪（涉外礼仪）

主讲：曹燕欣

## 导语：

随着国力的发展，中国的国际地位与日俱增，作为中国企业，中国人，在国际商务交往中，我们的形象也要与时俱进——既要符合全球文明的基本要求，也要符合我们国家的形象与文化要求。

国际商务礼仪课程是专为中国商务人士开发的课程，结合目前国际商务环境与中国企业国际角色，融汇中西方礼仪标准与要求，着力帮助商务人士建立专业、职业、自信、坦荡的国际商务形象。

**课程时长：**1天

**学员对象：**国际商务人员、对外贸易人员

**授课形式：**传统：视频、案例、小组讨论，现场辅导、情境模拟

独特：探讨与碰撞，开放式交流与对话，教与学平等理念。

## 课程目标

- 建立符合中国国家身份的国际商务交往原则与标准
- 了解当下国际商务合作环境的特质与行为要求
- 了解不同国家的礼仪特征及商务交往中的礼仪要求
- 学习通用的国际商务礼仪标准与运用技巧
- 掌握国际商务交往中的礼仪禁忌

## 课程纲要：

### 第一部分：与时俱进——国际商务交往中的礼仪原则与国际商务环境

- 1、国际商务交往礼仪与国内商务礼仪的区别——案例分享
- 2：国际商务交往中的礼仪认知——国际交往无小事
- 3：国际商务交往中的身份认知——没有个人，只有中国企业，中国、中国人
- 4：国际商务交往中的关键认知——平等观、宗教观、政治敏感性、安全意识

### 第二部分：你的形象就是国家的形象——国际商务交往中的形象礼仪

- 1、国际商务交往中的着装礼仪——服装对每个国家的人都有特殊意义
- 2、国际商务交往中的着装礼仪——国际通用着装礼仪



燕欣礼仪

## 用礼仪助你成为职场精英

——部分国家的着装文化与习惯（按客户合作国家定制）

### 3、国际商务交往中的服装观念——三大原则

#### 第三部分：国际商务交往礼仪——国内接待客户礼仪

##### 案例：国内著名企业接待某国总统时的失礼之处

#### 1、国际商务会面礼仪——国际客户来访接待礼仪

#### 2、国内接待国外客户礼仪运用原则——以礼相待，保持分寸，有礼有节

#### 3：国际商务交往礼仪运用——不卑不亢，平等合作

用心筹备——我方文化，对方习俗，国际惯例（前期调研方案）

——酒店、餐饮、会议、路线与日程的规划如何既实用又合礼

迎接方式——迎接地点与仪式设计（既要表达对客户的欢迎，也要借机展现我方实力与文化）

国际交往通用礼节——没有国家不在乎礼仪

问候礼——表情与语言问候，肢体动作运用

——国际交往中的招呼礼，介绍礼、称呼礼

——如何既尊重别国特色又能展现我方特点

通用会面礼仪——握手礼的运用

——拥抱礼，碰拳，撞肘等其他问候方式的运用时机以及关系把握

——不同国家的礼节运用特点（按客户实际合作国家定制）

通用会礼仪——不可出错的位置礼

——案例

——国际商务会面中的位置运用（客户人员，个人，公司领导人员，陪同人员等多重关系下的位置把握）

——国际商务会议中的座次安排

通用礼仪——不同情境下的位置礼仪（站位、坐位、乘车、电梯、楼梯、陪同引领、合影）

会议礼仪——国际商务会议中的必备礼仪（会议、会谈）

通用礼仪——国际商务交往中的赠送礼（礼物是国际交往中不可缺少的存在）

——礼物选择（赠送时机、赠送时的说明、赠送礼仪）

通用礼仪——国际商务接待中的招待礼仪

——公司内部接待（茶水茶点的选择）

国际商务宴请——国内接待外宾时的宴请设计

——餐饮与文化（让客户爱上中国的有效途径）

——在哪吃，吃什么，如何吃

——用餐中的基本礼节（迎、坐、聊、吃、喝、送）



燕欣礼仪

## 用礼仪助你成为职场精英

语言礼仪——国际商务交流与沟通原则

——两个专注，三个不碰、一个关键

国际商务交流中的常用接待话术——欢迎、问候、询问、送别

国际商务交往中的举止与仪态——站姿、手势、表情的管理

通用礼仪——告别之礼（送客与迎客同样重要）

——不同国家人员在告别时的举止特点

模拟练习——公司内部接待海外客户全流程练习

案例观摩——华为是如何接待外宾的

(燕欣老师所有课程均为原创，资料仅提供给受训客户与培训机构，请勿传给第三方，谢谢支持)