

高效完成工作任务--员工执行力塑造

课程背景：

一个好的企业与一个差的企业区别有很多，但最根本的区别在于执行力。绩效好的企业，员工的执行力必定强；绩效差的企业，员工的执行力多数情况下会很弱。如果说企业做大做强有什么秘诀的话，那就是执行力。无论是名列世界 500 强的企业，还是一些中小型企业，它们之所以能持续不断地发展和壮大，就是在于它们拥有了较强的执行力。正是执行力这一核心武器，才使得它们在竞争日趋加剧的环境中得以不断发展和壮大。

员工效率低下，缺少任务计划怎么办？员工缺少担当，推卸责任怎么办？员工盲目服从领导、毫无主见怎么办？员工推了才动、不推不动怎么办？

本课程运用最前沿、最科学、最具实战力的理论及案例，已成为诸多 500 强企业必修的课程。领导个人执行只是神话，全员执行才是关键；让员工给你想要的结果，打造真正的全员执行力。

课程收益：

- 理解并掌握理解工作任务和提升执行力和方法
- 掌握个人执行力提升的三个基本方法
- 熟练运用团队执行力提升的三个策略思路
- 掌握执行落地的方法，提升执行的综合提升

课程特点：

【经典传承】 本课程运用最前沿、最科学、最具实战力的理论及案，已成为诸多 500 强企业必修的课程。

【案例分析】 情境与视频相辅相成，根据真实的管理场景，随着课程的开展分阶段逐步推进学员根据所学知识进行情境演练，老师辅以点评，正反面视频场景作为指导和规范。

【讨论互动】 本课程知识点和内容丰富，授课结束后，学员通过演练、模拟掌握了应用性，心智模式的转变需要通过深刻的思考与反思才能得以实现。

课程时间：1 天，6 小时/天

课程对象：新员工，部门核心骨干

课程方式：知识讲授，案例分析，课堂讨论，视频案例，课堂游戏

课程大纲

Part 1 工作任务的执行力--影响企业生存的核心

一、正确理解工作任务

1. 换位思考：理解任务的本质
2. 信息漏斗原理：为什么任务会理解不到位？

- 3.理解任务的四个目标
- 4.分析任务的6W3H法

二、认识执行力

- 1.什么是执行力
- 2.阻碍执行力的病症
- 3.高效执行的七项修炼
 - 1) 积极主动
 - 2) 结果导向
 - 3) 目标设定
 - 4) 责任担当
 - 5) 计划执行
 - 6) 团队协作
 - 7) 追求卓越

Part 2 个人执行力-做“靠谱”的员工

三、积极主动：高效执行的意识与能力

- 1.积极主动的人特质
- 2.积极主动和消极被动的语言
- 3.关注圈和影响圈
- 4.三类问题和判断

四、结果导向：以终为始拿到结果

- 1.执行的误区
 - 1) 结果的假象—任务
 - 2) 那些“伪装”的结果
- 2.评估执行结果的三大要素
 - 1) 有时限
 - 2) 有价值
 - 3) 可考量
- 3.以终为始的两个原则
- 4.确定角色和结果
- 5.个人管理的四个步骤

五、目标设定：精准确定工作目标

- 1.目标设定的定义
 - 1) 为何设定目标
 - 2) 什么是目标管理
 - 3) 如何实现目标
- 2.找到目标
 - 1) 先做正确的事情
 - 2) 目标设定的三大原则
- 3.分解目标
 - 1) 大目标和小目标
 - 2) 目标的要素分解
- 4.落实目标
 - 1) SMART 原则详解
 - 2) 基于 SMART 细化目标

Part 3 团队执行力—让团队更好完成工作任务

六、责任担当：执行任务中承担责任

1. 责权分配

- 1) 职责的接纳
- 2) 分配工作的方法
- 3) 权限的含义

2. 责任担当的三个方法

七、计划执行：有条不紊推进计划

1. 基于目标管理的执行四部曲

- 1) 计划：计划的制定方法
- 2) 指挥/命令：分配工作和下达命令
- 3) 控制：控制的方法与自我控制
- 4) 协调：以整合式协调为中心

2. 计划执行的控制技巧

- 1) 事前控制
- 2) 事中控制
- 3) 事后控制

八、团队协作：全面调动团队合力

1. 提升团队协作的心态调整

2. 提升团队协作的“内部客户”意识

3. 用反馈来帮助他人

- 1) 区分感谢、建议和评论
- 2) 有效反馈的三个技巧

4. 相互支持，相互知道

- 1) 虚无假设阻碍了互相帮助
- 2) 重塑组织的假设

5. 促使他人有条理地思考

- 1) 寻求他人指导
- 2) 明确有益的反馈
- 3) 效仿上级的做法

Part 4 追求卓越--提升执行的综合提升

九、追求卓越：提升执行的综合提升

1. 意愿：提升自我执行力

2. 能力：综合能力的提升

3. 创新：探寻更优的方法

课程总结