

课程名称：高效沟通与团队协作

◇ 课时：1-天

◇ 课程背景：

美言一句三冬暖，恶语伤人六月寒。

人际关系与有效沟通的重要性远远超乎我们的想象，不良的沟通存在十大问题，招招见血。在今天信息交流的时代，有些领导者就是因为不良的沟通与表达，断送了自己的职业生涯。好不容易才取得了今天的成就，可是毁掉自己只需要一句话。因此，掌握沟通关键的十字方针，洞察习总书记的讲话艺术，了解人际沟通的风格与差异，建立有效沟通并掌握表达的流程，平时多运用高品质沟通的五个行为，才能减少冲突，改善内外部沟通方面存在的问题，提升人生的成就感。

◇ 课程大纲：

第一部分：好马看腿，好汉看嘴

1. 沟通无处不在，可很少有人把它用好
2. 不能让所有人都喜欢你，但可以减少别人讨厌你
3. 语言就是生产力，靠舌头打天下
4. 沟通是职业人很重要一门课，但凡社会有成就的人一定是谈吐不凡的人

第二部分：沟通等于沟通

1. 管理层级不同对人能力要求的变化
2. 沟通的定义
3. 社交之间的沟通
4. 组织内部的沟通
5. 亲人之间的沟通
6. 凝聚人心与完成任务
7. 说得体的话，才有机会做得体的事
8. 实现把我的思想变成对方的思想

第三部分：沟通的路径图

1. 沟通的效果取决于对方的回应
2. 领导要“透过”他人完成任务
3. 上对下沟通六步法
4. 下对上沟通三句话
5. 平行沟通四种风格

第四部分：沟通的黄金法则

1. 成功表达的十字方针
2. 习惯性地换位思考

3. 关注对方的感受胜过事实
4. 沟通中的三杯茶
5. 高品质沟通的五个行为

第五部分：团队协作

1. 贝尔宾团队角色分析
2. 萃取团队样本标杆
3. 如何用 SMART 制定团队目标？
4. 达成目标五步法
5. 人岗人事搭配让下属笑着干活
6. 团队协作的四种行为风格

◇学员反馈：

- 好的讲师带给我们的享受是意外的！听李老师的课太值得了,太享受了。李老师才识渊博、阅历丰富、思路活跃、逻辑缜密、表达清晰而有感召力、性格开朗略有江湖气,将高深的理论与生活小事、小品挂在一起，深入浅出，入木三分，一堂课下来听得我神清气爽、毛塞顿开，却只有唏嘘之力。
- 听课十分钟就在培训手册上写下了“阳光开朗幽默”六个字，这是对李爱华老师培训风格的第一印象，这种感受一直持续到培训结束。影响力是优秀培训师不可或缺的领导素质。到人大参训，对老师多少有些“学院派”的猜测。一天学习下来，李老师课程的实操性以及工作实践中实际应用的亲身案例都令人钦佩不已。
- 此课程非常实用，非常具有启发性。在整个过程中，培训手段丰富，始终保持着活跃的气氛，所学知识和实际工作联系得比较紧密，能够在现场利用所学的知识“现学现卖”，诊断自身和改善团队的实际问题。