

管理沟通与践行领导力大纲

《管理沟通》是企业组织的生命线，MBA 课程里必修的主课，没有沟通就没有管理，高品质的沟通才能构建企业组织活力，改善内外部沟通方面存在的问题，促使组织实现更佳的业绩表现。

你是否有同样的困惑和烦恼：

和陌生人交流不知道怎么开口担心把天聊死？

跟领导同事沟通总是费力却得不到高效反馈？

向家人表达关心却总是词不达意不欢而散？

.....

掌握管理沟通的工具，才能在上下级及客户的交流中自信满满；

掌握多元的沟通方式，才能成为高情商大师，达成高质量人际关系的成就。

课程大纲

第一部分：沟通有多重要？

1. 无法让所有人都喜欢上你，但可以做到减少别人讨厌你
2. 沟通是职业人很重要一门课，但凡社会有成就的人一定是谈吐不凡的人
3. 掌握“套近乎”的艺术，和陌生人有话聊
4. 沟通的三杯茶，让你和同事的沟通更加有效

5. 你了解沟通对象吗
6. 沟通的定义
7. 领导要“透过”他人完成任务
8. 从单打独斗型转型抱团打天下

第二部分：践行领导与管理沟通

1. 领导要做好三人的工作：“说人话、干人事、懂人性”
2. 人性需求理论如何洞察 60 后到 90 后下属的变化
3. 领导表达力的三套“十六字诀”
4. 习惯性地换位思考
5. 关注对方的感受胜过事实
6. 跨部门协调五步走，构建真正有效的跨部门沟通
7. 领导者在员工执行力四个阶段的决策模式
8. 领导讲话三入、三有

第三部分：管理沟通的黄金法则

1. 上级对下级任务下达六步法
2. 下级对上级反馈四步曲
3. 管理沟通的田字格

4. 学会汇报工作，让管理更顺畅
5. 了解对方利害关系，达到更高沟通情境
6. 信任沟通三原则，提升表达力和信服力
7. 不被情绪污染，让非暴力模式真正提高沟通质量
8. 知识点复盘，今天你学会沟通了吗？

主讲人简介

李爱华

中国人民大学《领导法则与艺术》、《管理沟通》课程主讲教师，兼任北京大学国发院、经济学院《高绩效组织领导力》特约客座教授。著书《学习创造未来》、《攻略:让营销队伍脱胎换骨》、出版光盘《透明时代领导的沟通艺术》、出版视频课程《18堂即学即用多元沟通》（机械工业出版社2020）。
具有幽默风趣的培训风格；深受学员爱戴与赞赏，学员满意度均在95%以上。