

# 课程名称 《目标与计划管理》

## 高绩效组织必备技术

### ◇ 课程时间：1 天

◇ **课程收获**：面对目标制定后总是完不成怎么办？此课程是从目标管理的流程即掌握一些目标分析、制定与具体执行的手段与方法开始出发，每一步聚焦目标达成的关键节点，从而使组织目标在向下分解到员工身上时，目标更加精准到达。

### ◇ 课程大纲：

#### 第一部分：先有目标再有工作

1. 目标的定义
2. 目标统一才会协同
3. 目标管理自上而下
4. 工作目标的分类原则

#### 第二部分：制定目标的要素

1. 目标内容与描述
2. 目标要写什么，不能写什么
3. 衡量目标的“聪明”原则
4. 我今天“SMART”了吗？
5. 目标管理六步法

#### 第三部分：目标分解与计划

1. 目标分解原理
2. 目标分解的表达要求
3. 目标分解的 6W2H 法
4. 计划的制定管理工具
5. 计划制定的训战结合