

MTP——中层管理技能提升训练

【课程介绍】

MTP（英文全称 Management Training Program 原意为管理训练计划）是美国企业管理研究机构与世界 10 余家著名跨国公司的企业管理人员合作，为有效提高企业管理水平而研究开发的一套训练课程。主要针对中、高阶管理者所承担的职责与任务形成两个侧重点不同的训练体系。它的成功源于深厚的管理学、心理学、行为学基础，MTP 最突出的特点是完成了“知”、“行”合一的训练构架，注重实际管理问题的解决，对训练成效给予明确的承诺和保证。其训练方法强调现场演练（70%的内容为案例分析及角色演练）和课后的实际操作指导，实现了训练从课堂到工作实践的延伸。

【课程对象】 企业中高层管理人员

【培训方式】 小组研讨、视频分享、活动体验、角色扮演等多元化教学及演练与评鉴

【课程时数】 2~3 天，6 课时/天。可根据企业需求设计课时与主题。

【学习目标】

- 1、明确管理人员的角色与职责，培养管理者应有的正确态度，在工作中发挥应有的功能；
- 2、培养成熟的管理意识和能力，系统掌握科学管理的方法和工具；
- 3、了解培养人才的重要，并能在职场上对部属进行工作中的教导与训练；
- 4、重整管理经验，掌握人性特点，能够带人带心，激发部属工作意愿，提升团队士气；
- 5、了解自己管理上的短板和偏差，知道日常管理与标准管理之间的差距；
- 6、增进中阶主管的核心管理技能并落实于日常管理工作中，以提升实际管理绩效；
- 7、建立自我领导意识，发挥领导力，培养成为具有影响魅力的优质领导者。

【课程大纲】

第一单元 管理认知篇

管理者的角色与职责

测试：您属于那种类型的管理者

- ② 企业为什么要设立中层管理者
- ② 管理的本质
- ② 中层管理者的管理职能
- ② 中层管理者的三大角色
- ② 中层管理者角色错位的七种类型

【案例分析】

第二单元 工作管理篇

目标与时间管理

- ② 目标管理的现状
- ② 目标管理的特征
- ② 目标设定的三种方式
- ② 怎样设定目标最有效
- ② 如何确保目标的执行
- ② 时间管理的原则
- ② 时间管理的方法

【课堂练习】

计划与执行

- ② 为什么要制定计划
- ② 计划的种类
- ② 制定计划的误区
- ② 如何制定计划
- ② PDCA 管理循环
- ② 如何将计划落实执行

【课堂练习】

第三单元 人员管理篇 部属培育与指导

测试：你会辅导下属吗

- ② 员工什么情况下需要辅导
- ② 教练需要具备的四种能力
- ② 部属培育的三种方式
- ② 影响学习效果的四个因素
- ② 有效辅导的六个步骤

【案例分析】

有效激励与授权

- ② 员工什么时候需要激励
- ② 激励的误区
- ② 激励的八项基础原则
- ② 怎样激励才有效

【视频分享】

- ② 什么是授权
- ② 为什么要授权
- ② 授权中要注意的五个问题
- ② 怎样授权才有效

【案例分析】

高效沟通技巧

小组讨论：沟通与说服

- ② 沟通在管理上的作用
- ② 沟通的三个技巧
- ② 如何与不同性格的人沟通
- ② 如何与不同层级的人沟通
- ② 如何达成部门间的有效沟通

【游戏体验】

第四单元 领导力提升篇

权变领导艺术

测试：你是否具有领导天赋

- ② 管理与领导的区别
- ② 领导力=影响力
- ② 领导的指挥性行为与支持性行为
- ② 四种不同的领导风格与特点
- ② 因人而异的领导风格使用

【模拟演练】

团队建设与冲突管理

- ② 团队的基本概念
- ② 团队发展的四个阶段
- ② 不同阶段团队的发展目标
- ② 不同阶段团队的建设重点
- ② 高效团队的七个特征
- ② 团队冲突的类型
- ② 有效处理团队冲突的五种方法
- ② 有效处理团队冲突的六个步骤

【视频分享】

第五单元 讲师建议与行动方案——将知识转化成技能