

“妙笔生花”

——基于金字塔原理的公文写作技巧

【课程背景】

- ※痛点 1 | 构思无头绪：接到任务或拿到材料不知如何构思，大脑一片空白，写公文就象挤牙膏；
- ※痛点 2 | 结构无条理：结构松散，内容或重叠或交叉，无条理，读者抓不住要点，不明白在表达什么；
- ※痛点 3 | 观点无高度：观点平庸，人云亦云，未达人心，对读者缺乏吸引力，不能引导读者思考；
- ※痛点 4 | 内容无深度：内容浮飘，停留表面，抓不住本质，全是正确的废话，隔靴搔痒；
- ※痛点 5 | 格式不规范：不懂公文标准，随意制定或套用格式，违背写作的法理或文理；
- ※痛点 6 | 表达无技巧：语言不精练，东拉西扯废话连篇，让人听得莫名其妙，不知所云；

.....

公文写作的本质是构思，因为只有想清楚了才能说明白！张剑老师根据多年办公室工作及咨询顾问经验，以麦肯锡芭芭拉·明托的金字塔原理为构思蓝本，以《党政机关公文处理工作条例》、《党政机关公文格式标准》的指导，从构思到结构，从结构到逻辑，从逻辑到表达，帮助学员掌握结构化公文写作的方法技巧，让读者看得明白，记得清楚，回味深刻，全面提升逻辑思维与书面表达能力。

【课程特色】

- ◆公文实践升华：1200+场公开课/内训、70+企业管理咨询、100+场专题论坛经验升华；
- ◆标杆案例教学：精选40+家国内政府、企事业单位公文案例，让学员身临其境；
- ◆工作经验积累：十八年办公室管理经验，3000+份职场公文、1000份咨询项目方案/报告经验积累；
- ◆思维启迪开拓：通过案例的多视角研讨、多维度的分析，启发学员深度思考，让学员自己找到答案。

【课程收益】

- ★规范篇：掌握公文的内涵与特点，掌握公文写作的基本规范与写作思路要求，让公文严谨规范；
- ★构思篇：掌握公文结构搭建的方法，掌握主题设置、标题设计、主题导入的技巧，让结构说话；
- ★逻辑篇：掌握公文的两类逻辑，掌握公文纵向与横向逻辑的设置，让观点正确、清晰；
- ★应用篇：掌握金字塔原理在各类常用文种中的应用，让读者有兴趣、能理解、记得住。

【课程对象】

企业各级管理人员、文秘、助理或其他希望提升逻辑思维与公文写作能力的职场人士

【课程时长】

标准课时：2天（12H），可根据客户需求定制课程

【授课形式】

课堂讲授50%+案例分析20%+小组讨论20%+实操演练10%，突出实战性与实用性

【课程大纲】

第一讲 规范篇：公文写作的思路与规范

1、公文写作的基本思路

- ◇ 公文的内涵与特点
- ◇ 广义与狭义的理解
- ◇ 法理与文理的结合
- ◇ 主题与结构的匹配

2、公文写作的规范要求

- ◇ 公文写作的程序要求
- ◇ 公文写作的三条基线
- ◇ 公文写作的五大要素
- ◇ 公文写作的格式规范
- ◇ 公文写作的行文规范
- ◇ 公文写作的语言规范

3、金字塔原理在公文中的应用

- ◇ 结论先行
- ◇ 以上统下
- ◇ 归类分组
- ◇ 逻辑递进

【应用工具】金字塔原理、公文的三种格式、PREP 法则

【案例分析】某收费单位的告知函、某医院的致歉声明、国航杂志的风波、新闻风波中的政府办公室文件、“棘手”的内部邮件、小贺的工作汇报、某市电信公司的规划报告、某金融公司的产品动员报告

【小组讨论】哪些文种企业不用？如何规范企业公文的格式？如何向上级汇报工作？公文如何正确构思与精彩表达？如何有效进行内容分类？公文语言如何运用？如何使用公文的专业术语？

【实战演练】公文纠错、根据材料拟写公文（提纲）

第二讲 构思篇：公文金字塔结构的搭建

1、公文金字塔构建的两种方法

- ◇ 自上而下法
- ◇ 自下而上法

2、公文写作深度思考的方法

- ◇ 纵向金字塔结构的下堆下切法
- ◇ 由感性到理性的深度思考法

3、基于主题的主题与标题技巧

- ◇ 为目标服务的主题
- ◇ 主题包装构思的 TOPS 原则
 - T - 有的放矢

- O – 贯穿整体
- P – 掷地有声
- S – 言之有据
- ◇ 标题提炼的技巧

4、公文主题导入的技巧

- ◇ 序言结构的作用
- ◇ 序言的四种结构
 - 标准式
 - 开门见山式
 - 突出信心式
 - 突出忧虑式

【应用工具】ABCD 法、场景构思模型、TOPS 原则、SPA 法则、SCQA 模型

【案例分析】逆向思维的工作汇报、某公司的销售培训教材、某地产公司的文案标题分析、文明的释义、某地产公司的会议纪要、某服装公司的市场规划报告

【小组讨论】如何设计或突出公文的新思想、新观点？如何根据环境设定正确的目标？选择哪个主题好？

【实战演练】核心要素的框架分析与提炼、根据主题撰写序言、标题的优化

第三讲 逻辑篇：公文的逻辑结构与呈现技巧

1、公文的两种基本逻辑呈现方式

- ◇ 演绎推理——层层递进，超强说服力
- ◇ 归纳推理——重点突出，逻辑可视化

2、金字塔结构的内在逻辑关系

- ◇ 金字塔结构的内部逻辑结构
- ◇ 纵向逻辑层次确保观点的正确性
 - 上下层级的统分与支撑关系
 - 上下结合密不可分
- ◇ 横向逻辑顺序确保观点的清晰性
 - 时间顺序
 - 结构顺序
 - 重要性顺序

【应用工具】演绎推理、归纳推理

【案例分析】语言的力量、某保险公司的说服金句、年度“励志”鸡汤、“海龟”与“土鳖”的方案分析、某商超的服务培训教材分析、老板与经理的对话、某公司管理制度的分析

【小组讨论】演绎推理与归纳推理的联系与区别？如何进行资料与数据分析？该份交通状况调查报告的问题在哪里？

【实战演练】指定主题的逻辑推理演练、公文逻辑框架修改

第四讲 应用篇：结构化的公文写作技巧

1、通知、通报、通告的写作

- ◇ 通知、通报、通告、公告的区别与联系
- ◇ 通知、通报、通告的结构与写作要求
- ◇ 信息传递类文种的写作“套路”
 - 结论先行——正确拟定标题，彰显主题
 - 正确导入——明确目的，产生兴趣
 - 展开内容——结构分析，逻辑清晰，语言干练

2、报告、请示的写作

- ◇ 报告、请示的结构
- ◇ 报告中数字的用法
- ◇ 报告的内容结构要求
- ◇ 报告写作的要求
 - 论述性报告写作的要求
 - 分析性报告写作的要求
 - 总结/计划性报告写作的要求
- ◇ 请示的结构
- ◇ 请示写作的要求

3、意见与函的写作

- ◇ 意见与函的区别与联系
- ◇ 函的类型与结构
- ◇ 说服/说明类文种的写作“套路”
 - 明确观点——瞄准目标、抓住人心
 - 说明理由——用充分的依据解开读者疑惑
 - 逻辑有力——正确的逻辑结构让说服更有力

【应用工具】MECE 原则、OTR 结构法、关键词说服法

【案例分析】公文的常见错误剖析、某公司购买车辆的请示、某商业广场的报批意见、难堪的催款函

【小组讨论】报告、请示、申请的区别？调查报告与一般报告的写作有哪些区别？如何提炼总结的材料？
如何正确撰写意见？意见是参照执行还是遵照执行？给政府主管机关发文该用什么文种？

【实战演练】公文纠错、根据材料拟写公文

附：张剑老师介绍

- ◇ 实战派人力资源与公文写作专家
- ◇ 12 年企业高管经验、70+ 管理咨询项目经验沉淀
- ◇ 1200+ 场几乎覆盖各行业的公开课、内训经验积累



- ◇ 五维力 HR 研究院首席架构师
- ◇ 北大、浙大、中大等合作讲师
- ◇ 广东省企业管理咨询协会会员
- ◇ 科沃咨询、杰特咨询首席顾问
- ◇ 中山大学 EMBA

实战经验

- 800+场人力资源培训，300+场公文写作培训，满意度（2019年起）从未低于95%；
- 600+份项目设计方案，100+份专项辅导方案，帮助企业成功复制经验；
- 300+场政府、企业演讲培训经验，见解独到、点评一针见血，深受客户好评；
- 历经大型国企，合资、民企上市公司，从普通科员到上市公司集团人力资源负责人，深度了解业务场景，深刻理解业务痛点。

咨询项目

张剑老师是广东省企业管理咨询协会专家库特聘专家，具有多年的咨询项目操盘和运作经验，成功主导实施过多个人力资源管理与公文写作咨询项目。

一、公文写作咨询类项目（部分）

国电集团宁夏石嘴山大武口热电厂：企业公文体系构建与公文写作能力提升咨询项目

国电投鸿骏铝厂：干部公文写作能力提升咨询项目

江苏省电力公司：中层干部结构化思维与公文写作能力专项提升咨询项目

广田装饰：办公室公文写作标准规范与能力提升咨询项目

长沙银行：企业公文体系构建与公文写作能力提升咨询项目

唐山潘家口电厂：中层干部公文写作能力提升专项培训+微咨询项目

常州供电公司：办公室主任公文写作能力提升专项培训+微咨询项目

四川泸州老窖集团：青年储备干部班公文写作能力提升专项培训+微咨询项目

广汽丰田：企业制度与公文写作规范及能力提升专项培训+微咨询项目

二、人力资源管理咨询类项目（部分）

中信银行信用卡中心：胜任力素质模型构建与人才培养规划咨询项目

东风印刷股份：绩效考核体系优化与管理提升咨询项目

宏原汽配：组织流程优化、绩效管理与考核体系咨询项目

森洋彩印：企业文化建设与绩效薪酬管理体系咨询项目

正耀科技：人力资源管理体系构建与管理提升咨询项目

科汇国际：干部梯队建设与绩效、薪酬管理设计咨询项目

森源家具：任职资格体系构建与绩效薪酬体系设计咨询项目

三诺电子：组织、流程设计与人力资源管理整体提升咨询项目

优利德电子：制度建设与 KPI 绩效管理体系咨询项目

主讲课程

一、人力资源类课程

《“战略性人力资源管理”——企业组织能力提升与人才发展》

《“HRBP 转型”——HR 与业务单元价值协同》

《“金牌面试官”——高效招聘与精准面试技巧》

《“战略绩效解码”——经营目标与绩效管理》

《“战略薪酬管理”——战略薪酬规划与激励性薪酬设计》……

二、金字塔原理与公文写作类课程

《“结构化思维”——逻辑思维与高效表达的技巧》

《“结构思维 妙笔生花”——基于金字塔原理的公文写作》

《“妙笔生花”——行政公文写作规范与技巧》

《“结构化表达”——公文写作与演讲表达能力提升》

《机关国企最新实战公文写作技巧》

《企业商务文书写作技巧》

工作经历（由近及远）

- 国内酒店家具标杆企业森源股份——集团人力资源中心总监
- 国内第一家韩国上市集团公司三诺电子——管理中心总监
- 广东本土连锁零售巨头嘉荣集团/广东国际 SPAR 连锁集团——人力资源部经理
- 江西省樟树市商业局——劳动人事科副科长

授课风格

- 擅长案例教学，课程实战性与操作性强

- 语言风趣幽默，课堂气氛活跃，学员参与感强
- 擅长学员点评，洞察力强，学员可针对课题任意提问，教学中充分互动

服务过的客户

高校、教育类：北京大学、中山大学、浙江大学、上海交通大学、山东大学等

能源、交通类：国电、华能、华电、国电投、南方电网、神华集团、国华电力、中广核、广东合鸿、河南省供电公司、江苏省电力公司、烟台供电公司、常州供电公司、贺州供电局、中铝集团、湖北电建一公司、山东公用、中山公用、北控水务、佛山水业、佛山城投、宝安水务、广州净水、深圳能源、港华燃气、中航集团、成飞集团、中车集团、青岛四方车辆、深圳巴士集团、东莞新城公交、科隆集团、思维集团、深圳城轨、东莞城轨、厦门城轨、东莞发展控股、方圆钛白等

银行、金融、保险类：中行甘肃分行、农行沈阳分行、中信银行、长沙银行、湖北农商银行、湖北交通银行、中投证券、华西证券、平安保险、恒大财富等

通信、电子类：西藏铁塔、广州移动、江西邮政、南方通信建设、湖北黄冈电信、京信通信、罗姆半导体、晶安光电、共进电子、平洲电子、宝龙达电子、信利集团、东信和平、迈光电子等

地产、建筑、家居类：保利地产、华强地产、百信集团、利通置业、信和集团、海印集团、立信集团、越秀物业、白云供销、深圳物业发展、坪山诚投、中建三局、中建八局、中建湖南公司、欧派家居、卡贝科技、森源家具等

钢铁、汽车类：韶钢集团、JFE 钢板、丰通钢业、广汽丰田、广汽部件、东风乘用车、比亚迪、柳州五菱、重庆通用五菱、宗申比亚乔摩托、马勒集团、宏原汽配等

医药、食品、快消类：国药集团、华润三九制药、阜丰集团、神华药业、华东医药、康哲药业、广弘控股、泸州老窖、康师傅广州公司、雅士利集团等

互联网、贸易、电商、旅游、珠宝类：神州数码、瑞华集团、广汽商贸、美宜佳、海岸

城、悦然化妆品、飞扬旅游、太平洋影业、周大福珠宝等

农业、环保、物流类：温氏集团、河北三农、粤百年、聚龙集团、永清环保、天地汇集团、东方国际集装箱等

生产制造类：徐工集团、山东临工机械、美的、长虹、TCL、富士康、日立电梯、三菱电梯、日滨科技、西屋屏蔽门、银宝山新、名门锁业、星业科技、得力集团、奥马冰箱、帅康电器、九阳电器、佛塑科技、东风印刷、森洋彩印、科顺防水、捷克斯润滑油等