

《新法下的企业人力资源管理热点难点实务操作》

(2天)

【课程背景】

随着《劳动合同法》、《劳动争议调解仲裁法》、《年休假管理条例》、《最高人民法院最新出台关于审理劳动争议案件适用法律意见（三）》、新《社会保险法》、新《工伤管理条例》等一系列人事管理法律规定的颁布实施，由于不专业、不规范的人力资源操作所引发的劳动争议案件呈井喷的趋势。当人们还在为新法的实施导致企业经营压力过大而担忧时，国际金融危机却像海啸一般汹涌而来。当经济扩张变成收缩后，经济衰退和劳动法律的双重压力下，如何避免企业人力资源管理在招聘、岗位分析、绩效考核与薪设计等体系的自身漏洞而使企业的综或雪上加霜，成为企业人力资源管理当前迫切需要思考的首要问题。

本次课程正是在这种背景下，由在企业从事多年的高级人力资源管理的实战派讲师，**站在企业内部运营管理的角度，以资深的企业人力资源管理人员从人力资源管理各大模块的实务操作角度**来分析新法下的人力资源管理实务问题，**提供可供学员回去直接操作的解决方案**，使课程更有实用价值。

周老师自 2008 年开始至今在全国各地巡讲，近四十多个城市上万学员参加了周老师《新法下的人力资源管理实务》公开课程，受益企业达上千家，课程满意度高达 95%，深受广大企业管理者、人力资源从业者的好评。同时周老师长期为中小企业提供常年人力资源管理顾问及各种专项咨询服务，帮助一批中小企业建立合法规范的人力资源管理体系，有效帮助企业降低风险成本，同时又能促进企业的用工规范有效。

【培训对象】

有关企业主管部门领导、企业董事长、总经理，分管人力资源、财务工作的总经理(副总经理)，薪资福利主管(专员)、绩效主管、绩效专员、培训经理、培训主管、培训师、招聘主管，工会、销售部负责人、企业法律顾问，各类管理人员和业务骨干以及总经办、办公室、人力资源部、企管部、综合部、人事部、劳资部等部门相关人员参加。

【课程内容】

第一部分：各项新法的综合解读及综述

- 1、近几年出台的相关用工法律法规及背景分析；
- 2、新劳动合同法的十五大变化
- 3、《劳动争议调解仲裁法》的六大亮点分析
- 4、新《社会保险法》及修订后的工伤条例对企业的影响及应对策略
- 5、《最高人民法院最新出台关于审理劳动争议案件适用法律意见（三）》的解读
- 6、一些名企在新法实施后出现的热点新闻解读
- 7、新法背景下的企业人力资源管理应有的认识

第二部分、新法下的用工风险及人力资源管理应对策略

一、新法下的人力资源规划

1. 现有人力资源的盘点分析
2. 现有制度的修订与完善

-
3. 人力成本的预算
 4. 劳动用工模式的设计
 5. 合同签订周期的设计
 6. 关于劳动合同中工时制的选择与风险规避
 7. 有固定期限合同变更与无固定期限合同签订的风险控制
 8. 劳动合同解除与终止条件的约定与风险规避
 9. 全日制与非全日制劳动合同的定义、区别与风险控制
 10. 如何与劳务派遣公司、业务外包单位进行有效约定规避用工单位的风险

二、新法下的员工招聘风险与规避

1. 新法背景下的招聘风险分析
2. 企业的应对方案盘点
3. 招聘与面试流程的优化与设计
4. 招聘面试过程中的各类表单的设计和分析
5. 应届大学毕业生招录管理中的风险应对;
6. 新法下招聘广告、员工入职登记表的设计要求及作用•
7. 录用手续的办理、新员工入职登记表的设计要求及必备内容;
8. 见习期、学徒期、实习期与试用期的区别与应用

三、新法下的员工培训风险与规避

1. 新法背景下的员工培训的风险与规避
2. 培训需求分析及培训计划安排
3. 不能胜任人员的培训设计及应用
4. 培训协议的设计与签订技巧
5. 培训期间的劳动纪律及薪资待遇的约定
6. 如何约定专门培训后的合同期或服务期和违约赔偿条款
7. 新劳动合同法下劳动合同期、培训服务期约定误区与控制技巧
8. 竞业限制协议制订要点•培训协议、服务期协议与违约金约定技巧及注意事项
9. 如何与核心员工签订离职保密及竞业限制协议

四、新法下的绩效管理体系设计

1. 何为“不能胜任工作”
2. 如何设定“不能胜任工作”的标准
3. 绩效考核与末位淘汰
4. 绩效考核结果与调岗降薪如何有效运用
5. 调级、调薪与调岗的法律依据
6. 有关调级、调薪与调岗的准备工作
7. 调级、调薪与调岗的处理程序与方法
8. 如何在《劳动合同》中约定“调薪、调级、调岗”的制度
9. 如何建立“调薪、调级、调岗”相应规章
10. 调级、调薪与调岗中经常引发的劳动争议案例分析讨论

五、薪酬福利

1. 岗位、工资约定中的常见误区与约定策略
2. 试用期工资的设计方法及技巧
3. 工作时间、休息休假、加班费约定策略

-
4. 各类假期的工资设计办法
 5. 加班管理、加班风险控制制度制订要点
 6. 个税、缴金及其它扣款操作注意事项
 7. 工伤期、仲裁期的工资计算办法及风险防控
 8. 特殊福利待遇协议约定技巧
 9. 如何避免“同岗不同酬”问题

六、员工跳槽与辞退风险的控制与防范

1. 岗位调整的管理策略与技巧
2. 违纪员工管理与处理
3. 辞退员工应注意的事项及应对
4. 跳槽员工违约责任的追究及赔偿
5. 辞退不能胜任工作、违纪员工的实务技巧
6. 如何避免辞退员工时的法律风险
7. 三期女工的处理
8. 患病或者非因工负伤员工的处理
9. 怠工员工管理及处理策略
10. 劳动争议预防与处理策略
11. 劳务派遣员工的离职风险
12. 违纪职工处理中单位败诉原因剖析；
13. 协商解除劳动关系的风险控制和应对技巧；
14. 实例解析员工自动离职法律风险分析和处理技巧

七、劳动合同法下的规章制度、员工手册撰写技巧及风险控制

1. 规章制度、员工手册的类型、性质及在企业管理中的重要作用
2. 规章制度、员工手册包含哪些内容及常见的不合法规定，制定员工手册的原则和方法
3. 新劳动合同法下制定员工手册、规章制度的法定民主程序、公示程序实务操作技巧
4. 员工手册在运用中的诀窍，有哪些关键点必须涉及，有哪些错误必须避免
5. 新法下的奖惩制度制订要点及撰写方法
6. 在处理违纪员工时如何运用公司奖惩制度防止争议的发生
7. 如何约定员工必须遵守的企业内部规章制度、员工违纪违章的处罚方式
8. 如何处理送达书面通知的举证及证据固化等疑难问题