



实用工具类课程编号 G01 团队共创

团队共创法是融合了脑力震荡、德尔发技术，加上全形的概念，所创新出来的团队方法共享方法。可以最大限度地发掘团队成员的潜能，形成团队共识，凝聚向心力。

团队共创法可以在简单的主题上运用，也可以在复杂的主题上运用，我在私董会领域运用的较多。简单的例如某专案团队需要脑力激荡思考下周必须完成的任务有哪些，复杂的可用於公司改造的策略规划流程中。它是有效形成团队共识的方法，团队可透过此方法对任何主题达成某个程度的共识，并在最后呈现出来。团队成员由于参与了共识形成的过程，他对于共识的落地就能不遗余力地去落实。

团队共创法的五个步骤，是整个培训的重点。藉由将主题叙述为明确的焦点问题，透过个人的脑力激荡、小组分享、组合意见、最后全体参与共同讨论等方式，一步一步将不同的意见汇聚成为共识。

事先要设计好流程，流程的设计让团体不但有机会做多元的思考，并且能藉由讨论筛选出有价值的想法。每一步骤的焦点清楚，让参与者能够集中精神参与，相较于传统的大团体讨论方式，相对上所需时间缩短很多。团队共创法培训的成果，不仅能够检验当期培训的效果，而且对于参训人员的未来工作产生深远的影响。

课程价值：

通过本课程的学习和训练将使您明团队共创的核心思想及理念；掌握团队共创的步骤；用团队辅导技术达成团队成果同时，还时刻历练团队自我辅助，潜移默化中提升员工自我教练的能力，最终达到团队自助的目标。

课程时间：0.5-1天（3-6小时）

适用对象：各级管理人员，内部培训师及需要应用团队共创工具的员工

授课形式：讲解、案例、视频、研讨发言、管理游戏、工具运用、角色扮演和情景训练等

主讲老师：刘进华

课程纲要：

一、团队共创法的意义和作用

1、统一团队的价值观

2、凝聚成员的向心力

3、挖掘团队成员潜能

4、促进团队大幅提升

二、团队共创的注意事项

1、主题一定要选准

2、杜绝外界干扰

3、分享时不可打断

4、减少主持人干预

三、团队共创法的五大步骤介绍

1、确定内容

2、脑力激荡

3、组织群组

4、命名群组

5、诠释共识

四、组织团队共创

1、择优确定主题需求

2、启发个人脑力震荡

3、组织小组成员分享

4、梳理形成小组共识

5、确认意义和应用价值

五、课程回顾：小组总结共创活动的成败得失，老师总结