

# 《跨部门沟通与协作》

## 发挥“1+1>2”的强大威力

主讲：周隽峰老师

### 【课程背景】

高效的跨部门沟通与协作，已经成为工作的必须，每个人在工作中都不是形单影只的个体，都需要得到理解和支持，一项工作如果需要多部门配合往往会产生很多问题，那么，在不同部门有不同立场的情况下，怎样才能把话说清楚，把成果做出来，有没有好的方式能够有效解决问题，达到快速执行呢？其实，只要掌握几个典型的基本原则，进行无障碍的跨部门沟通与协作，并非难事。

### 【课程收益】

- 抓住施加积极影响的机会
- 制定影响策略及方法
- 学会建立培养工作关系网络
- 以更具影响力的方式表达你的观点
- 获得他人的承诺，使影响结果得以实施

### 【课程特色】

- 跨部门合作是所有企业都面临的一个管理重点问题。
- 本课程运用理论讲解、工具导入、游戏体验、视频案例分析，帮助学员建立全局观、明确自己责任、掌握跨部门沟通的关键策略，同时提高高校沟通技能。

### 【课程对象】

基、中、高层管理者、各级员工

### 【课程时间】

1天（6小时/天）

### 【课程大纲】

#### 一、如何认知影响力？

- 1、学习与学习目标
- 2、什么是影响力
- 3、发挥跨部门影响力的好处
- 4、影响力四个问题讨论

工具：案例分享

工具：头脑风暴

#### 二、跨部门沟通的影响策略有哪些？

- 1、录像案例背景介绍
- 2、实际工作案例背景
- 3、影响力的七种策略
  - 创建并培养关系网络
  - 倡导益处
  - 收集证据
  - 考虑环境因素
  - 取得第三方参与
  - 鼓励体验
  - 策划小的胜利
- 4、策略化成行动方案

5、录像学习：跨部门沟通四步骤

6、策略/行动对照表

7、实际工作案例的练习

8、单元小结

视频：[Balance](#)

练习：梳理你的关系网

### 三、如何进行跨部门沟通？

1、策略沟通五步骤

2、沟通策略的行动方案

- 提案着眼于大局
- 由结盟开始
- 借鉴成功经验
- 用事实说话
- 有效包装吸引注意力

视频：IBM 的例子

### 四、如何进行跨部门沟通前的会议准备？

1、如何设计有效的提问

2、如何及时反馈

3、如何及时调整

4、实际工作案例练习

5、单元小结

### 五、如何建立跨部门沟通的承诺？

1、获取承诺的技巧

2、案例分析：尝试获取承诺

3、实际工作案例练习

4、单元小结

### 六、你的行动计划

1、回顾课程，分享感受

2、制定行动计划