

《目标管理与执行》

目标制定分解落地技术

主讲：周隽峰老师

【课程背景】

没目标等于瞎干，有目标没执行方法等于白干！

今年的目标一定要实现！

——您今年的目标制定了么？

——您准备怎么实现今年的目标？

——您对实现今年的目标有把握么？

——您如何实现今年的目标？

本课程在常规目标管理的基础上，运用创新思维，行动学习及引导理论及方法论，运用群策群力的方式，帮助学员设定拆解实际目标执行和落地，并在实际工作中得以迁移运用。

【课程收益】

- 通过培训使学员了解和掌握目标与计划管理的相关技巧及方法
- 学会运用目标管理与执行的基本步骤解决工作中的实际问题
- 掌握建立在行动学习，群策群力及引导基础上的目标制定与分析的方法
- 改善团队沟通氛围，在达成目标过程中组织成员使用共同语言提升效率
- 选择及掌握在目标工作坊中所习得的工具及方法并能迁移到工作环境中

【课程特色】

- 用行动学习引导技术对目标进行制定、分析、分解及落地
- 通过群策群力共创方式，让学员深刻理解目标管理与执行的流程、工具和技巧
- 聚焦于教会学员目标拆解的方法和实际问题解决步骤
- 课堂总结形成行动计划，促进实践行为改善

【课程对象】

各级管理者、项目/团队负责人、其他储备管理人才

【课程时间】

1.5天（6小时/天）

【课程大纲】

第一单元 课程导入

1. 破冰团建：我们的手指画

2. 课程目标及日程

- 学习期望收集
- 课程目标及日程

3. 课程内容介绍

第二单元 以终为始，设定目标

1. 目标管理的意义，为什么要目标管理

2. 什么是我们想要的“终极结果”

3. 目标管理的挑战及应对，好的目标管理特征

4. 目标管理的类型

第三单元 步骤一：目标管理的设定与分解

1. 问题的定义

- 提问的价值

➤ POQ—提问风暴

➤ 重构问题

2、目标设定

➤ SMART 目标练习

3、确定解决问题的目标

4. 目标分解方法

➤ 实战工具：魔力平衡轮

小组研讨：重构难题，设定目标

第四单元 步骤二：目标管理的常见问题及分析原因

1. 目标管理的常见问题分析

2、自由讨论问题—找到导致问题产生的原因

3、聚焦重要问题—找到导致问题的关键原因集合，剔除不相关的原因

4、把原因按轻重缓急排队—找出最根本的原因，并确定解决问题的先后顺序

工具：重要性/紧迫性矩阵

5、把原因转换为子目标—制定消除原因的具体目标

工具：FOCUS 矩阵、80/20 法则

第五单元 步骤三：如何进行计划方案设定

1. 什么是决策，合理决策的意义

2. 决策 5 种类型与决策 5 步骤

3. 制定实现子目标的可能方案—制定实现子目标的可能方案

4. 评估并确定解决方案—设计评估标准并选择最佳的方案，选中的方案进行风险分析

工具：团队列名法

工具：收益/实施难度评估矩阵

第六单元 步骤四：如何制定行动计划？

1. 进行计划设定与分解前的准备

2. 工作计划内容：目前情况；方向；行动；责任人

3. 工作计划表的制定及工作跟进教授及演练

4. 组织中如何实施工作计划及措施

➤ 对解决问题的过程进行反思问题—原因和目标进行整体回顾和反思

➤ 制定行动计划—制定详细的可操作的行动计划

工具：甘特图

工具：行动计划模板

第七单元 行动计划

1. 要点回顾

2. 学习与反思

3. 后续跟进安排