

《领袖魅力---企业领导者的形象塑造与礼仪素养》

主讲人 刘子娅

【课程收获】

领导者是社会事业的带领者，指导者，是精英群体，是管理社会以及各项事业的骨干力量。一言一行，一举一动非常直观地显示着他的个人修养，真实地展现他所在组织的真实面貌。因此领导者的形象礼仪素养需要内外相长，表里相济，才更有感染力，影响力。

- 1.掌握形象塑造必备因素，打破传统“黑蓝灰”形象
- 2.掌握各种重要政务商务场合的身份转换及形象定位
- 3.掌握领导不同风格形态下的“坐，立，行”等肢体素养。
- 4.掌握不同内外外部环境“言谈举止”交往魅力及东西方社交，餐饮文化
- 5.树立个人 IP，拥有领导“气场”，凝聚领导力

【课程亮点】

- 老师资深各种政务商务场合，高级别新闻发布会，解决不同圈层商务社交需要的形象塑造及品质内涵
- 内容丰富灵活，实操互动，直观展现，
- 案例分析+问题反问，产生心理震动及思考
- 知识理论简单化，核心化，落地实用
- TPO 情景互动，加强学习效果

【授课时间】 标准版 2 天

【授课对象】 央企，国企，民企。外企，中层以上管理者 创业者

【课程大纲】

开篇：了解领导“形象素养”概念。

- 1 什么是领导形象素养？领导形象素养的独特性是什么？
- 2 领导形象有哪些构成？
- 3 具备领导“形象素养”的意义价值

第一部分：外树（塑） 双重形象

一：领导者的形象四定位

1. 做好定位，是树立个人 IP 的基础
2. 如何做好“四个”形象定位

二 领导者大方睿智的“形象”魅力

- 1.塑造良好形象是基础
 - 领导者的仪容自照
 - 了解领导者最适合的色彩知识及搭配，并学会色彩识人
 - 形体特征+服饰廓形特征，定位独属着装风格
 - 成也“配饰”，败也“配饰”---领导者的“禁忌”

授课方式：理论+精美图片+案例画面分析解读

2. “形象魅力”助长个人影响力

- 学会选择凸显品德与人格魅力的服饰
- 各种场合活动，如何形象转换，展现最佳领导形象力，
- 树立个人“标志”形象，加强带领力

解读“红衣效应”，深刻理解学习内容

第二部分 内强素质

一 领导者必备的“举止魅力”

1. 领导者“站，坐，行”需要的姿态风范
2. “态势语”，领导者决不可忽视
3. 领导者的目光更需要“凝聚”
- 3 “手势”礼仪，要领导更有亲和力

二 领导者的“谈吐”魅力

1. 运用好沟通四要素，现实与网络无障碍
2. 发挥“态势语”，领导必备的“情商”
3. 愚者善言，智者善听，一定要学会倾听
4. 领导者的语言要与形象结合
5. 如何发挥领导的“语言魅力”

实例解读，互动探讨。

三：领导者必须要懂的“餐饮”礼仪

1. 美味佳肴，才是识人“江湖”
2. 商务宴请，座位定身份
3. 点菜，暴露你的人际圈层
4. 商务宴会要遵循哪些礼仪
自助餐礼仪 中餐酒会礼仪 西餐酒会礼仪 下午茶礼仪
- 4 笨人吃饭，高人吃“局”
5. 永不过时的“有品者高，有金者贵”的餐桌素养

第三部分 处世为人的修养力

一“迎来送往”，彰显胸襟情怀

1. 领导者必需要懂的迎宾礼仪
2. 领导者必须要懂得的待客礼仪
3. 领导者必须要懂得的“礼品馈赠”礼仪

授课方式：精美 ppt + 实景演绎 + 互动

二 懂得会务签字礼仪，要领导更权威

1. 主持人发言人具备什么样的礼仪形象
2. 倾听者，嘉宾者具备的礼仪形象
3. 懂得签字流程，尽显“龙飞凤舞”
4. “剪彩”有仪式，“开彩”更辉煌
5. 注意个人“角色”，方可尽善尽美

三：职场管理汇报，尽显精干才华

1. 智者善于选择汇报的时间
2. 汇报的形象是态度的体现
3. 对上汇报与对下汇报的礼仪事项

四 特殊场合下领导必备礼仪

1. 领导者要懂得简单涉外礼仪及注意事项
2. 领导应对媒体时具备的礼仪素养

3. 领导应对公共危机时具备的礼仪素养
案例分析 + TPO 讲解互动，轻松掌握要领。

尾声：知识回顾总结，互动答疑

TPO 情景演绎考核

【温馨提示】

- 以上内容为也可做为《政务礼仪》课程内容，可根据培训团体的不同及身份级别不同，灵活为内容进行删减或增加。
- 以上课程内容也可根据培训要求进行男女分版