

# 《从规划到成功的项目管理全流程实战攻略》

主讲：黄光伟老师

## 【课程背景】

无论是新产品研发、市场拓展、业务流程优化，还是企业数字化转型，都离不开项目的有效管理。然而，项目管理并非易事，它面临着诸多挑战。一方面，项目的复杂性不断增加，涉及多个部门、专业领域和利益相关者，需要协调各方资源和利益，确保项目目标的一致性。另一方面，项目的不确定性因素增多，如市场变化、技术创新、政策法规调整等，给项目的规划、执行和监控带来了很大的困难。

此外，随着企业对项目管理的要求越来越高，传统的项目管理方法和工具已经难以满足需求。企业需要更加科学、高效、灵活的项目管理体系和方法，以提高项目的成功率和效益。正是在这样的背景下，本课程应运而生。

## 【课程收益】

深入理解项目的知识体系，包括项目规划、风险管理、质量控制、资源分配、时间管理、成本控制等核心领域，掌握项目的各种工具和技术，并学会制定项目计划、预算和进度安排，合理分配资源，有效控制项目风险，确保项目质量。

## 【课程特色】

本课程旨在帮助学员全面掌握项目的核心知识和实用技能，通过系统学习和丰富实战案例分析，使学员能够在实际工作中有效地规划、执行和监督项目，确保项目按时、按质、在预算范围内完成，提高项目成功率，为企业创造更大的价值。

## 【课程对象】

企业管理者、项目经理、项目团队成员

## 【课程时长】

1天（6小时/天）

## 【课程大纲】

### 一、项目管理基础

#### 1、项目的概念和重要性

##### 1.1 项目的定义和特点

##### 1.2 项目管理的定义和目标

##### 1.3 项目管理在企业中的作用和价值

#### 2、项目的知识体系

##### 2.1 项目的五大过程组（启动、规划、执行、监控、收尾）

2.2 项目的十大知识领域（整合管理、范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理、采购管理、干系人管理）

#### 3、项目的方法论和工具

3.1 项目管理的方法论（瀑布模型、敏捷开发、迭代开发等）

3.2 项目管理的工具（甘特图、PERT 图、WBS、风险管理矩阵、质量控制工具等）

## 二、项目规划

### 1、项目目标的设定和分解

1.1 项目目标的定义和特点

1.2 项目目标的设定原则和方法

1.3 项目目标的分解和细化

### 2、项目范围的规划和定义

2.1 项目范围的定义和范围说明书的编制

2.2 项目范围的工作分解结构（WBS）的创建和分解

2.3 项目范围的变更管理和控制

### 3、项目进度的规划和安排

3.1 项目进度的定义和进度计划的编制

3.2 项目进度的甘特图和 PERT 图的绘制和分析

3.3 项目进度的控制和调整

### 4、项目成本的规划和估算

4.1 项目成本的定义和成本估算的方法

4.2 项目成本的预算编制和成本控制

4.3 项目成本的风险管理和应对

### 5、项目质量的规划和保证

5.1 项目质量的定义和质量标准的制定

5.2 项目质量的保证体系和质量控制计划的编制

5.3 项目质量的检验和验收

## 三、项目执行

### 1、项目团队的组建和管理

1.1 项目团队的组建和人员配备

1.2 项目团队的培训和发展

1.3 项目团队的激励和绩效管理

### 2、项目资源的获取和分配

2.1 项目资源的分类和需求分析

2.2 项目资源的获取和采购

2.3 项目资源的分配和使用

### 3、项目沟通的管理和协调

3.1 项目沟通的渠道和方式

3.2 项目沟通的计划和执行

3.3 项目沟通的问题和解决

#### **4、项目风险的识别和应对**

4.1 项目风险的定义和分类

4.2 项目风险的识别和评估

4.3 项目风险的应对和控制

### **四、项目监控**

#### **1、项目绩效的监控和评估**

1.1 项目绩效的定义和指标体系

1.2 项目绩效的监控和数据收集

1.3 项目绩效的评估和分析

#### **2、项目进度的监控和调整**

2.1 项目进度的监控和偏差分析

2.2 项目进度的调整和优化

2.3 项目进度的预警和应对

#### **3、项目成本的监控和控制**

3.1 项目成本的监控和费用核算

3.2 项目成本的控制和节约

3.3 项目成本的审计和评估

#### **4、项目质量的监控和保证**

4.1 项目质量的监控和检验

4.2 项目质量的保证和改进

4.3 项目质量的问题和处理

### **五、项目收尾**

#### **1、项目验收的准备和实施**

1.1 项目验收的标准和程序

1.2 项目验收的文件和资料

1.3 项目验收的问题和解决

#### **2、项目成果的移交和交付**

2.1 项目成果的定义和分类

2.2 项目成果的移交和交付

2.3 项目成果的维护和支持

#### **3、项目经验的总结 and 分享**

3.1 项目经验的总结和教训

3.2 项目经验的分享和交流

3.3 项目经验的应用和推广

## **模块六：项目管理案例分析**

### **1、项目管理案例的选择和分析**

1.1 项目管理案例的选择原则和方法

1.2 项目管理案例的分析步骤和方法

1.3 项目管理案例的讨论和交流

1.4 项目管理案例的讨论和交流的组织和实施

1.5 项目管理案例的讨论和交流的成果和应用

### **2、项目管理案例的总结和反思**

2.1 项目管理案例的总结和反思的内容和方法

2.2 项目管理案例的总结和反思的成果和应用

## **八、项目管理的未来发展趋势**

1、项目管理的数字化和智能化

2、项目管理的敏捷化和适应性

3、项目管理的全球化和多元化