

《高效经营分析与问题解决实战》

主讲：黄光伟老师

【课程背景】

企业面临复杂多变的市场、业务流程及多样化客户需求时，急需准确把握自身经营状况、及时发现并解决问题，这促使企业对高效经营分析与问题解决能力的需求大增，而经营活动涉及多部门协作，容易出现部门间信息沟通不畅、协作不顺畅的壁垒，影响企业整体运营效率，需要提升员工跨部门协作和经营分析意识。

【课程收益】

学会先进的经营分析方法和工具，准确解读经营数据，深入了解企业财务状况、经营成果和现金流情况，为决策提供有力支持；掌握解决问题的流程和方法，快速识别问题、找到根源和解决方案，培养创新思维和应变能力；促进跨部门沟通与协作，了解不同部门业务特点和需求，从企业整体角度推动发展。

【课程特色】

注重理论与实践结合，通过大量实战演练，让学员在实践中掌握方法和技巧；不仅关注分析和解决问题的能力，还注重培养学员的沟通、协作、创新等综合能力，以适应复杂的企业经营环境。

【课程时长】

1-2 天 (6 小时/天)

【课程对象】

【课程大纲】

一、经营分析基础

1、经营分析的重要性与目标

- 1.1 理解经营分析对企业决策的关键作用
- 1.2 明确经营分析旨在提升企业效益与竞争力的目标

2、经营分析的流程与方法

2.1 经营数据分析流程

- A 确定分析目标
- B 收集数据
- C 数据整理与清洗
- D 数据分析：对比分析、趋势分析、结构分析、比率分析
- E 结果解读与问题发现
- F 提出建议与解决方案
- G 报告撰写与汇报
- H 跟踪与反馈

2.2 经营分析方法

A 财务分析

B 财务报表分析

C 比率分析（月度会）：流动比率、速动比率、资产负债率、毛利率、净利率

D 运营分析：市场规模分析、市场份额分析、客户分析、竞对分析、生产分析、供应链分析、销售分析、人力资源分析、战略分析

二、数据收集与整理

1、确定关键数据指标

1.1 结合企业业务特点，明确哪些数据指标对经营分析至关重要

1.2 例如销售额、利润率、市场份额、客户满意度等指标的确定

2、数据来源与收集渠道

2.1 内部数据来源，如财务系统、销售管理系统等

2.2 外部数据渠道，如行业报告、市场调研等

3、数据清洗与整理

3.1 处理数据中的异常值、缺失值等问题

3.2 对数据进行分类、汇总，使其便于分析

三、数据分析实战

1、运用数据分析工具

2、深度挖掘问题

2.1 通过数据分析发现潜在问题，如业绩下滑的原因、成本增加的因素等

2.2 案例分析，学习如何从数据中找出深层次问题

3、聚焦关键问题

3.1 确定对企业经营影响最大的关键问题

3.2 运用问题优先级评估方法

四、问题解决策略

1、提出解决方案

1.1 头脑风暴提出多种解决方案

1.2 评估各方案的可行性、成本效益等

2、建立行动计划

2.1 制定详细的问题解决行动计划，明确步骤、责任人、时间节点

3、风险评估与应对

3.1 分析行动计划可能面临的风险

3.2 制定相应的应对措施

五、汇报技巧提升

1、清晰表达观点

1.1 学习如何组织语言，清晰地表达分析结果和问题解决方案

2、制作专业汇报材料

2.1 设计简洁明了的 PPT 汇报模板

2.2 运用图表、数据可视化等手段增强汇报说服力

3、有效沟通与反馈

3.1 掌握与上级、同事沟通的技巧

3.2 倾听反馈意见改进分析和解决方案

六、问题导向思维养成

1、培养问题意识

1.1 主动发现问题而不是等待问题出现

1.2 建立问题记录与跟踪机制

2、根源分析方法

2.1 运用 5W2H 等方法深入分析问题根源

2.2 从根本上解决问题

3、持续改进与优化

3.1 建立问题解决后的评估机制

3.2 持续改进经营分析方法和问题解决能力

七、案例分析与实践

1、真实企业案例分析

1.1 选取不同行业企业经营分析案例深入剖析

1.2 分组讨论提出分析和解决方案

2、模拟经营分析实践

2.1 实际经营分析操作

2.2 汇报分析结果和问题解决方案