

《政务新媒体的策划执行全攻略》

主讲：黄光伟老师

【课程大纲】

本课程聚焦新媒体时代下的政务应用，深入讲解政务新媒体的策划与执行。通过理论阐述、案例分析和实际操作指导，帮助学员掌握政务新媒体的运营策略，提升政务信息传播的效果和影响力。从平台选择到内容创作，从互动管理到危机应对，全面涵盖政务新媒体工作的各个环节，为学员提供实用的工具和方法，助力政务工作与时俱进。

【课程收益】

掌握政务新媒体的策划与执行策略，提升政务信息传播的效果；学会运用新媒体平台，拓展政务服务渠道，提高政务工作效率；提升危机应对能力，有效处理政务新媒体中的舆情事件；增强团队协作能力，打造高效的政务新媒体运营团队。

【课程特色】

结合老师丰富的实践经验，提供专业的知识和技能指导，并具有大量真实的政务新媒体案例分析，让学员从成功与失败中汲取经验教训；设置小组讨论、案例演练等互动环节，激发学员的思考和创造力，提升学习效果；课程内容紧密结合政务工作实际，提供可操作的工具和方法，让学员学完即可应用。

【课程对象】

政府部门从事宣传、公关、新媒体运营等工作的人员；相关企业和社会组织中负责与政府部门合作的人员。

【课程时长】

1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、新媒体概述

1. 新媒体的特点与发展趋势
2. 政务新媒体的重要性与作用

二、政务新媒体平台介绍

1. 微信公众号
2. 微博
3. 短视频平台（如抖音、快手）等

三、政务新媒体宣传策划

1. 目标设定与受众分析
2. 品牌塑造与形象定位
3. 宣传主题与内容规划
4. 宣传渠道选择与整合

四、热点策划

- 1、热点监测与分析
- 2、如何结合政务工作与热点话题
- 3、热点事件的快速响应与策划

五、高传播内容策划

- 1、内容类型与形式创新
- 2、故事化、情感化内容创作
- 3、互动性内容设计

六、人员岗位职责

1、新媒体运营人员

- 核心指标：粉丝增长数、阅读量、互动率等
- 职责：内容策划与创作、平台运营与维护、粉丝互动与管理。
- 考核：内容质量、运营效果、粉丝满意度。

2、内容编辑人员

- 核心指标：内容阅读量、点赞数、转发数等
- 职责：撰写高质量的政务新闻、政策解读、故事文案等。
- 考核：文案质量、传播效果。

3、设计人员

- 核心指标：视觉效果评价、内容吸引力等
- 职责：制作图片、视频、海报等视觉素材。
- 考核：设计创意、视觉效果。

4、数据分析人员

- 核心指标：数据准确性、分析深度、决策支持度等
- 职责：收集、分析新媒体数据，提供决策依据。
- 考核：数据分析的准确性与时效性。

七、基本工作流程

- 1、内容策划流程
- 2、需求收集与分析
- 3、创意头脑风暴
- 4、内容撰写与编辑
- 5、审核与发布
- 6、热点响应流程
 - 6.1 热点监测与筛选
 - 6.2 策划与创作

6.3 快速审核与发布

7、效果评估与反馈。

8、互动管理流程

8.1 粉丝留言与评论处理

8.2 互动活动策划与执行

8.3 问题解答与反馈

八、效率效果数据统计表格工具

- 粉丝增长统计表格
- 内容阅读量统计表格
- 互动率统计表格
- 热点响应效果评估表格

九、案例展示

- 成功的政务新媒体宣传案例分析
- 热点策划案例分享
- 高传播内容案例解读