

# 《管理干部的最佳实践萃取与案例呈现》

## 【课程背景】

管理者在带团队的过程中，无论是成绩还是教训，其实都可以提炼成管理方法论。看管理书，不好理解；参加管理培训，需要进行转化。总结自己的管理方法，对标其他学员的管理实践，可以整理出简单、实用、有效的管理方法论，记忆深刻，运用灵活。

## 【培训对象】

基层主管，中高层干部

## 【培训目标】

- 1.掌握拆分管理场景的方法；
- 2.掌握经验提炼的步骤和技巧；
- 3.掌握案例呈现的格式和步骤。

## 【产出形式及成果】

- 1.形式：案例
- 2.成果：案例集手册

## 【培训时长】

2天（13小时）

## 【教学方式】

- 1.讲师讲授
- 2.小组练习
- 3.行动学习
- 4.复盘经验

讲授占 20%，练习占 40%，辅导占 20%，汇报占 10%，点评占 10%

---

## 【课程大纲】

### 一、确定主题 用时：1小时

- (一) 讲师讲授 20分钟
  - 1、管理事件类型
  - 2、确定管理主题
  - 3、分组认领主题
  - 4、拆分管理场景
  - 5、选择管理场景
- (二) 学员练习 20分钟
- (三) 讲师辅导 5分钟
- (四) 学员汇报 10分钟
- (五) 讲师点评 5分钟

### 二、提炼经验 用时：3.5小时

**(一) 最佳实践 用时：1小时**

1、讲师讲授 20分钟

- (1) 成就事件
- (2) 基本信息
- (3) 关键词梳理

2、学员练习 20分钟

- 3、讲师辅导 5分钟
- 4、学员汇报 10分钟
- 5、讲师点评 5分钟

**(二) 主要经验 用时：1小时**

1、讲师讲授 15分钟

- (1) 盘点经验
- (2) 区分内外
- (3) 区分轻重
- (4) 选择一个

2、学员练习 25分钟

- 3、讲师辅导 5分钟
- 4、学员汇报 10分钟
- 5、讲师点评 5分钟

**(三) 操作步骤 用时：1.5小时**

1、讲师讲授 15分钟

- (1) 操作流程化
- (2) 步骤简单化
- (3) 行为动作化

2、学员练习 45分钟

- 3、讲师辅导 10分钟
- 4、学员汇报 10分钟
- 5、讲师点评 10分钟

**三、经验可量化 用时：2小时**

(一) 讲师讲授 20分钟

- 1、时间
- 2、数量
- 3、质量
- 4、成本

(二) 学员练习 60分钟

(三) 讲师辅导 20分钟

(四) 学员汇报 10 分钟

(五) 讲师点评 10 分钟

#### **四、经验口诀化 用时：1 小时**

(一) 讲师讲授 10 分钟

1、要字诀

2、重字诀

3、数字诀

4、连字诀

(二) 学员练习 30 分钟

(三) 讲师辅导 5 分钟

(四) 学员汇报 10 分钟

(五) 讲师点评 5 分钟

#### **五、经验工具化 用时：1.5 小时**

(一) 讲师讲授 15 分钟

1、工具的类型

2、表单化

3、公式化

4、图式化

(二) 学员练习 45 分钟

(三) 讲师辅导 10 分钟

(四) 学员汇报 10 分钟

(五) 讲师点评 10 分钟

#### **六、案例呈现 用时：3 小时**

**(一) 经验名称 用时：50 分钟**

1、讲师讲授 10 分钟

(1) 说明式标题

(2) 肯定式标题

(3) 疑问式标题

(4) 成语式标题

2、学员练习 25 分钟

3、讲师辅导 5 分钟

4、学员汇报 5 分钟

5、讲师点评 5 分钟

**(二) 案例描述 用时：85 分钟**

1、讲师讲授 10分钟

(1) 背景

(2) 冲突

(3) 结果

(4) 疑问

2、学员练习 50分钟

3、讲师辅导 10分钟

4、学员汇报 10分钟

5、讲师点评 5分钟

**(三) 主要经验 用时：25分钟**

1、讲师讲授 5分钟

(1) 概述公式

(2) 一段话概述

2、学员练习 10分钟

3、学员汇报 5分钟

4、讲师点评 5分钟

**(四) 难点提示 用时：20分钟**

1、讲师讲授 5分钟

(1) 难点提示

(2) 适用情况

2、学员练习 10分钟

3、讲师点评 5分钟

**七、手册汇编 用时：1小时**

1.拟定目录 15分钟

2.汇编内容 30分钟

3.成果展示 15分钟