

《主题学习：对标外部经验，培养内部人才》

【课程背景】

当某个人群碰到某个问题时，企业的常规做法是邀请外部相关主题的权威老师来企业授课，这是“教中学”，外部老师对主题有多年的专注研究，是专业的，但学员接受外部讲师的信息是有限的，随着时间的推移，能够固化下来的内容就更少了。

萃取技术是一种方法技能，是容易迁移和转化的。基于学员要学习的某个主题，比如团队建设，确定学习目标和产出成果，搜集外部经验，运用萃取技术，就可以提炼出经验、工具、口诀、案例等，这就是“对标学”。优秀学员的优秀经验、优秀作业，在分享时其他学员也会有所收获，这就是“人中学”。

【培训目标】

- 1.每个学员学会主题的某个部分；
- 2.每人学员开发制作1门微课；
- 3.汇总产出主题的一门大课。

【产出形式及成果】

- 1.形式：PPT
- 2.成果：1门微课/人

【培训时长】

2天（13小时）

【教学方式】

- 1.讲师讲授
- 2.小组练习
- 3.行动学习
- 4.复盘经验

讲授占 20%，练习占 30%，辅导占 20%，汇报占 20%，点评占 10%

【课程大纲】

一、确定学习目标

（一）确定学习主题

- 1.确定主题
- 2.界定主题

（二）确定学习目标

- 1.收集学习收益
- 2.梳理学习目标
- 3.小组分工任务

（三）确定成果形式

- 1.成果形式展示
- 2.确定成果形式

二、收集外部经验

(一) 搜集外部经验

- 1.搜集经验方法
- 2.格式处理要求

(二) 分析外部经验

- 1.必须
- 2.实用
- 3.简单

三、优化外部经验

(一) 步骤化

- 1.流程化
- 2.简单化
- 3.动作化

(二) 口诀化

- 1.要字诀
- 2.重字诀
- 3.数字诀
- 4.连字诀

(三) 可量化

- 1.主体
- 2.时间
- 3.数量
- 4.质量
- 5.成本

(四) 工具

- 1.表单化
- 2.公式化
- 3.图式化

四、撰写典型案例

(一) 信息统一

- 1.主要人物
- 2.起名原则

(二) 典型案例

- 1.背景
- 2.冲突
- 3.结果
- 4.疑问

(三) 主要经验

- 1.确定主要经验
- 2.一句话概述主要经验

(四) 操作步骤

- 1.标准可量化
- 2.四句话概述

(五) 难点提醒

- 1.一个难点
- 2.强调技巧

(六) 适用情况

- 1.提醒难点
- 2.适用边界

五、开发制作微课

(一) 标题流行化

- 1.说明式标题
- 2.疑问式标题
- 3.肯定式标题
- 4.成语式标题

(二) 导入冲击化

- 1.案例导入
- 2.数据导入
- 3.名言导入
- 4.问题导入

(三) 正文对称化

- 1.对齐原则
- 2.短语概括
- 3.关键字词

(四) 总结强调化

- 1.标题
- 2.步骤

六、课程形式美化

- 1.简洁化
- 2.图表化
- 3.重点化

七、学员成果展示

- 1.选择 3 个优秀作品
- 2.学员展示
- 3.讲师点评