

《中层管理者提高效能的五项能力》

主讲人：王吉凤

【课程背景】

作为中层管理者肩负着承上启下的重任，**瞄准组织目标跟紧领导带领好下属**，而非一个传话筒直接把领导的话传递给下属；亦非一个中庸者无“业绩”体现被领导问责，不敢管员工怕员工反抗；更不可无居安思危的准备忽视外界环境变化无所创新；更不能忽视角色变化仍旧只能管理好自己却带不好团队。

【课程收益】

- 1.中层管理者掌握计划与执行能力，承上启下聚焦目标
(了解影响个人执行七因素，掌握个人执行提升四方法，组织执行六保障，计划一模型)
- 2.中层管理者运用系统思维能力，整合资源识别人才通过他人把事情做好
- 3.中层管理者掌握学习能力提升三步骤，与时俱进三步创新法
- 4.中层管理者掌握人性洞察能力，三个激励小妙招，二大系统激励使他人行

【课程特色】

讲授式、体验式、角色扮演、工具练习、案例讨论、测评等

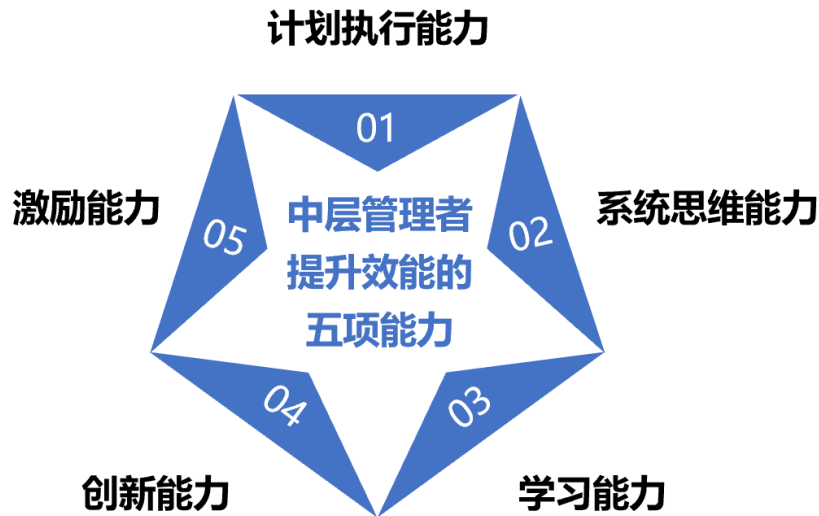
【课程对象】

中层职业经理人、部门负责人、团队长、储备干部

【课程时长】

12小时（视人数及培训对象而定），接受定制

【课程大纲】



第一章 计划执行能力

一、一流的想法三流的执行和三流的想法一流的执行哪个效果好呢？

二、如何提升个人执行力呢？

(一) 视频讨论执行力的概念

(二) 执行力概念与意义

(三) 个人执行力建设

1.影响个人执行技能的七因素

2.提高个人执行力四个方法

三、如何提升组织执行力呢？

(一) 执行力的三维创新模型

- (二) 不同层级的执行力
- (三) 高效执行保障系统之六大关键

练习：制定个人执行力提升计划及组织执行力提升计划

第二章 系统思维能力

一、北京冬奥会收支平衡并且盘活了后冬奥产业，你如何看？

- (一) 七个小矮人的案例讨论
- (二) 最低战损比的秘密讨论
- (三) 系统思维与整合思维

二、如何把高效的通过协调把想法落地呢？

- (一) 原则一：以统筹思维为前提

1.案例分享

2.案例讨论

- (二) 原则二：尊重员工三步曲

- 1.慧眼识人
- 2.用人所长
- 3.及时反馈
- 4.定期谈心

- (三) 原则三：一视同仁

1.案例分享：严嵩

2.集体协调之高效会议

- 2.1 会议体系建设并绘制会议地图（GE 案例分享）
- 2.2 高效会议 345（3-规范要求；4-会议类型；5-会议步骤）
- 2.3 高效会议工具

练习：角色扮演谈心谈话；体验高效会议

第三章 学习能力

一、你还在用学生时期的方法在职场中学习吗？

- (一) 学习力的重要性
 - 1.宏观-变化的世界
 - 2.微观-家庭和职业

二、你认为碎片化的学习真的有帮助吗？

- (一) 按需而学的学习地图绘制

1.学习风格测试

2.学习需求梳理

- (二) 设置学习路径

- 1.学习计划制定
- 2.学习资源分享
- 3.六种学习方法
- 4.学习工具使用

练习：设立自己的学习计划

第四章 创新能力

一、创新的门槛很高吗？

- (一) 盘点资源寻找定位
- (二) 创新三步曲

二、创新除了深耕所在领域，还有其它办法吗？

(一) 跨界的魅力

练习：制定创新计划

第五章 激励能力

一、在您周边是否感受到用一种激励手法激励所有人？

(一) 激励因人而异

1. 动机与心理
2. 了解下属需求
3. 不同岗位激励不同（操作岗位与知识劳动者）
4. 关键人才的选拔与测评（测评工具、选拔工具）

练习：人才培养计划

(二) 激励小妙招

1. 肯定下属获得跟随
2. 赞扬下属润滑关系
3. 分槽喂马合槽养猪

二、碎片化激励和系统性激励哪个好呢？

(三) 游戏化激励下属

(四) 系统性激励下属

练习：激励台账；赞扬体验；游戏化方案设置；激励系统设计