

AI 赋能管理者领导力实战应用提升

课程背景：

管理者基于传统管理方法在动态决策、精准激励、人才培养等场景中逐渐显现局限性——经验驱动的决策存在盲区、标准化激励难以满足个性化需求、人才成长速度跟不上业务迭代节奏。DeepSeek 作为国产领先的 AI 大模型，凭借强大的语义理解、数据分析与场景化生成能力，为管理者提供了“智能副脑”级解决方案，有效提升管理者领导力。

本课程专为追求管理效能跃迁的企业家、职场管理者设计，突破传统培训“重理论轻工具”的局限，独创“管理场景×AI 赋能”双螺旋结构。龚勋老师原创设计【AI 管理五力模型】——AI 创新力、AI 团队管理力、AI 管理沟通力、AI 管理执行力、AI 战略力。课程深度解析如何通过自然语言交互，零代码调用多种 AI 工具形成 AI 工具矩阵体系，实现战略解码、智能决策、员工画像分析、跨部门协作等核心管理场景的智能化升级。通过真实企业案例拆解、沉浸式场景演练、定制化模板库搭建，帮助学习者在众多工作场景中快速实现“决策精准度提升、团队响应速度倍增、人才成长周期压缩”的进阶目标，构建面向未来的 AI 增强型管理能力体系。

课程收益：

1.零门槛掌握 AI 管理工具，实现效率革命

无需技术基础，快速掌握 DeepSeek 在目标跟踪、人才培养等多个场景的应用

2.构建数据驱动的智能决策体系

通过 AI 实时预警决策偏差、预测目标执行风险（准确率超 85%）

3.AI 打造个性化人才培养引擎

AI 精准定位人才培养方向，AI 规划动态学习路径使新人胜任周期缩短 50%

4.掌握 AI 时代的管理技能

紧跟 AI 时代节奏，善用 AI 工具，提升管理技能与团队绩效

课程时间：1-2 天，6 小时/天（备注：2 天版内容更系统、实操演练更丰富，1 天版言简意赅、突出重点）

课程对象：

1. 中高层管理人员、基层管理人员
2. 希望提升管理效率的各岗位人员、储备管理干部
3. 零 AI 基础但希望通过 AI 技术提升管理能力的人员

课程方式：AI 知识普及+AI 底层逻辑与管理心法+AI 工具与方法+实操练习

课程工具：DeepSeek、豆包 AI、Xmind 思维导图、mermaid 工具、浏览器等

赠送福利-课程资料包：

清华大学 104 页 《DeepSeek：从入门到精通》	《DeepSeek 指导手册从入门到精通》	99 页《AI+生成式营销产业研究》	《AI 工具库：办公、绘图、视频、写作等》

课程大纲

第一讲：AI 重塑管理思维与经营模式

一、AI 企业管理与运营初探

1. 开篇思考：AI 企业应用场景探索
2. 管理工作痛点分析
3. AI 时代管理工作大转变

4. AI 发展简史：洞悉 AI 的前世今生

二、AI 带来的企业管理变革

1. 生成式 AI 发展沿革和预测
2. AI 重塑行业发展新模式
3. AI 赋能企业运营管理变革

实操演练：客户战略——AI 精准洞察客户画像

三、管理者必知的 AI 信息安全问题

1. AI 潜在信息安全风险：你的同事正在不经意间泄露公司隐私
2. AI 信息安全应对措施：从技术层面到管理层面的措施
3. 公用 AI 大模型 VS 本地部署 AI 大模型
4. 从战略发展角度看 AI 本地部署

实操演练：用 AI 工具打造脱敏软件保护企业信息安全

第一步：明确企业的信息安全脱敏规则

第二步：通过 AI 大模型实现脱敏软件的开发、测试、留存应用

第二讲：AI 创新力——企业落地 AI 应用机会挖掘

一、基于企业痛点的 AI 应用场景挖掘

1. 企业落地 AI 深度层级分析
2. AI 赋能企业工作领域探索
3. 企业痛点分类研究

工具：企业痛点挖掘画布

实操工作坊：研讨企业经营管理核心痛点

二、AI 落地场景构建与方案设计



1. 维度一：AI 落地场景维度
2. 维度二：业务场景维度
3. 维度三：数据基础与治理维度
4. 维度四：组织与人才维度
5. 维度五：价值洞察维度

工具：AI 落地方案构想画布

实操工作坊：AI 落地应用场景解决方案设计



第三讲：AI 团队管理力——让团队管理更高效

一、AI 重塑团队管理全流程

1. AI x 团队管理全局蓝图
 2. 智能化招聘与配置
 - 1) 岗位JD 智能化生成
 - 2) 自动化个人简历智能筛选
 3. AI 面试辅助提效
 - 1) 面试问题智能生成
 - 2) 面试回答智能化分析：拆解面试者综合素养
 - 3) 候选人综合评估报告

实操演练：利用 AI 工具进行简历的自动化筛选与评估

4. AI 赋能团队培训与发展

实操演练：AI 创建团队个性化学习地图

二、AI 驱动团队协作提效

1. 团队协作中的任务分工问题

2. 任务分配：基于技能图谱的智能派单

实操演练：AI 打造智能任务派单系统

3. 跨部门协作流程体系设计

实操演练：用 AI 进行跨部门协作流程的设计

4. AI 赋能员工关怀

1) 情绪数据监测与干预建议

2) 工作状态监测信息

三、AI 构建绩效管理体系

1. 薪酬与绩效管理应用场景

2. 薪酬与绩效管理工作中的痛点

3. AI 赋能绩效管理体系

1) 绩效指标的精准设定

2) 绩效过程的有效跟踪

3) AI 绩效预测与分析

实操演练：AI 开发绩效数据可视化看板

实操演练：利用 AI 工具进行部门的绩效指标设定

第四讲：AI 管理沟通力——让沟通更高效，团队更同频

一、AI 在跨层级沟通中的应用

1. 跨层级沟通中的难点问题

2. 向上汇报

1) AI 数据可视化报告自动生成

2) AI 汇报要点智能提炼



3) AI 构建领导偏好分析模型

实操演练：利用 AI 构建领导偏好分析模型

3. 向下传达

1) AI 任务分解智能助手

2) AI 助力员工理解度检测

3) 反馈收集智能化分析

二、客户与合作伙伴沟通提效

1. 商务谈判：AI 模拟对方诉求与应对策略

2. 客户提案：AI 动态调整内容优先级

3. 同频会议：与客户/合作伙伴管理层达成共识

实操演练：利用 AI 工具进行客户沟通事务的处理

三、AI 提升团队沟通品质

1. 团队沟通模式智能分析：识别沟通频率、信息传递效率及潜在沟通障碍点

2. 日常团队会议沟通的常见问题

3. AI 在会议工作中的应用场景分析

1) AI 赋能会议前智能准备

2) AI 助力会议中的高效协作

3) AI 赋能会议后的执行跟进

实操演练：用 AI 完成客户商务沟通方案设计

第五讲：AI 管理执行力——打造战无不胜的实干铁军

分析：管理中的团队执行痛点

一、执行落地的 AI 全链条赋能

1. 目标拆解：将战略目标转化为可执行的 OKR
2. 计划制定：AI 自动生成工作计划
3. 进度监控：异常任务 AI 自动预警

实操演练：用 AI 开发工作计划生成器

二、流程自动化与效率提升

1. 重复性事务 AI 自动化处理
2. 文档处理自动化
3. 智能会议助手：会议前、中、后的智能化处理
4. 基于 AI 知识库的流程说明与 SOP 智能问答
5. AI 自动化高效沟通与协作文案撰写
6. 智能数据洞察与报告生成

实操演练：用 AI 进行各类自动化工作的操作

三、执行力评估与改进

1. 团队执行力评估“三问”
2. 执行效果分析的三个维度
 - 1) AI 自动化“团队任务完成度”追踪与分析
 - 2) “团队沟通协作效率”AI 评估
 - 3) 工作成果质量”AI 初步评估
3. AI 如何驱动“执行力改进”？
 - 1) 精准定位根因，生成“问题诊断报告”
 - 2) 定制化“改进行动计划”
 - 3) 生成“执行力提升工具包”

The image shows a web-based interface for an AI Work Plan Generator. The title is "工作计划生成器" (Work Plan Generator). The interface includes several input fields and buttons:

- 工作主题** (Work Theme): A text input field with the example "例如：2025年第二季度产品推广计划" (Example: 2025 Q2 Product Promotion Plan).
- 工作目标** (Work Objective): A larger text input field with the prompt "请描述本次工作的主要目标..." (Please describe the main objectives of this work...).
- 核心任务指标** (Core Task Indicators): A section with a "添加任务指标..." (Add Task Indicator...) button and a "添加任务指标" (Add Task Indicator) button.
- 责任分工** (Responsibility Division): A section with a "负责人: 任务" (Responsible Person: Task) input field and a "添加责任分工" (Add Responsibility Division) button.
- 时间节点** (Time Nodes): A section with a "阶段名称" (Phase Name) input field, a date format "yyyy/mm/日" (yyyy/mm/day), and a "添加时间节点" (Add Time Node) button.
- 阶段描述** (Phase Description): A text input field with the prompt "阶段描述..." (Phase description...).
- 生成工作计划** (Generate Work Plan): A prominent blue button at the bottom right.

4) 个性化“辅导与反馈建议”

第六讲：AI 战略力——驱动管理创新与战略升级

一、AI 洞察行业趋势与竞争格局

1. 市场环境分析：实时抓取政策/技术/竞品动态
2. 客户需求预测：通过消费/采购数据分析
3. 技术趋势研判：AI 识别颠覆性创新机会

实操演练：经营数据 AI 可视化操作

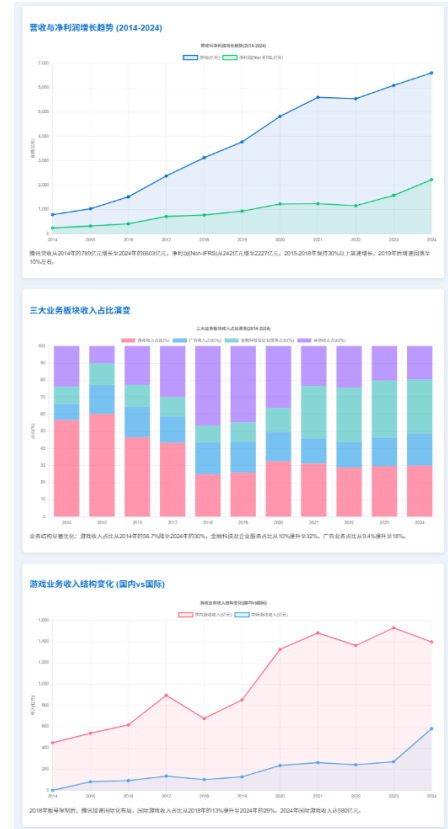
二、战略制定与模拟推演

1. 战略目标设定：AI 辅助平衡长期愿景与短期目标
2. 商业模式创新：基于商业模式画布的创新升级

三、战略落地的 AI 保障体系

1. 资源配置优化：AI 模拟资金/人力/技术投入优先级
2. 风险预警机制：搭建战略执行风险指标体系
3. 组织能力升级：AI 诊断现有能力与战略缺口

实操演练：用 AI 大模型完成企业战略资源配置优化



附：课程实操应用工具

工具 1：客户战略——AI 精准洞察客户画像

工具 2：AI 打造脱敏软件保护企业信息安全

工具 3：企业经营管理痛点挖掘画布

工具 4：AI 落地方案构想画布

工具 5：AI 自动筛选人才简历（大模型/智能体）

工具 6 : AI 创建团队个性化学习地图

工具 7 : AI 打造智能任务派单系统

工具 8 : AI 跨部门协作流程设计

工具 9 : AI 团队绩效数据可视化看板

工具 10 : AI 赋能管理沟通与客户谈判

工具 11 : AI 管理者知识库搭建

工具 12 : AI 赋能业务流程自动化

工具 13 : AI 商业模式创新提效

附：课程运营保障机制

